

FORMAZIONE  
INTERAZIENDALE  
2020  
2021

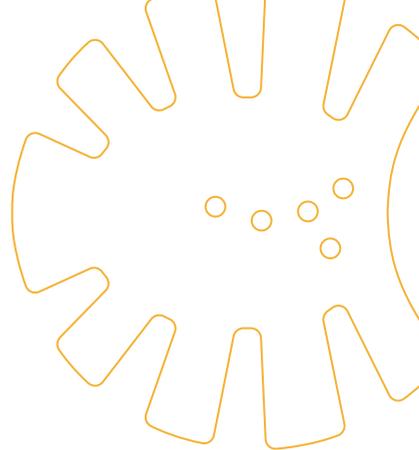


**ISFOR**  
FORMAZIONE CONTINUA  
SCEGLI DI DIVENTARE



so di  
non  
sapere

# Sommario



- 3** Governance e responsabilità
- 5** Innovazione
- 7** Sostenibilità e ambiente
- 8** Internazionalizzazione
- 14** Amministrazione, controllo di gestione, pianificazione e corporate finance
- 21** Marketing e sviluppo commerciale
- 26** Processi produttivi
- 32** Sviluppo personale e sociale
- 37** Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 41** Compliance e sistemi di gestione
- 44** Sistemi informativi e tecnologie informatiche
- 46** Sicurezza
- 57** e-Learning

# Agevolazioni

L'offerta formativa può essere sviluppata su misura in relazione al fabbisogno formativo aziendale e realizzata sia presso ISFOR che presso le aziende.

La struttura di ISFOR è a disposizione per supportare le aziende nella gestione completa del ciclo della formazione: dall'analisi del fabbisogno formativo alla valutazione dei risultati.

I percorsi possono essere fruiti per soddisfare bisogni specifici come l'obbligo formativo previsto dal **CCNL Metalmeccanici**.

Di seguito le principali agevolazioni per i corsi a catalogo e la formazione su misura:

## AGEVOLAZIONI PER I CORSI A CATALOGO

- 10% di sconto per iscrizioni pervenute entro 30 giorni dalla data di avvio del corso
- 20% di sconto a partire dalla seconda iscrizione (in caso di iscrizione di più collaboratori al medesimo corso; non cumulabile al 10%)

## RIMBORSO A.I.B. PER GLI ASSOCIATI:

Rimborso del 30% del costo sostenuto per la formazione svolta con ISFOR, per un importo non superiore ai contributi associativi versati l'anno precedente.

## FINANZIAMENTI FONDIMPRESA - FONDIRIGENTI

Tramite il Conto Formazione aziendale, il Contributo Aggiuntivo, gli Avvisi di Conto di Sistema.

## RIMBORSO C.C.I.A.A. BRESCIA - BANDO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Rimborso alle PMI: i bandi degli anni scorsi prevedevano il rimborso del 50% del costo sostenuto per la formazione fino a 3.500 €, spesa minima: 700 € (il bando 2020 è in via di pubblicazione).

## BANDO FORMAZIONE CONTINUA REGIONE LOMBARDIA FASE VI (POR FSE2014-2020)

Contattare ISFOR per verificare la finanziabilità, attraverso voucher Regione Lombardia, dei corsi contrassegnati nel catalogo con la dicitura 

L'offerta è soggetta a costanti sviluppi.

Qualora ve ne fosse necessità/richiesta, i corsi potranno essere erogati in modalità FAD.

Per essere sempre aggiornati, consultare il sito web: [www.isfor2000.com](http://www.isfor2000.com)

Per corsi su misura, casi specifici, appuntamenti e informazioni, rivolgersi agli uffici di ISFOR.

030.2284511 - [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

Via P. Nenni 30 - 25124 Brescia

# Governance e responsabilità

## RESPONSABILITÀ

### Il modello organizzativo di gestione ex D.Lgs 231/01 quale strumento di protezione del patrimonio aziendale

Il seminario si propone di illustrare la normativa di riferimento italiana - D.Lgs 231/01 - che attribuisce un profilo di responsabilità alle persone giuridiche in tutto assimilabile a quella penale normalmente imputata alle persone fisiche. Affrontando casi pratici ancorati all'esperienza lavorativa quotidiana, il seminario fornisce ai partecipanti l'occasione per esaminare il panorama normativo vigente prendendo in considerazione le più recenti pronunce della giurisprudenza di legittimità.

Tra i principali contenuti: finalità e attualità della normativa; il sistema sanzionatorio; profili di responsabilità; casi pratici e reati presupposto; mappatura dei rischi; il ruolo dell'Organismo di Vigilanza; il Codice Etico.

 **Francesco Menini**

 **8 ore**

 **lun 8/3/2021**

 **380 + IVA**

## RESPONSABILITÀ

### La responsabilità di amministratori e società all'indomani dell'emergenza COVID-19

Il seminario si pone l'obiettivo di tracciare i rischi penali connessi all'attività di impresa, alla luce della crisi sanitaria ed economica che l'emergenza COVID-19 ha determinato. Durante il seminario viene effettuata un'attenta analisi delle responsabilità di società, ai sensi del D.lgs. 231/2001, e degli imprenditori in modo particolare con riguardo alle ipotesi patologiche della crisi di impresa.

Tra i principali contenuti: Covid-19 e crisi di liquidità: rischi penali nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione; reati societari, fallimentari e tributari: le responsabilità di amministratori e organi sociali; la convivenza con il virus e la tutela dei lavoratori: le responsabilità in materia di sicurezza; la gestione del rischio all'interno delle organizzazioni aziendali: il valore aggiunto di una compliance integrata; modelli organizzativi 231 ed esonero della responsabilità.

 **Andrea Puccio**

 **4 ore**

 **ven 25/9/2020**

 **200 + IVA**

### CORPORATE E GOVERNANCE

#### Family Business: strumenti di corporate governance per la continuità intergenerazionale

Il seminario si pone l'obiettivo di analizzare gli strumenti idonei ai fini di una pianificazione strategica del passaggio generazionale, nonché gli effetti in termini di imposte di donazione e successione.

Tra i principali contenuti: i modelli di passaggio generazionale; gli strumenti legali per garantire una buona governance e la continuità gestionale; gli strumenti di pianificazione successoria.

 **Dario Taroni**  
**Federico Venturi**

 **4 ore**

 **gio 8/4/2021**

 **200 + IVA**

### CORPORATE E GOVERNANCE

#### La gestione dei principali accadimenti societari

Il seminario, dal forte taglio pratico, si propone di analizzare il timing e la modalità di approvazione del bilancio, nonché di individuare i principali adempimenti dell'organo amministrativo e di controllo e le peculiarità concernenti la nomina e la cessazione della loro carica.

Tra i principali contenuti: approvazione del bilancio; organi di controllo; carica, cessazione e sostituzione dei membri del CdA; operazioni straordinarie quali aumento di capitale, fusioni e scissioni.

 **Stefania Cabibbo**  
**Elisabetta Gitti**  
**Laura Magnani**

 **4 ore**

 **gio 25/2/2021**

 **200 + IVA**

### CORPORATE E GOVERNANCE

#### Il processo di quotazione delle PMI: l'ingresso nel capitale di investitori istituzionali

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare i requisiti e il processo di quotazione delle PMI sui mercati di capitali, identificando i benefici che le aziende possono conseguire e gli oneri che si assumono attraverso tali operazioni. Tra i principali contenuti: la quotazione come opzione strategica; la preparazione della quotazione: predisposizione del piano industriale, adeguamento della governance e implementazione del controllo di gestione; il processo di quotazione: team di quotazione, incarichi, fase istruttoria e struttura dell'offerta.

 **Silvio Benedetti**

 **4 ore**

 **lun 5/10/2020**

 **200 + IVA**

### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

#### Comprendere gli scenari di business e definire le strategie dell'impresa

Costruire un vantaggio competitivo, con gli attuali scenari in cui aumentano variabilità, incertezza, complessità e ambiguità, è sempre più arduo e meno duraturo. Il modulo si prefigge di inquadrare gli strumenti metodologici e le conoscenze per analizzare, comprendere e decidere in merito sia alla localizzazione di attività e di competenze chiave, sia all'innovazione dei prodotti. Il modulo offre ai partecipanti l'opportunità di formulare e valutare le possibili alternative strategiche, con particolare enfasi sulle tematiche della sostenibilità, dell'internazionalizzazione, dell'innovazione tecnologica, della crescita aziendale e della gestione delle crisi.

 **Referenti scientifici**  
**Mario Mazzoleni**  
**Marco Mutinelli**

 **57 ore**

 **lun 18/10/2021**

 **2.200 + IVA**

# Innovazione

## Ripensare il proprio modello di business

La competizione serrata in mercati globali o regionali, unita alle nuove modalità di interazione digitale fra imprese e consumatori, induce oggi a ripensare come perseguire un vantaggio competitivo e sviluppare l'innovazione. Oltre a una generale e progressiva intensificazione competitiva, in molti mercati e settori tradizionali il recente fenomeno pandemico (Covid-19) ha messo in crisi interi settori e sistemi produttivi locali, non più capaci di creare valore secondo una logica di continuità rispetto a un modello di business consolidato nel tempo. Il seminario tratta il tema della definizione del modello di business quale elemento chiave della creazione di valore, affrontando casi di studio ed esempi concreti e stimolando i partecipanti a ragionare secondo varie direttrici di cambiamento volte a cogliere nuove opportunità di creazione di valore e nuovi fonti di vantaggio competitivo sostenibile. Tra i principali contenuti: i modelli di business emergenti; come individuare e innovare il proprio modello di business: strumenti ed esercitazioni; gestione a portafoglio di modelli di business diversi.

 **Alessandro Rossi**

 **8 ore**

 **mer 7/10/2020**

 **380 + IVA**

## Innovation Management

Il corso pone al centro della riflessione come e con quali strumenti garantire all'impresa robuste e sistemiche capacità per produrre in continuo innovazione in un contesto in cui si contraggono i cicli di vita dei prodotti e l'innovazione assume una valenza strategica. Tra i principali contenuti: innovation management; dall'idea al lancio di un nuovo prodotto; innovation portfolio management; come uscire dalla "competizione sul prezzo" e recuperare profittabilità.

 **Enrico Scaroni**

 **24 ore**

 **gio 3/12/2020**

 **1.000 + IVA**

## Proteggere, valorizzare e valutare la proprietà industriale

Il corso mira a fornire un quadro introduttivo della proprietà industriale in rapporto alle strategie di impresa e a fornire le principali indicazioni sulle modalità concrete con le quali può essere sfruttata, anche nelle piccole e medie imprese, per ricavarne valore: dai benefici fiscali, alle operazioni di finanzia straordinaria, dalle licenze alla creazione di spin-off. Tra i principali contenuti: la proprietà intellettuale; proprietà industriale e strategie di impresa; il valore dell'immateriale.

 **Massimiliano Granieri**

 **12 ore**

 **ven 19/3/2021**

 **550 + IVA**

## Design thinking

Il design thinking è un potente processo di problem solving che prevede la comprensione dei bisogni insoddisfatti del cliente per risolvere problemi e generare innovazione interna e esterna all'azienda, utilizzando le logiche e le metodologie del design. A partire da un approccio olistico, attraverso il metodo scientifico, il design thinking individua soluzioni creative in grado di generare valore aggiunto per l'impresa.

Tra i principali contenuti: ambiti di utilizzo, obiettivi e principi del design thinking; i quattro approcci del design thinking: creative problem solving, sprint execution, creative confidence, innovation meaning; le fasi dell'innovazione: inspiration, decoding, redesign e execution; il design thinking process; i tools per applicare l'approccio del design thinking; tips.

 Daniela Bandera

 12 ore

 ven 13/11/2020

 550 + IVA

## Utilizzare il design per differenziarsi

Il vero scopo della progettazione e del design è risolvere un problema in modo originale. Questo concetto è ormai molto diffuso nel mondo dei beni di largo consumo o rivolti ad un utilizzatore finale, ma fatica a farsi strada nel B2B. Il corso intende mostrare in pratica come introdurre nei prodotti industriali elementi per renderli unici e competitivi.

Tra i principali contenuti: progettazione e design; ottimizzare la gamma usando il design; il posizionamento distintivo creato attraverso il design.

 Alessandro Bruni  
Vito Noto

 16 ore

 1ª ed. mar 26/1/2021  
2ª ed. mer 26/5/2021

 700 + IVA



# Sostenibilità e ambiente

## Il Mobility manager in azienda

FORMAZIONE CONTINUA

Il percorso formativo si propone di fornire gli strumenti per analizzare gli spostamenti sistematici del personale dipendente, il quadro delle disponibilità di mobilità alternative all'auto privata e elaborare un piano degli spostamenti casa-lavoro del personale. La figura del mobility manager, obbligatoria per aziende con oltre 300 dipendenti su un'unica sede o con più di 800 su più sedi, ubicate in aree urbane come Brescia e Milano, sta diventando una funzione aziendale sempre più importante, con la crescita del rilievo del tema della sostenibilità. La presenza di un mobility manager in azienda permette di ridurre le emissioni di gas serra in atmosfera generate in modo indiretto dall'impresa, di attenuare le problematiche legate alle congestioni stradali e delle altre infrastrutture di trasporto, di ottimizzare e ridurre i costi per gli spostamenti sistematici del personale e dell'azienda, di migliorare il benessere dei lavoratori, l'immagine aziendale e il rapporto con gli stakeholders.

Tra i principali contenuti: evoluzione normativa in tema di mobilità e tutela ambientale; gestione della mobilità; analisi degli spostamenti e dei potenziali sistemi di trasporto; analisi impatti ambientali degli spostamenti; comportamenti organizzativi.

 **Simone Carrarini**  
**Eleonora Bonoli**  
**Valerio Pedico**

 **44 ore**

 **gio 29/10/2020**

 **2.000 + IVA**

## La gestione sostenibile del processo di produzione

FORMAZIONE CONTINUA

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti le competenze per effettuare la ricognizione delle criticità del processo aziendale individuando possibili soluzioni innovative, alla luce delle peculiarità dell'analisi ambientale iniziale e della valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza. In modo particolare vengono valutati gli impatti ambientali con una logica di Ciclo di Vita dei processi-prodotti (Life Cycle Assessment) e di Environmental Footprint. I partecipanti acquisiscono conoscenze in merito agli strumenti essenziali per valutare quali azioni di Economia Circolare poter utilizzare per ottimizzare il ciclo produttivo aziendale in ottica di sostenibilità, riduzione degli impatti e green economy. Vengono fornite altresì conoscenze per attuare le opportune misure per integrare l'obiettivo di sostenibilità con le procedure in materia di Salute, Sicurezza, Qualità e Ambiente presenti in azienda, attraverso l'analisi delle norme UNI ISO 14001:2015 e 50001:2018 e l'"End of Waste".

Tra i principali contenuti: sostenibilità in relazione ai nuovi modelli di business e alla catena del valore; economia circolare e definizione di un piano d'azione; comunicazione e marketing sostenibile; LCA Life Cycle Assessment; certificazione ambientale e certificazione energetica ed "End of Waste".

 **Marco Braghini**  
**Esperti MIPU**

 **44 ore**

 **mer 16/12/2020**

 **2.000 + IVA**

# Internazionalizzazione

## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

### Mercati internazionali e strategie di internazionalizzazione

Il corso ha lo scopo di chiarire quali sono le principali variabili politiche ed economiche da considerare per avere uno scenario del Paese e dell'area geografica con la quale si valuta di operare, quali sono le opzioni strategiche a disposizione e quali sono le precondizioni organizzative per avere successo.

Tra i principali contenuti: modelli e approcci strategici di internazionalizzazione per le PMI; analisi e scelta dei mercati esteri; modalità d'ingresso e di presenza nei mercati esteri selezionati.

 **Alessandro Bigi**

 **16 ore**

 **ven 27/11/2020**

 **700 + IVA**

## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

### Export marketing e commercio con l'estero

Il corso consente di acquisire le competenze metodologiche per sviluppare un piano di export marketing, per condurre efficacemente trattative e negoziazioni e sviluppare relazioni commerciali attraverso la comprensione e la gestione delle differenze ambientali e culturali.

Tra i principali contenuti: analisi della domanda e analisi della concorrenza; definizione di un piano di export marketing; il piano e le azioni di vendita all'estero, la ricerca dei partner, la concorrenza e la strategia dei prezzi; trattative e negoziazioni; le differenze interculturali.

 **Giorgio Sorrentino**

 **16 ore**

 **ven 15/11/2021**

 **700 + IVA**

## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

### Impostare e preparare una strategia multicanale per l'export

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per analizzare quanto l'azienda sia pronta per l'omnichannel e di illustrare un percorso veloce per la progettazione dell'export digitale omnichannel, indicandone i parametri di controllo.

Tra i principali contenuti: la tendenza omnichannel come integrazione e collaborazione tra canali online e offline; e-commerce e filiera distributiva; checklist: quanto l'azienda è pronta per l'omnichannel.

 **Rita Bonucchi**

 **8 ore**

 **mer 3/2/2021**

 **380 + IVA**

## STRATEGIE E MARKETING PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Digitalizzazione, internazionalizzazione, web marketing, e-commerce: come tradurli in export**

Il corso si pone l'obiettivo di mappare le diverse strategie disponibili e conoscere gli strumenti volti a mettere in campo attività di lead generation e di e-commerce sui mercati esteri in ambito B2C e B2B.

Tra i principali contenuti: check up per l'internazionalizzazione; ricerca e analisi di mercato con gli strumenti digitali; strategie di distribuzione verso l'omnichannel; content marketing B2C e B2B; piattaforme proprietarie vs soluzioni open-source; advertising comportamentale; piano di web-marketing; presenza e promozione dell'azienda sui marketplace: focus su Amazon e Alibaba.

 Rita Bonucchi  
Andrea Boscaro

 16 ore

 ven 18/6/2021

 700 + IVA

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Rischi finanziari e finanza agevolata per l'import/export**

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti, con il ricorso all'analisi di casi aziendali, gli strumenti per individuare i rischi finanziari da valutare e gestire in operazioni di import/export e predisporre le relative coperture. Particolare attenzione è data all'illustrazione delle principali opportunità di finanza agevolata.

Tra i principali contenuti: i rischi finanziari negli scambi internazionali; indicatori chiave di rischio e modelli di analisi di rischio; copertura dei rischi finanziari; finanza agevolata per lo sviluppo internazionale delle PMI.

 Ivan Fogliata

 8 ore

 ven 11/12/2020

 380 + IVA

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Problematiche nell'import/export e aspetti pratici**

Al fine di gestire con efficacia il rischio di mancato pagamento, è necessario conoscere i punti di maggiore criticità del commercio internazionale che riguardano gli aspetti commerciali, contrattualistici, logistici, finanziari, doganali e assicurativi. Il seminario si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per individuare tali criticità nella negoziazione di una compravendita con l'estero.

Tra i principali contenuti: rischi operativi negli scambi internazionali; problematiche commerciali, contrattualistiche, logistiche, finanziarie, di pagamento, doganali, assicurative; l'importanza del contratto quale strumento principe di tutela per le parti e limiti dello stesso.

 Antonio Di Meo

 8 ore

 ven 19/2/2021

 380 + IVA

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**La vendita internazionale: focus su forza maggiore**

È fondamentale sapere chiaramente cosa comporta la stipula di un contratto internazionale e quali clausole è bene prevedere, come ad esempio la confidentiality clause, la forza maggiore, la scelta della legge applicabile al contratto e della giurisdizione in caso di controversie. Il seminario intende illustrare a tutti gli operatori del commercio internazionale gli elementi essenziali del contratto di vendita internazionale e la disciplina ad esso applicabile.

Tra i principali contenuti: obblighi del venditore; regole Incoterms®; condizioni generali di vendita e condizioni di pagamento; tipologie contrattuali (contratti di subfornitura, OEM e similari); contratti di fornitura di impianti e macchinari; elementi della negoziazione di una compra-vendita internazionale ex ante; gestione efficace dell'operazione commerciale ex post.

 Esperti ICC Italia

 8 ore

 ven 5/3/2021

 500 + IVA

 **ICC** ITALIA  
INTERNATIONAL  
CHAMBER OF COMMERCE  
The world business organization

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### I contratti di distribuzione e il franchising

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire una risposta pratica ai problemi di chi intende affrontare il tema del franchising, proponendo soluzioni concrete sui principali aspetti della materia. Un focus particolare è dedicato ai contratti di distribuzione e alla legislazione UE sulla concorrenza, in particolare le clausole vietate quali i prezzi imposti e le limitazioni alla clientela o alla vendita su Internet. Durante il seminario è fornita ai partecipanti la più ampia possibilità di intervenire sui temi trattati, fornendo risposte concrete a quesiti e problemi pratici.

Tra i principali contenuti: organizzare la rete di vendita in ambito internazionale; tipologie dei contratti di distribuzione internazionale (agenzia o concessione, franchising e distribuzione selettiva) e loro contenuti tipici; affrontare la negoziazione; identificare alcune caratteristiche distintive di figure quali i procuratori d'affari; precauzioni da adottare.

 Esperti ICC Italia

 5 ore

 ven 9/4/2021

 350 + IVA

 **ITALIA**  
INTERNATIONAL  
CHAMBER OF COMMERCE  
The world business organization

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Trasferimento di tecnologia e joint ventures

I contratti di trasferimento di tecnologia esigono una complessa negoziazione che integra non solo le competenze tecniche di produzione, ma anche competenze relative alla protezione della proprietà intellettuale (brevetti, know-how) e al loro trasferimento attraverso diversi tipi di licenze di fabbricazione. Il seminario intende illustrare le diverse forme contrattuali a disposizione degli operatori e le relative implicazioni nel commercio globale, esaminando anche le legislazioni dei Paesi in via di sviluppo a tutela del licenziatario e la legislazione CEE sulla libera concorrenza, con attenzione alla disciplina del know-how. Focus particolare è dedicato ai contratti di impianti industriali "chiavi in mano": obblighi delle parti, collaudi, tutela del marchio.

Tra i principali contenuti: la protezione della tecnologia; il trasferimento globale di tecnologia (licenze di fabbricazione); i contratti di vendita "chiavi in mano" di impianti industriali.

 Esperti ICC Italia

 4 ore

 ven 7/5/2021

 250 + IVA

 **ITALIA**  
INTERNATIONAL  
CHAMBER OF COMMERCE  
The world business organization

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Le condizioni di vendita online

Negli ultimi anni le vendite realizzate mediante "contratti a distanza" hanno registrato un progressivo incremento. Vendita diretta dal proprio sito, tramite rivenditori, marketplaces ed e-tailers sono le diverse tipologie da cui possono derivare conseguenze differenti. Obiettivo del seminario è fornire indicazioni pratiche circa modalità e condizioni generali della vendita online, normativa e giurisprudenza nazionale e comunitaria in materia e integrazione della vendita online (B2B - B2C - C2C) con i canali tradizionali, al fine di consentire all'operatore una scelta consapevole di rischi e vantaggi.

Tra i principali contenuti: modalità di vendita e rispetto delle normative a tutela dei consumatori; informativa precontrattuale e diritto di recesso; adeguamento alle norme dei Paesi stranieri; compliance con la normativa sulla protezione dei dati personali; vendita e promozione tramite piattaforme on-line e motori di ricerca; coordinare le vendite su Internet con l'attività della propria rete; la strategia omnichannel.

 Esperti ICC Italia

 4 ore

 ven 4/6/2021

 250 + IVA

 **ITALIA**  
INTERNATIONAL  
CHAMBER OF COMMERCE  
The world business organization

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**L'arbitrato commerciale internazionale**

Nel corso del tempo si è assistito ad un ingente sviluppo della forma arbitrale di composizione delle liti nella prassi del commercio internazionale, al punto tale da innalzare l'arbitrato a vero e proprio meccanismo principale di risoluzione delle controversie nel commercio internazionale. Obiettivo del seminario è trasmettere le conoscenze per condurre i procedimenti di arbitrato e fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide dell'arbitrato internazionale sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista procedurale, anche alla luce del forte impatto della pandemia Covid-19 nel settore dell'amministrazione della giustizia.

Tra i principali contenuti: analisi di vantaggi e svantaggi della soluzione arbitrale; arbitrato e mediazione; convenzioni internazionali in materia arbitrale; modi per organizzare la procedura arbitrale; scelta del tipo e della sede di arbitrato; il requisito della forma scritta; l'arbitrato della Camera di Commercio Internazionale (ICC); caratteristiche tipiche della procedura arbitrale internazionale; lodi arbitrali.

 **Esperti ICC Italia**
 **4 ore**
 **ven 2/7/2021**
 **250 + IVA**


## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Organizzare i trasporti e le spedizioni internazionali al riparo da rischi inutili - Incoterms® 2020**

Al fine di dare piena esecuzione al contratto internazionale di compravendita e provvedere al trasferimento fisico delle merci, è fondamentale conoscere le tecniche e le procedure di commercio internazionale riguardo a trasporti, spedizioni, assicurazioni e termini di resa. Durante il corso particolare attenzione è data agli Incoterms® 2020.

Tra i principali contenuti: tecniche e procedure di trasporto nel commercio internazionale; i diversi attori della filiera logistica; le assicurazioni trasporti e i relativi indennizzi; Incoterms® 2020.

 **Maurizio Favaro**
 **16 ore**
 **ven 19/3/2021**
 **700 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Operare con l'estero: aspetti doganali - responsabilità e opportunità**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per affrontare le fasi operative nei confronti della controparte commerciale e delle autorità doganali preposte, con particolare attenzione alla compilazione e all'archiviazione della relativa documentazione.

Tra i principali contenuti: le implicazioni operative del Nuovo Codice Doganale; l'evoluzione del concetto di origine delle merci (preferenziale e non preferenziale); novità Intrastat; gestione delle triangolazioni e dei conti lavorazione con l'estero; analisi documentazione doganale.

 **Simone Del Nevo**
 **16 ore**
 **ven 16/4/2021**
 **700 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Identificazione della tariffa doganale di merci e servizi**

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per la corretta gestione del Tariffario Doganale attualmente in uso all'interno della UE anche attraverso l'analisi delle Note Esplicative. Particolare attenzione è posta alla compilazione e archiviazione della documentazione richiesta nelle operazioni con l'estero.

Tra i principali contenuti: Tariffario Doganale 2019; composizione e struttura di una voce doganale; sistema armonizzato; CPA: corretta individuazione dei codici servizi in ambito Intrastat; compilazione e archiviazione documentazione.

 **Simone Del Nevo**
 **4 ore**
 **1° ed. gio 15/10/2020  
2° ed. ven 11/6/2021**
 **200 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Mezzi e sistemi di pagamento con l'estero, crediti documentari e garanzie

Il corso si pone l'obiettivo di favorire l'acquisizione o il rafforzamento delle conoscenze riguardanti i pagamenti e gli incassi per affrontare e governare con successo lo sviluppo sui mercati esteri e "mettere in sicurezza" i crediti verso l'estero. Tra i principali contenuti: ruolo e attività della banca nelle operazioni con l'estero; incasso documentario all'export e all'import; crediti documentari; garanzie fidejussorie e autonome.

 **Antonio Di Meo**  
**Alfonso Santilli**

 **16 ore**

 **ven 21/5/2021**

 **700 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Origine delle merci: implicazioni operative

Il seminario si propone di fornire un quadro di riferimento univoco sulla normativa riguardante l'origine non preferenziale e l'origine preferenziale delle merci, di fornire informazioni utili per poter usufruire di esenzioni e riduzioni daziarie nell'interscambio con i Paesi esteri e di illustrare le procedure doganali e fiscali. Tra i principali contenuti: l'origine non preferenziale delle merci ai fini del "Made in"; individuazione delle regole di origine preferenziale; accertamenti doganali.

 **Simone Del Nevo**

 **8 ore**

 **1° ed. gio 17/9/2020**  
**2° ed. ven 16/4/2021**

 **380 + IVA**

### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Origine delle merci: approfondimenti operativi

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire agli operatori strumenti operativi avanzati per l'analisi dell'origine preferenziale e non preferenziale (Made In) delle merci attraverso l'analisi di peculiari istituti giuridici ed interpretazioni giurisprudenziali necessari al fine di valutare semplificazioni ed opportunità di risparmio daziaro.

Tra i principali contenuti: l'esportatore autorizzato; i cumuli d'origine; la separazione contabile; la delocalizzazione produttiva e gli effetti dell'utilizzo di peculiari regimi doganali; i nuovi indirizzi operativi dell'Agenzia delle Dogane.

 **Massimo Fabio**  
**Martina Dubois**

 **8 ore**

 **1° ed. ven 9/10/2020**  
**2° ed. ven 14/5/2021**

 **380 + IVA**



### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### Esportazione di materiali strategici: dual use e single use

Il seminario si propone di fornire agli operatori strumenti operativi per comprendere le peculiarità della gestione dei materiali sensibili nelle dinamiche di business. Il seminario fornisce una panoramica sulle operazioni di movimentazione di materiali strategici come i beni a duplice uso (CD. DUAL USE) e materiali di armamento (CD. SINGLE USE).

Tra i principali contenuti: regolamentazione duale (Reg. 428/2009); regolamentazione operazioni con l'Iran (Reg. 267/2012); normativa vigente; licenze movimentazione beni single use.

 **Massimo Fabio**  
**Martina Dubois**

 **4 ore**

 **ven 22/1/2021**

 **200 + IVA**



### OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

#### La compilazione dei modelli Intrastat

Il seminario si propone di fornire un quadro di riferimento aggiornato relativo agli adempimenti richiesti dalla compilazione delle dichiarazioni Intrastat, in particolare per quanto riguarda le lavorazioni in ambito UE che decorrono dal 18 agosto 2015. Durante il seminario è posta attenzione al ruolo del codice identificativo comunicativo del cliente e del fornitore e alle operazioni di triangolazione e lavorazione.

Tra i principali contenuti: novità in materia di scambi intracomunitari; individuazione delle prestazioni di servizio rilevanti ai fini Intrastat; nuovi obblighi IVA; implicazioni sulla presentazione del modello Intrastat.

 **Simone Del Nevo**

 **8 ore**

 **mer 15/1/2021**

 **380 + IVA**

## OPERAZIONI PER L'IMPORT/EXPORT

**Tecnico delle spedizioni e dei trasporti internazionali**FORMAZIONE  
CONTINUA

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di formare la figura del Tecnico delle spedizioni e dei trasporti, figura professionale sempre più strategica nell'era globalizzata che è in grado di acquisire una visione sistemica del ciclo logistico e provvedere in modo efficace, compliant ed efficiente a una fase qualificante del servizio al cliente, garantendo un efficace presidio degli elementi critici del processo distributivo costituiti dalla flessibilità, da un servizio eccellente, dal rispetto dei tempi di consegna e dal controllo dimensionale degli stock lungo tutta la filiera.

Tra i principali contenuti: tecniche e procedure di trasporto nel commercio internazionale; documenti di trasporto quali lettere di vettura e polizze di carico; termini di resa merce nella compravendita internazionale; Incoterms® della Camera di Commercio Internazionale di Parigi; implicazioni operative del Nuovo Codice Doganale; evoluzione del concetto di origine della merce (Preferenziale e Non Preferenziale); novità Intrastat.

 **Simone Del Nevo**  
**Maurizio Favaro**
 **44 ore**
 **mar 26/1/2021**
 **2.000 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE

**L'IVA comunitaria e le esportazioni: come gestire la compliance**

Obiettivo del seminario è esaminare gli adempimenti inerenti le operazioni intra ed extracomunitarie, con particolare riferimento alle tematiche territorialità IVA, plafond, triangolazioni, sia per quanto attiene le operazioni intracomunitarie, sia per quanto riguarda le esportazioni.

Tra i principali contenuti: IVA comunitaria ed esportazioni; triangolazioni/quadrangolazioni; novità applicabili dal 2020; casi pratici e operativi.

 **Stefano Cesati**  
**Francesco Zondini**
 **4 ore**
 **ven 16/10/2020**
 **200 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE

**Fiscalità internazionale: transfer price, stabile organizzazione ed esterovestizione**

Il seminario intende fornire competenze in materia di prezzi di trasferimento illustrando gli elementi essenziali della disciplina, i documenti richiesti dalle normative nazionali e le metodologie per poter verificare la conformità al "valore normale" dei prezzi intragruppo. Il seminario fornisce altresì indicazioni in materia di stabile organizzazione all'estero e di esterovestizione, evidenziando i rischi ed i rimedi.

Tra i principali contenuti: analisi normativa; documentazione necessaria per esonero dalle sanzioni in tema di transfer pricing; il rischio di stabile organizzazione all'estero; il rischio di esterovestizione; determinazione del credito di imposta: natura, presupposti di applicabilità e meccanismo di calcolo.

 **Ignazio La Candia**  
**Federico Venturi**
 **4 ore**
 **ven 6/11/2020**
 **200 + IVA**

## AMMINISTRAZIONE E FISCALITÀ INTERNAZIONALE

**La gestione internazionale dei dipendenti e degli amministratori: trasferta, distacchi e perdita di residenza fiscale**

Il seminario illustra gli strumenti necessari ad affrontare la crescente richiesta di mobilità dei lavoratori in ambito internazionale, analizzando il regime di distacco e di trasferimento dei dipendenti e i necessari adempimenti legali, fiscali e previdenziali.

Tra i principali contenuti: la gestione del personale dipendente distaccato o trasferito all'estero e viceversa; il concetto di residenza fiscale e la conseguente gestione tributaria e previdenziale; la retribuzione convenzionale e gli altri elementi analoghi; il regime fiscale degli impatriati.

 **Barbara De Lorenzo**  
**Luca Valdameri**  
**Emanuela Viotto**
 **4 ore**
 **ven 4/12/2020**
 **200 + IVA**

# Amministrazione, controllo di gestione, pianificazione e corporate finance

## CONTABILITÀ E FISCALITÀ

### Contabilità generale e costruzione del bilancio

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il percorso formativo si propone di presentare ai non esperti dell'area amministrativa i principi generali della rilevazione contabile, la predisposizione di un piano dei conti e il processo di formazione del bilancio di esercizio, con orientamento prevalente alle registrazioni di contabilità generale.

Tra i principali contenuti: progettazione del piano dei conti, logica delle rilevazioni e documenti contabili; registrazione dei fatti amministrativi durante il periodo amministrativo; rilevazioni di fine periodo per la determinazione del reddito d'esercizio; processo di chiusura dei conti e costruzione delle tavole di sintesi; struttura del bilancio destinato a pubblicazione.

 **Federico Dal Bosco**  
**Pierfranco Santini**

 **28 ore**

 **1° ed. gio 5/11/2020**  
**2° ed. ven 23/4/2021**

 **1.300 + IVA**



## CONTABILITÀ E FISCALITÀ

### Il bilancio di esercizio: scelte valutative e principi contabili nazionali e internazionali

Il percorso formativo si propone di affrontare le tematiche relative all'iter formativo del bilancio di esercizio, ai criteri di valutazione (relazioni tra i criteri civilistici e fiscali), al ruolo e ai limiti delle politiche di bilancio e alle imposte differite e anticipate. Infine viene presentata una sintesi dei principi contabili internazionali maggiormente significativi, con particolare attenzione alle differenziazioni rispetto ai principi nazionali e alla normativa italiana.

Tra i principali contenuti: criteri civilistici di valutazione e principi contabili nazionali; imposte differite e anticipate; iter formativo e aree critiche; scenario contabile internazionale; principi contabili internazionali; bilancio IFRS Compliant.

 **Severino Gritti**  
**Grazia Savelli**

 **16 ore**

 **gio 1/10/2020**

 **700 + IVA**



## CONTABILITÀ E FISCALITÀ

### Il bilancio consolidato

Il corso affronta gli argomenti indispensabili alla comprensione del consolidamento e della portata informativa del bilancio consolidato che consente di rappresentare in modo adeguato il risultato economico e la situazione patrimoniale e finanziaria dell'unità economica complessa, composta da più imprese facenti capo ad un unico soggetto economico.

Tra i principali contenuti: gruppi di imprese e area di consolidamento; criteri di consolidamento e valutazione delle partecipazioni; forma e struttura del bilancio consolidato; operazioni di consolidamento; bilanci consolidati successivi al primo; analisi economico-finanziaria del bilancio consolidato; impatto degli IAS/IFRS.

 **Severino Gritti**

 **16 ore**

 **mar 17/11/2020**

 **700 + IVA**



CONTABILITÀ E FISCALITÀ

FORMAZIONE CONTINUA

### Analisi di bilancio

Il corso trasferisce le nozioni e le tecniche che rappresentano le best practices in tema di analisi finanziaria dei bilanci di esercizio: attraverso i tools della riclassificazione del bilancio, dell'analisi per indici, della determinazione e studio dei flussi di cassa e grazie ai fogli elettronici messi a disposizione, i partecipanti possono elaborare un proprio sistema di indicatori, che include anche l'analisi di clienti, concorrenti e fornitori, pronto per l'uso professionale.

Tra i principali contenuti: il bilancio e la sua formazione; analisi di bilancio e riclassificazione; il cash flow statement; analisi di clienti e concorrenti.

 Michele Moglia

 16 ore

 ven 5/3/2021

 700 + IVA

CONTABILITÀ E FISCALITÀ

### La lettura del bilancio per non addetti

Il percorso formativo si propone di guidare i non esperti alla lettura del bilancio di esercizio e della documentazione economico-finanziaria aziendale, fornendo la necessaria terminologia specifica. In particolare, si intendono sottoporre ad analisi i principi che regolano la costruzione del bilancio, il suo contenuto (tavole di sintesi e nota integrativa), i criteri di valutazione, l'influenza della normativa tributaria, le possibilità di intervento sugli schemi stabiliti, la nota integrativa e la relazione sulla gestione.

Tra i principali contenuti: contenuto del bilancio; introduzione all'interpretazione del bilancio; lettura della documentazione economico-finanziaria.

 Armando Biena  
Elisabetta Bombana  
Alberto Perani

 18 ore

 1° ed. mer 28/10/2020  
2° ed. mer 5/5/2021

 780 + IVA



CONTABILITÀ E FISCALITÀ

### Aspetti contabili, amministrativi e fiscali del magazzino

Il seminario si propone di analizzare la gestione del magazzino, con particolare riguardo ai problemi di natura amministrativa, contabile e fiscale: caratteristiche, struttura, documenti di supporto, tecniche di verifica e metodologie di controllo.

Tra i principali contenuti: aspetti valutativi (civilistici, fiscali ed economico-aziendali) e aspetti applicativi.

 Paolo Muoio

 8 ore

 1° ed. gio 18/2/2021  
2° ed. gio 24/6/2021

 380 + IVA

CONTABILITÀ E FISCALITÀ

FORMAZIONE CONTINUA

### Contabile di magazzino

Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire competenze al fine di effettuare il monitoraggio della quantità e del valore delle merci in magazzino, applicando modalità di registrazione delle rimanenze, valutazione delle scorte di magazzino, verifica giacenze in magazzino e utilizzazione delle procedure per l'inventario di magazzino con software ERP (Enterprise Resource Planning), di effettuare la registrazione amministrativa-contabile delle merci di magazzino, applicando procedure di registrazione dei flussi di magazzino (bolle di accompagnamento, resi e ritiri, stesura di documenti di acquisto o vendita) tramite software di contabilità. Il percorso formativo analizza in modo approfondito la gestione del magazzino, con particolare riguardo ai problemi di natura amministrativa, contabile e fiscale. Particolare attenzione è dedicata agli aspetti valutativi, con risalto alle interrelazioni esistenti tra i risvolti civilistici e fiscali.

Tra i principali contenuti: aspetti applicativi e valutativi della contabilità di magazzino; logica, caratteristiche e finalità della contabilità di magazzino nelle imprese; il rilievo "gestionale" della contabilità di magazzino: l'impatto del magazzino sulla struttura finanziaria dell'impresa e il controllo finanziario delle scorte; tecniche di gestione del magazzino.

 Paolo Muoio  
Nicola Freri

 32 ore

 mar 10/11/2020

 1.450 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ

#### IVA: principi di applicazione e novità in tema di detrazione, fatturazione elettronica e conservazione documentale

Il seminario si pone l'obiettivo di ripercorrere, in modo completo e puntuale, la normativa di riferimento ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali dell'IVA con un focus particolare sulle novità più recenti in materia di detrazione dell'IVA e di operazioni inesistenti. Tra i principali contenuti: funzionamento dell'IVA e normativa vigente; operazioni rivalsa; detrazione e limiti alla detrazione in caso di operazioni esenti; operazioni inesistenti e controlli sui propri fornitori e clienti; fatturazione elettronica e conservazione digitale; IVA di gruppo e gruppo IVA.

 Stefano Cesati  
Francesco Zondini

 4 ore

 mer 23/9/2020

 200 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ

#### Il calcolo delle imposte sul reddito nelle società di capitali

Il seminario si pone l'obiettivo di fornire un'analisi e una valutazione completa della fiscalità che grava sulle società di capitali e degli strumenti e metodologie che consentono di calcolare correttamente l'imponibile, sia IRES che IRAP. Particolare attenzione è dedicata alla determinazione del cosiddetto "Fondo Imposte" in rapporto anche all'applicazione dei nuovi principi contabili e dei relativi riflessi fiscali. Tra i principali contenuti: normativa di riferimento; valutazione di casi particolari/fattispecie ricorrenti; nuovi principi OIC e relativi riflessi fiscali; calcolo IRES e IRAP.

 Ignazio La Candia  
Federico Venturi

 4 ore

 mar 27/4/2021

 200 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ

#### L'IVA nazionale e il calcolo delle imposte nelle società di capitali: esercitazioni pratiche e compilazione delle dichiarazioni

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare la dinamica generale di funzionamento dell'IVA in ambito nazionale ai fini dell'individuazione degli adempimenti formali e sostanziali dell'IVA con un focus particolare sulle novità più recenti in materia di detrazione dell'IVA e di operazioni inesistenti. Partendo dai principi generali, si analizzano specifiche casistiche offerte dall'esperienza pratica. Tra i principali contenuti: natura e presupposti IVA; obblighi e adempimenti; analisi dei registri e delle operazioni rilevanti ai fini IVA; variazioni principali in materia IRES/IRAP; compilazione modello redditi e IRAP; esercitazioni pratiche.

 Stefania Cabibbo  
Elisabetta Gitti

 4 ore

 ven 18/12/2020

 200 + IVA

### CONTABILITÀ E FISCALITÀ

#### Le verifiche tributarie: modalità di gestione

Il seminario si pone come obiettivo la disamina dei poteri ispettivi da parte dell'amministrazione finanziaria, analizzando le modalità operative e le peculiarità delle diverse tipologie di controllo fiscale con particolare attenzione a strumenti e strategie a disposizione del contribuente per difendere la propria posizione e per prevenire o contenere eventuali rischi. Tra i principali contenuti: accessi, ispezioni e verifiche; strategie di gestione della verifica; simulazione di una verifica fiscale.

 Ignazio La Candia  
Federico Venturi

 4 ore

 ven 22/1/2021

 200 + IVA

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

FORMAZIONE CONTINUA

## L'amministrazione delle paghe e dei contributi

Il corso ha la finalità di coordinare i dati per la rilevazione delle retribuzioni, effettuando i conteggi esatti nelle diverse situazioni aziendali in base al CCNL applicato, e di scomporre e imputare gli importi dei listini paga, compilando rendiconti e prospetti previdenziali e fiscali e adottando le normative più recenti in materia.

Tra i principali contenuti: l'avvio del rapporto di lavoro; la retribuzione: nozione, struttura, classificazione, forme, maturazione e tecniche di determinazione della retribuzione, elementi fissi e variabili; cessazione del rapporto di lavoro subordinato; adempimenti annuali.

 Matteo Alberti  
Cristina Bona

 32 ore

 1<sup>a</sup> ed. mar 13/10/2020  
2<sup>a</sup> ed. mar 13/4/2021

 1.450 + IVA

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## La retribuzione: concetti e calcolo

In un contesto economico sempre più dinamico e competitivo, le aziende avvertono la necessità di adottare strumenti di flessibilità e di attenta gestione della variabile retribuzione, elemento essenziale del costo del lavoro, mantenendo un costante aggiornamento sull'ampia normativa di riferimento nel campo dell'amministrazione del personale e, in particolare, nel settore della gestione delle paghe. Durante il corso sono approfonditi gli elementi di calcolo della retribuzione e gli aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione.

Tra i principali contenuti: concetti di retribuzione; le variabili del periodo di paga; aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione; la retribuzione netta.

 Matteo Alberti  
Cristina Bona

 12 ore

 1<sup>a</sup> ed. mer 18/11/2020  
2<sup>a</sup> ed. mar 11/5/2021

 550 + IVA

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## Procedure per la gestione amministrativa del personale

Obiettivo del seminario è far acquisire agli addetti ai servizi amministrativi e del personale che non gestiscono direttamente l'elaborazione delle buste paga una maggior consapevolezza del proprio ruolo fornendo tecniche e metodi di lavoro per aumentare efficienza e sinergia con gli uffici addetti alle elaborazioni delle retribuzioni.

Tra i principali contenuti: adempimenti per l'instaurazione e la cessazione del rapporto di lavoro; LUL - Libro Unico del Lavoro e relative regole di tenuta; gestione orario di lavoro; compilazione del foglio presenze.

 Matteo Alberti  
Cristina Bona

 8 ore

 1<sup>a</sup> ed. ven 18/9/2020  
2<sup>a</sup> ed. ven 12/2/2021

 380 + IVA

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## Trasferte, rimborsi, fringe benefit e welfare aziendale

Il seminario propone una panoramica sui riferimenti normativi ed i relativi processi applicativi concernenti le indennità di trasferta, i rimborsi spese e i fringe benefit. Durante il seminario particolare attenzione viene posta all'analisi, attraverso strumenti e politiche retributive alternative, di piani di welfare aziendale volti a incrementare il benessere del lavoratore e della sua famiglia attraverso una diversa ripartizione della retribuzione.

Tra i principali contenuti: trasferte, rimborsi spese e fringe benefit; quadro aggiornato della normativa e della prassi nelle imprese; attivazione di un piano di welfare aziendale: dalla teoria alla pratica.

 Luca Marvaldi

 4 ore

 ven 19/2/2021

 200 + IVA

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

### Scritture contabili del personale dipendente

Il seminario si propone di approfondire le scritture contabili relative al personale dipendente, trattando le scritture ordinarie a carattere mensile e le scritture di assestamento da predisporre a fine anno.

Tra i principali contenuti: concetto di costo per stipendi e salari; retribuzione diretta e indiretta; rilevazione delle retribuzioni, oneri sociali, debiti verso enti e dipendenti e relativo pagamento; scritture contabili relative a INAIL, TFR e versamento fondi pensione.

 **Federico Dal Bosco**  
**Pierfranco Santini**

 **8 ore**

 **1° ed. mer 23/9/2020**  
**2° ed. mar 20/4/2021**

 **380 + IVA**



## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

### Le convenzioni per l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei disabili e le possibili agevolazioni

Il seminario intende illustrare come l'integrazione lavorativa di persone disabili possa trasformare un obbligo in opportunità e in un'occasione di crescita e collaborazione.

Tra i principali contenuti: la normativa di riferimento; il senso dell'integrazione lavorativa di personale disabile; benefici per la persona e per il contesto produttivo; strumenti di gestione di eventuali criticità; la cooperazione sociale di tipo; gli strumenti del collocamento mirato; funzionamento e appropriatezza dei diversi strumenti in base alle specifiche situazioni; analisi di casi di studio.

 **Beppe Bruni**  
**Sara Pedretti**

 **6 ore**

 **gio 20/5/2021**

 **290 + IVA**

## CONTROLLO DI GESTIONE

### Esperto in controllo di gestione

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso illustra le finalità, la struttura e i criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale concretamente applicabile nella piccola e media impresa, con particolare attenzione alla contabilità industriale e alla classificazione dei costi che concorrono alla corretta valorizzazione dei prodotti/commesse attraverso un adeguato utilizzo delle distinte e delle fasi di trasformazione industriale.

Tra i principali contenuti: introduzione ai sistemi di controllo e classificazione dei costi; configurazioni di costo e contabilità per centri di costo; costing di prodotto; analisi dei costi per le decisioni; sistema di budget; sistema di reporting e analisi degli scostamenti; modelli di analisi multidimensionale e Activity Based Costing.

 **Marta Bombana**  
**Alessandro Franzoni**  
**Riccardo Giovanelli**  
**Fiammetta Mangarano**  
**Sonia Marchina**  
**Nicola Sala**

 **44 ore**

 **ven 2/10/2020**

 **2.000 + IVA**

## CONTROLLO DI GESTIONE

### L'analisi dei costi nella piccola e media impresa

Il corso pone attenzione sia all'individuazione dei fabbisogni da soddisfare con le informazioni prodotte dal controllo di gestione, evidenziando le differenti configurazioni di costo e ricavo utili a fini decisionali, sia all'analisi delle fasi da percorrere concretamente per introdurre in azienda un sistema di contabilità industriale adeguato al grado di complessità gestionale esistente.

Tra i principali contenuti: caratteristiche e finalità del controllo di gestione; costi e ricavi nei processi decisionali di breve periodo; sistema di contabilità industriale e analitica; nuove metodologie per ridurre e controllare i costi generali e di struttura.

 **Marta Bombana**  
**Alessandro Franzoni**  
**Sonia Marchina**  
**Nicola Sala**

 **16 ore**

 **ven 15/1/2021**

 **700 + IVA**

**CONTROLLO DI GESTIONE**

## Il ruolo degli strumenti avanzati di controllo di gestione: verso il miglioramento continuo

Le aziende necessitano di strumenti che le aiutino a ripensare profondamente le modalità di utilizzo degli strumenti di controllo di gestione e ad affiancare ai tradizionali sistemi di misurazione delle performance aziendali nuovi strumenti in grado di cogliere al meglio i cambiamenti del mercato. Il corso si focalizza su tematiche avanzate per facilitare l'attività di direzione e controllo in aziende caratterizzate da elevata complessità, derivante da elementi quali gestione per processi, elevata incidenza dei costi di struttura, alta professionalità del business, driver di successo non collegati alle quantità, necessità di forte integrazione tra le dimensioni aziendali che necessitano di un monitoraggio non tradizionale.

Tra i principali contenuti: Lean Thinking; i principali tools della Lean Manufacturing; progettazione dei sistemi informativi ai fini di controllo; KPI; logiche e modelli di Costing; balanced scorecard; losses recovery system.

 **Marta Bombana**  
Alessandro Franzoni  
Riccardo Giovanelli  
Fiammetta Mangarano  
Sonia Marchina  
Nicola Sala

 16 ore

 ven 5/3/2021

 700 + IVA

**PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE**

## La costruzione del business plan

Il corso intende fornire le competenze per costruire e utilizzare, anche con il supporto informatico, un piano di business concretamente applicabile alla propria realtà aziendale al fine di tradurre in un programma operativo le strategie di sviluppo dell'impresa e consentire di prendere decisioni appropriate e funzionali alla crescita dell'organizzazione. Al termine del percorso formativo sono previsti due incontri personalizzati in azienda, della durata di tre ore ciascuno, durante i quali il docente e il partecipante potranno costruire insieme il business plan aziendale.

Tra i principali contenuti: il business plan e la sua presentazione; analisi di mercato e di settore; analisi strategica e di vantaggio competitivo; i problemi dello stress testing.

 **Ivan Fogliata**

 9 ore + 6 ore individuali

 1<sup>a</sup> ed. mar 20/10/2020  
2<sup>a</sup> ed. gio 25/3/2021

 1.500 + IVA

**PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE**

## Cash flow: costruire il rendiconto finanziario dei flussi di cassa

Il corso intende fornire le competenze per lo studio della redditività dell'impresa e della sua capacità di sostenere gli impegni finanziari al servizio del debito e gli strumenti, anche informatici, per realizzare la stesura della sezione quantitativa del rendiconto finanziario. Al termine del percorso formativo sono previsti due incontri personalizzati in azienda, della durata di tre ore ciascuno, durante i quali il docente e il partecipante potranno costruire insieme il rendiconto finanziario aziendale.

Tra i principali contenuti: il passaggio dall'ottica economico-patrimoniale a quella finanziaria; i diversi approcci allo studio dei flussi di cassa ed i principi contabili nazionali ed internazionali; la costruzione del rendiconto finanziario.

 **Michele Moglia**

 9 ore + 6 ore individuali

 gio 26/11/2020

 1.500 + IVA

PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE

## Finanza aziendale per non addetti - introduzione alla corporate finance

Ogni decisione in ambito aziendale implica una conseguenza finanziaria che concorre a determinare il successo o l'insuccesso dell'iniziativa. Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per valutare la componente finanziaria nelle scelte di convenienza attraverso una metodologia didattica semplice ed efficace che si avvale dell'utilizzo del foglio elettronico per trasferire i concetti appresi alla successiva applicazione in azienda. Tra i principali contenuti: cosa è la finanza aziendale e a cosa serve; la riclassificazione e le best practices di settore per l'analisi di bilancio; gli equilibri finanziari di breve periodo; l'analisi dei flussi di cassa aziendali.

 Diana Lesic

 12 ore

 1° ed. gio 11/3/2021  
2° ed. mar 6/7/2021

 550 + IVA

PIANIFICAZIONE E CORPORATE FINANCE

FORMAZIONE CONTINUA

## Esperto in finanza aziendale

Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze per lo studio della redditività dell'impresa e della sua capacità di sostenere gli impegni finanziari al servizio del debito. L'intervento formativo intende inoltre fornire le conoscenze necessarie per predisporre un rendiconto finanziario concretamente applicabile alla propria realtà aziendale. L'utilizzo del foglio di lavoro elettronico sarà elemento distintivo del percorso per focalizzare i concetti trasmessi anche per la successiva applicazione in azienda.

Tra i principali contenuti: dal bilancio all'equilibrio finanziario; analisi dei flussi di cassa aziendali e costruzione rendiconto finanziario; accesso al credito bancario tradizionale: come operano gli istituti di credito; credito commerciale: strumenti finanziari per il capitale circolante.

 Ivan Fogliata

 44 ore

 mar 17/11/2020

 2.000 + IVA

MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

## Pianificare gli obiettivi e le risorse e analizzare i risultati in un'ottica di innovazione e di controllo

Il modulo fornisce le competenze specifiche e gli strumenti per l'interpretazione e l'analisi dell'andamento e dell'equilibrio economico finanziario aziendale passato, attuale e prospettico. Favorisce il potenziamento delle capacità gestionali e di impiego delle informazioni aziendali a supporto delle decisioni operative e finanziarie, tattiche e strategiche, in situazioni di continuità, di cambiamento e di crisi.

### Prima parte - Il bilancio

Guida alla lettura, comprensione e analisi del bilancio di esercizio. Fornisce le conoscenze e le tecniche idonee ad analizzare i risultati aziendali, interpretare gli indici e conoscere i flussi finanziari. Sviluppa capacità critiche e di giudizio.

### Seconda parte - I sistemi di programmazione e controllo

Illustra le modalità per implementare un efficace sistema di programmazione e controllo per analizzare dati ed informazioni, pianificare e controllare la gestione, fornendo altresì le conoscenze di base per l'analisi della dinamica economica e finanziaria.

### Terza parte - Finanza aziendale

Affronta le scelte di struttura finanziaria dell'impresa e la valutazione delle operazioni di investimento. Favorisce l'acquisizione di metodi per la copertura del fabbisogno finanziario e di strumenti per la gestione dei rischi finanziari in azienda.

 Referenti scientifici  
Mario Mazzoleni  
Antonella Cugini  
Roberto Savona

 68 ore

 lun 16/11/2020

 2.500 + IVA

# Marketing e sviluppo commerciale

## MARKETING

### Marketing strategico e operativo

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso intende approfondire logiche e strumenti del marketing, ormai profondamente mutato e trasformato per l'irrompere delle nuove tecnologie, dei social media e di nuovi modelli basati sul dialogo bidirezionale con clienti e stakeholder che stanno gradualmente sostituendo il tradizionale modello unidirezionale di stampo pubblicitario e promozionale. Tra i principali contenuti: marketing strategico e operativo; inbound & outbound marketing; metriche e growth engine; l'utilizzo degli analytics per un CRM altamente customizzato.

 **Alessandro Bigi**

 **28 ore**

 **gio 8/10/2020**

 **1.300 + IVA**

## MARKETING

### Il piano di marketing

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso nasce dall'esigenza di fornire ai partecipanti le competenze per strutturare e controllare in modo sistematico l'implementazione di un piano di marketing, principi, al fine di migliorare la "lettura" del mercato e rendere più produttiva l'azione commerciale dell'impresa.

Tra i principali contenuti: analisi, pianificazione e misurazione di un piano di marketing; coordinamento tra funzioni aziendali (vendita, produzione e distribuzione); analisi di mercato; obiettivi e strategie di marketing; piano di comunicazione; piano distributivo; previsioni di conto economico e sistemi di controllo.

 **Alessandro Bigi**

 **16 ore**

 **ven 23/10/2020**

 **700 + IVA**

## MARKETING

### Definire i prezzi per massimizzare i profitti

Il corso è finalizzato a far acquisire ai partecipanti le tecniche per associare i giusti prezzi ai prodotti e servizi e di riflesso aumentarne i profitti, affrontando il processo di definizione dei prezzi di vendita dal punto di vista contabile, del marketing e dello sviluppo prodotto.

Tra i principali contenuti: margine e ricarico; modalità di calcolo dei costi e dei prezzi: full costing, direct costing, ABC; percezione di prezzo e strutturazione delle offerte commerciali; il pricing in pratica: come, quando, chi deve presidiare il processo.

 **Alberto Antognozzi  
Giorgio Sorrentino**

 **16 ore**

 **gio 4/2/2021**

 **700 + IVA**

### MARKETING

## Social Media Manager

FORMAZIONE  
CONTINUA

Le imprese oggi si trovano a pianificare e gestire strategie di marketing e di comunicazione con il supporto di social media, di app e del nuovo web e lo scenario in cui si muovono è in grande evoluzione e fermento. Ogni giorno si assiste alla nascita di nuovi strumenti e nuove piattaforme e si parla di social media marketing e social media communication. Il percorso formativo si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie all'utilizzo creativo e strutturato degli ambienti social per la realizzazione di attività di comunicazione e marketing funzionali alle strategie aziendali. Con il percorso, i partecipanti conosceranno best-practices e tool, segreti, consigli, idee, ispirazioni per elaborare e gestire efficaci strategie di social media e digital marketing sui social network. Parallelamente al percorso formativo, i partecipanti potranno lavorare su un concreto progetto di social media strategy per la loro impresa, supervisionati dal docente. Tra i principali contenuti: Digital Strategy; fare marketing sui social; Facebook Advertising: costruire campagne di successo; Content Management e brand storytelling.

 **Dario Pagnoni**

 **32 ore**

 **mer 20/1/2021**

 **1.450 + IVA**

### MARKETING

## Strategie e tecniche di web marketing nel B2B

Il seminario si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti, con numerosi esempi ed esercitazioni pratiche, l'utilizzo del digitale come strumento di marketing e comunicazione al fine di posizionare correttamente l'attività aziendale sulla Rete per renderla capace di produrre contatti qualificati e gestire al meglio la presenza sui social media. Tra i principali contenuti: cambiano i media, cambia il business; l'Inbound Marketing: farsi trovare sui motori di ricerca; l'Outbound Marketing e la generazione di contatti commerciali online.

 **Andrea Boscaro**

 **8 ore**

 **1° ed. gio 11/2/2021  
2° ed. gio 3/6/2021**

 **380 + IVA**

### MARKETING

## Product Manager

FORMAZIONE  
CONTINUA

La velocità dei mutamenti nello scenario economico, la diffusa disponibilità delle tecnologie e la sovrapposizione dei mercati non solo ampliano il terreno di scontro, ma rendono più difficile l'individuazione dei diretti concorrenti e impongono maggiore attenzione alle "regole del gioco". In questo contesto, il successo di un'azienda è sempre più condizionato, oltre che dalle risorse investite, anche dalla corretta valutazione delle caratteristiche del mercato in cui opera e dal posizionamento della sua offerta in relazione a quella dei concorrenti. Il percorso formativo descrive pertanto le metodologie e gli strumenti idonei a favorire nel Product Manager l'adozione di un comportamento competitivo e la creazione di una cultura aziendale sensibile ai fattori dell'attrattività settoriale, approfondendo più in particolare la logica benchmarking volta al recupero della competitività attraverso il confronto sistematico con le pratiche più efficaci.

Tra i principali contenuti: il ruolo del Product Manager; comprendere per decidere: ricerche di mercato e analisi competitiva; organizzare e gestire un portafoglio prodotti/servizi; fare diagnosi e scegliere la strategia vincente; sviluppare il posizionamento competitivo; tradurre gli obiettivi strategici in marketing operativo.

 **Alessandro Bruni  
Nicola Giansin**

 **44 ore**

 **gio 10/12/2020**

 **2.000 + IVA**

## COMMERCIALE

**Responsabile rete di vendita**FORMAZIONE  
CONTINUA

Il percorso formativo intende far acquisire ai partecipanti le tecniche più adeguate per impostare e gestire una relazione costruttiva e motivante con la propria rete commerciale, affinando le abilità necessarie a impostare e attuare piani commerciali efficaci. Il corso fornisce strumenti per stabilire quali processi di vendita attivare in relazione ai diversi modi di acquistare del cliente e per calcolare l'impatto degli stili di acquisto del cliente su fatturati e margini dell'azienda. Vengono altresì fornite competenze per la definizione di obiettivi e budget di vendita.

Tra i principali contenuti: il ruolo del responsabile; il posizionamento competitivo; acquisto e vendita; il marketing; il cliente nelle catene distributive estese; il processo commerciale; la pianificazione delle risorse e la definizione degli obiettivi di vendita; la definizione e il controllo del budget di area; il team di vendita.

 **Giorgio Sorrentino**  
**Giovanni Manera**  
**Alberto Antoniozzi**

 **44 ore**

 **ven 27/11/2020**

 **2.000 + IVA**

## COMMERCIALE

**Il piano commerciale operativo**

Il seminario si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per redigere il piano commerciale operativo che comprenda la previsione di costi e ricavi e indicazioni aggiornate con riferimento a: mercati target, analisi del venduto, concorrenza, prodotti e servizi offerti, strategie sui prezzi, vendite e distribuzione, comunicazione e postvendita.

Tra i principali contenuti: vantaggi concreti del piano commerciale; copertura del territorio; obiettivi di ricavo e di costi; decisioni su obiettivi, strategie e azioni; contrasto alla concorrenza; decisioni operative per la rete vendita; relazioni con il servizio pre e post-vendita; analisi della soddisfazione dei clienti; indici di qualità di vendita.

 **Giorgio Sorrentino**

 **8 ore**

 **ven 11/12/2020**

 **380 + IVA**

## COMMERCIALE

**Customer Relationship Management**

Il CRM è un potente strumento che serve alle aziende per individuare e gestire i profili di clienti acquisiti e potenziali, così da mettere a punto attività e strategie che aiutino a conquistare nuovi clienti e a massimizzare i profitti sui clienti fedeli. Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze per valutarne vantaggi e vincoli, costruire le specifiche per il customer database e differenziare gli approcci di marketing relazionale per tipo di cliente impostando la relazione in modo personalizzato per massimizzarne fedeltà e risultati.

Tra i principali contenuti: CRM strategico; CRM operativo; CRM analitico; CRM collaborativo; la formazione del personale e l'impatto di un sistema CRM nell'organizzazione di un'azienda.

 **Phil Taylor**

 **16 ore**

 **1° ed. gio 18/2/2021**  
**2° ed. gio 8/7/2021**

 **700 + IVA**

## VENDITE

**Da tecnico a consulente venditore**

Il corso intende consentire ai partecipanti di estrazione tecnica l'acquisizione delle più efficaci tecniche di vendita, potenziando il loro contributo allo sviluppo commerciale dell'azienda di appartenenza.

Tra i principali contenuti: le aspettative commerciali del cliente verso il tecnico; come migliorare il rapporto tecnico con il cliente adottando comportamenti commerciali; le categorie di problemi ricorrenti; come collegare le funzionalità dei prodotti ai problemi che si possono risolvere; come far percepire una soluzione al cliente; il post vendita quale momento di riacquisto e fidelizzazione.

 **Giovanni Manera**

 **16 ore**

 **mer 20/1/2021**

 **700 + IVA**

### VENDITE

#### Tecniche di vendita su misura

Nell'attuale contesto competitivo, il venditore deve aumentare la conoscenza dei prodotti che propone e deve soprattutto conoscere i principi della negoziazione per poter instaurare una relazione efficace con il cliente, presupposto fondamentale di qualsiasi vendita. Il corso intende fornire le logiche e gli strumenti fondamentali per impostare un buon processo di vendita, ponendo particolare attenzione ai principi della comunicazione efficace in ambito commerciale.

Tra i principali contenuti: da venditore a consulente; i principi fondamentali della comunicazione applicati al colloquio di vendita; la diagnosi delle necessità del cliente; tecniche di negoziazione; la gestione delle obiezioni.

 Nicola Zanella

 16 ore

 1° ed. mar 22/9/2020  
2° ed. mar 9/3/2021

 700 + IVA

### VENDITE

#### Le trattative efficaci: tecniche, strumenti operativi ed esercitazioni negoziali

Il corso ha la finalità di migliorare le tecniche di negoziazione e di analisi del processo di acquisto dei clienti per affinare la capacità di individuare strategie e tattiche della controparte, di percepire le informazioni necessarie nel processo di negoziazione e di comunicare correttamente con l'obiettivo di potenziare l'abilità di gestire trattative difficili e complesse.

Tra i principali contenuti: la natura della negoziazione; la strategia, lo scenario e il piano d'azione; la negoziazione distributiva; la negoziazione integrativa; simulazione di trattativa.

 Patrizia Menchiari

 16 ore

 mer 31/3/2021

 700 + IVA

### VENDITE

#### Dalla comunicazione persuasiva al DNA delle vendite

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le competenze chiave per la creazione di un rapporto commerciale di mutua fiducia, alla base della vendita relazionale tipica di transazioni ripetitive e fidelizzanti, basandosi sulla psicologia delle decisioni, sulla psicologia economica e sulla scienza della comunicazione persuasiva.

Tra i principali contenuti: identificare e gestire i clienti strategici; creare una relazione di fiducia; analizzare le esigenze; presentare proposte; gestire le obiezioni; progettare le future relazioni commerciali.

 Eleonora Saladino

 16 ore

 gio 22/4/2021

 700 + IVA

### VENDITE

#### La gestione dei clienti difficili

Il seminario mira a far riconoscere al venditore le diverse tipologie di clienti problematici per aiutarlo a scegliere efficacemente la giusta strategia di vendita e giungere ad una positiva conclusione della trattativa, adottando il metodo della "vendita consulenziale".

Tra i principali contenuti: la vendita consulenziale: come adattare il proprio stile di vendita alla tipologia di cliente; le diverse tipologie di cliente problematico: come riconoscerle e quali strategie adottare nella trattativa; "ingegneria della comunicazione" e ascolto attivo; solution strategy: come controbattere efficacemente un cliente problematico durante una trattativa conoscendo le caratteristiche specifiche della sua tipologia e personalità.

 Federico Stefanelli

 8 ore

 mer 25/11/2020

 380 + IVA

## CUSTOMER SERVICE

## La gestione dei reclami

Il seminario intende far conoscere ai partecipanti gli approcci comunicativi e psicologici più efficaci nel servizio post vendita, in modo da prevenire e gestire efficacemente delusioni e conflitti, trasformando un momento potenzialmente pericoloso per l'azienda in un'occasione di crescita e di consolidamento della relazione con il cliente.

Tra i principali contenuti: l'ascolto attivo; tecniche e procedure per rispondere ai reclami telefonici, via email e di fronte al cliente.

 Nicola Zanella

 8 ore

 1° ed. mar 3/12/2020  
2° ed. mar 8/6/2021

 380 + IVA

## SPECIALIZZAZIONE CUSTOMER SERVICE

## La soddisfazione del cliente: misura &amp; migliora

Per avere clienti soddisfatti e fedeli, bisogna imparare ad ascoltarli: le aziende di maggior successo al mondo raccolgono e analizzano i feedback dei clienti per capirne i bisogni, prevederne le mosse e migliorarsi costantemente. Il seminario presenta metodi e strumenti agili e veloci per migliorare la capacità di ascolto e di reazione del mercato, prevenendo insoddisfazione espressa o latente.

Tra i principali contenuti: come e perché misurare la soddisfazione; l'ascolto attivo e l'attenzione alla soddisfazione; dal questionario tradizionale al NPS (Net Promoter Score); strumenti on-line e off-line gratuiti o a pagamento; best practice ed errori da evitare; case history di diversi settori; esercitazione: progettazione di un sistema di rilevazione.

 Patrizia Menchiari

 8 ore

 gio 21/1/2021

 380 + IVA

## CUSTOMER SERVICE

## Front end: professionalità al telefono e alla reception

Il corso si propone di fornire tecniche e strumenti concreti per sviluppare e consolidare negli addetti al front end le abilità comunicative necessarie a gestire la relazione personale e telefonica con il proprio interlocutore in modo efficace e in linea con l'immagine aziendale.

Tra i principali contenuti: il primo contatto e l'immagine aziendale; le abilità di comunicazione; la comunicazione telefonica; la gestione del reclamo e dell'interlocutore critico; l'organizzazione pratica delle attività.

## FORMAZIONE CONTINUA

 Luana De Girardi

 16 ore

 1° ed. gio 4/2/2021  
2° ed. gio 20/5/2021

 700 + IVA

## MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

## Marketing e comunicazione in un contesto globalizzato

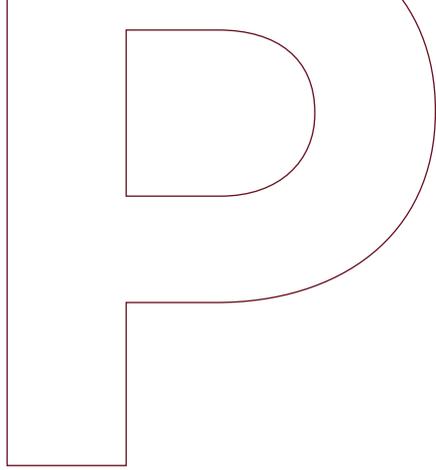
Il modulo si propone di fornire le metodologie analitiche e gli strumenti operativi necessari per gestire in modo ottimale le relazioni con i clienti attuali e potenziali. Nella prospettiva della customer satisfaction sono affrontate tutte le tematiche del marketing. In tale quadro, particolare attenzione è posta alle problematiche connesse allo studio e alla previsione della domanda, al posizionamento competitivo dell'impresa, alla gestione del portafoglio-prodotti, nonché alla formulazione delle decisioni concernenti i prezzi, la comunicazione, la forza di vendita e le relazioni con i distributori. Il modulo riserva inoltre adeguata attenzione alle opportunità offerte dai mercati internazionali e dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

 Referente scientifico  
Giuseppe Bertoli

 43 ore

 lun 6/9/2021

 1.700 + IVA



# Processi produttivi

## PRODUZIONE

### Programmazione e controllo della produzione in serie

Obiettivo del corso è guidare i partecipanti alla comprensione dei metodi avanzati ed efficaci della pianificazione della produzione di serie, al fine di realizzare piani di produzione realistici che offrano consegne puntuali, basse giacenze e un elevato livello di servizio al cliente.

Tra i principali contenuti: perché la programmazione tradizionale non funziona: casi di insuccesso e motivazioni; dalla logica push alla logica pull; la metodica di pianificazione più efficace per le aziende che producono a magazzino.

 **Giovanni Renzi Brivio**

 **16 ore**

 **mer 7/10/2020**

 **700 + IVA**

## PRODUZIONE

### Programmazione e controllo della produzione a commessa

Obiettivo del corso è guidare i partecipanti alla comprensione dei metodi avanzati ed efficaci della pianificazione della produzione a commessa, al fine di affrontare l'insorgere di situazioni critiche con metodo e sistematicità e realizzare piani di produzione realistici che consentano di accrescere competitività e massimo profitto per l'azienda.

Tra i principali contenuti: perché la programmazione tradizionale non funziona: casi di insuccesso e motivazioni; dalla logica push alla logica pull; la metodica di pianificazione più efficace per le aziende che producono a commessa.

 **Giovanni Renzi Brivio**

 **16 ore**

 **ven 23/10/2020**

 **700 + IVA**

## PRODUZIONE

**Il capo reparto**

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti la consapevolezza del ruolo attivo e responsabile del capo reparto, fornendo le competenze organizzative utili per programmare e decidere con tempestività, motivare e gestire le risorse umane, dialogare e collaborare con le diverse funzioni aziendali, essere propositivi e aggiornati per il conseguimento degli obiettivi di produttività dell'azienda.

Tra i principali contenuti: modelli organizzativi di fabbrica; risorse umane in fabbrica; competenze del capo reparto: comunicare con efficacia, risolvere i problemi, creare un clima positivo nella squadra, gestire il cambiamento, imparare a rinunciare attraverso la delega.

 **Paolo Prandelli**
 **12 ore**
 **1<sup>a</sup> ed. mar 29/9/2020**  
**2<sup>a</sup> ed. gio 25/3/2021**
 **550 + IVA**

## PRODUZIONE

FORMAZIONE  
CONTINUA**Responsabile reparto produttivo**

In tutte le realtà produttive impegnate nel miglioramento continuo si conferma il ruolo essenziale e critico del reparto, dove assumono centralità le capacità professionali ed organizzative del responsabile. A questa figura sono quindi richieste grande competenza tecnica e notevole capacità gestionale, al fine di costituire l'elemento di congiunzione ottimale tra la base operativa e la direzione aziendale. Il percorso formativo si propone pertanto di trasferire ai partecipanti la consapevolezza del ruolo attivo e responsabile che il capo reparto deve svolgere, fornendo le competenze tecniche e organizzative utili per programmare e decidere con tempestività, motivare e gestire le risorse umane, dialogare e collaborare con le diverse funzioni aziendali, essere propositivi e aggiornati per il conseguimento degli obiettivi di produttività dell'azienda.

Tra i principali contenuti: i modelli organizzativi di fabbrica, pianificazione, programmazione, monitoraggio e miglioramento continuo delle attività di reparto; controllo dei costi e degli standard di qualità attraverso l'identificazione e l'utilizzo di KPI di processo; risorse umane in fabbrica; competenze del capo reparto: comunicare con efficacia, risolvere i problemi, creare un clima positivo nella squadra, gestire il cambiamento, imparare a rinunciare attraverso la delega.

 **Giovanni Zurlo**  
**Paolo Prandelli**
 **32 ore**
 **gio 21/1/2021**
 **1.450 + IVA**

## MIGLIORAMENTO CONTINUO

**Miglioramento in reparto: i sette strumenti statistici della qualità**

Il corso si propone di far sperimentare ai partecipanti l'utilizzo dei "sette strumenti della qualità" di tipo statistico che possono portare notevoli contributi alla lettura e alla comprensione dei dati aziendali sintetizzandoli e comunicandoli in forma immediata.

Tra i principali contenuti: foglio raccolta dati; stratificazione; istogramma; diagramma di Pareto; diagramma causa-effetto; carta di controllo; diagramma di correlazione.

 **Alessia Corradi**
 **16 ore**
 **ven 21/5/2021**
 **700 + IVA**

### MIGLIORAMENTO CONTINUO

#### La riduzione dei tempi di attrezzaggio: la tecnica SMED

Grazie alla facile ed efficace applicazione fondata sul rigore metodologico, il lavoro di gruppo ed un'attenta fase di analisi anche sull'organizzazione, la tecnica SMED permette di ottenere risultati eccellenti portando talvolta ad una riduzione del 50% dei tempi di setup. Il seminario si propone di illustrare ai partecipanti i principi necessari per applicare questa metodologia ai processi produttivi della propria azienda.

Tra i principali contenuti: concetti base SMED; analisi dei punti di attenzione; tecniche e strumenti.

 Alessia Corradi

 4 ore

 gio 17/6/2021

 200 + IVA

### MIGLIORAMENTO CONTINUO

#### Il metodo Six Sigma per la riduzione della variabilità

Il corso si propone di illustrare i principi, i metodi e le tecniche utilizzate dal metodo Six Sigma, focalizzandosi sui processi più critici del business aziendale: progettazione, industrializzazione, produzione, qualità con una forte attenzione alla riduzione dei costi e consentendo ai partecipanti di valutarne la concreta applicabilità nelle rispettive aziende.

Tra i principali contenuti: sviluppo e metodologia del Six Sigma; illustrazione di alcune tecniche per il Six Sigma; analisi e discussione di progetti Six Sigma tratti da realtà aziendali.

 Giovanni Zurlo

 16 ore

 gio 11/2/2021

 700 + IVA

### LEAN

#### Lean thinking introduction

Il seminario ha l'obiettivo di portare consapevolezza su come e dove si generano gli sprechi in azienda e su quali sono i principi guida del Lean Thinking per sradicarli, in modo da gettare concretamente le prime fondamenta per creare un'organizzazione in grado di migliorarsi continuamente, adattarsi ai cambiamenti dell'ambiente e del mercato ed aumentare la propria efficienza.

Tra i principali contenuti: perché Lean Thinking; conoscere gli sprechi; i principi Lean e la loro applicazione in azienda.

 Francesco Lischi

 8 ore

 gio 1/10/2020

 380 + IVA

### LEAN

#### Lean manufacturing

Il corso si propone di illustrare ai partecipanti i principali strumenti Lean per diffondere una cultura orientata al miglioramento continuo in ambito produttivo ottenuto attraverso la riduzione dei costi totali, la diminuzione dei tempi di consegna, l'aumento della flessibilità, l'eliminazione degli sprechi lungo tutta la catena del valore, la riduzione degli scarti.

Tra i principali contenuti: il concetto di valore ed i 7 sprechi in produzione; realizzare la produzione pull: kanban e supermarket; il miglioramento continuo dei processi; il metodo 5S per l'organizzazione eccellente del luogo di lavoro; la misura dei processi tramite l'OEE.

 Davide Lorenzi

 16 ore

 ven 27/11/2020

 700 + IVA

## LEAN

**Lean Zero Defect**

La "Qualità" è oggi un obiettivo e un ambito di intervento di tutte le realtà aziendali, eppure sono ancora rare le aziende che riescono davvero a trasformarsi in sistemi snelli di persone e processi orientati verso la riduzione assoluta dei difetti e l'eliminazione alla radice delle non conformità qualitative. Il corso si propone di promuovere un profondo cambiamento culturale in azienda per spostarsi progressivamente dalla passiva intercezione di ogni risorsa coinvolta nel flusso del valore produttivo.

Tra i principali contenuti: la qualità in azienda; la metodologia del Lean Zero Defect; gli strumenti operativi del Lean Zero Defect.

 **Francesco Terrone**
 **16 ore**
 **mar 9/3/2021**
 **700 + IVA**

## ACQUISTI

**L'organizzazione della funzione acquisti**

Il corso intende ridisegnare le caratteristiche e le competenze necessarie per ottimizzare la funzione acquisti consentendo di applicare metodi e strumenti volti sia all'integrazione con i fornitori, sia alla riduzione dei costi gestionali e, al contempo, al miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio.

Tra i principali contenuti: acquisti, approvvigionamenti e gestione materiali; ruoli professionali nella funzione acquisti: il buyer; l'analista di commodity e di servizi; l'analista costi; l'azienda rete: dall'azienda tradizionale all'outsourcing.

 **Claudio Randone**
 **16 ore**
 **gio 1/10/2020**
 **700 + IVA**

## ACQUISTI

**Valutazione dei fornitori: vendor rating**FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso intende fornire ai partecipanti gli elementi utili per una corretta valutazione dei fornitori in termini di ranking e di performance, consentendo la possibilità di impostare ed attivare programmi di crescita fornitori al fine di migliorare la qualità del parco fornitori. Si individuano i parametri e le informazioni di riferimento per una valutazione tecnico-economica del fornitore e dei suoi processi produttivi, delle prestazioni, del rapporto prezzo/costo e del servizio grazie ad un sistema affidabile di indicatori. Infine, vengono affrontati la base normativa di riferimento e le caratteristiche dei principali supporti documentali utili alla definizione e alla regolazione dei rapporti fornitore-cliente.

Tra i principali contenuti: valutazione dei fornitori e analisi delle prestazioni; sistemi di vendor performances e reporting di valutazione delle prestazioni; gestione del parco fornitori e vendor list.

 **Claudio Randone**
 **20 ore**
 **gio 29/10/2020**
 **900 + IVA**

## ACQUISTI

**La trattativa di acquisto**FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso descrive le caratteristiche della trattativa di acquisto, le sue logiche e le sue fasi critiche con l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti le migliori tecniche negoziali per favorire il successo nelle trattative.

Tra i principali contenuti: le caratteristiche della trattativa di acquisto e gli aspetti tecnici generali; le informazioni utili alla trattativa d'acquisto; la trattativa d'acquisto e le tecniche di negoziazione; preparazione, esecuzione ed analisi tecnica e comportamentale di casi simulati di trattativa.

 **Claudio Randone**
 **12 ore**
 **mar 15/12/2020**
 **550 + IVA**

### ACQUISTI

#### Acquisti: gli strumenti operativi

Il corso intende fornire le competenze necessarie per interagire in maniera efficace ed efficiente con i fornitori; migliorare le capacità operative per raggiungere gli obiettivi di acquisto e cogliere le opportunità di business; acquisire consapevolezza dei punti di forza e delle modalità più opportune di negoziazione; utilizzare le informazioni utili per aver successo nelle attività di acquisto; padroneggiare gli strumenti operativi necessari per gestire il rapporto con i fornitori.

Tra i principali contenuti: strumenti operativi per il vendor rating; strumenti operativi per la gestione dell'acquisto; costo totale di approvvigionamento e alternative make or buy.

 **Claudio Randone**

 **16 ore**

 **gio 28/1/2021**

 **700 + IVA**

### LOGISTICA

#### Tecnico della logistica

FORMAZIONE  
CONTINUA

Un sistema per ottimizzare l'efficienza della funzione logistica deve utilizzare, nell'ottica del miglioramento continuo, strumenti di organizzazione, monitoraggio e misurazione che consentono di analizzare il processo logistico non solo dal punto di vista qualitativo, ma anche da quello quantitativo, favorendo in tal modo la ridefinizione degli standard di servizio per la riprogettazione del processo logistico. Il percorso formativo si propone pertanto di identificare tutti gli elementi che il tecnico della logistica deve conoscere per una corretta analisi del rapporto costi-prestazioni-servizio. Tra i principali contenuti: il sistema logistico e lo strumento della misurazione; obiettivi logistici e indicatori di performance: il monitoraggio; struttura e misurazione del livello di servizio e dei costi; la gestione delle scorte; il piano di riduzione delle scorte.

 **Nicola Freri  
Alessia Corradi**

 **32 ore**

 **mer 21/4/2021**

 **1.450 + IVA**

### LOGISTICA

#### Gestione integrata della Supply Chain

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per analizzare le problematiche organizzative e gestionali della Supply Chain e per comprenderne e garantirne integrazione e coordinamento attraverso lo sviluppo di una strategia coerente con il business aziendale che aumenti il vantaggio competitivo e riduca i costi migliorando il time to market.

Tra i principali contenuti: Supply Chain Management; strategie gestionali della Supply Chain; gestione integrata della Supply Chain; miglioramento continuo e misurazione delle performance; evoluzione verso i modelli di Supply Chain Agile.

 **Roberto Ruggiero**

 **24 ore**

 **gio 18/3/2021**

 **1.000 + IVA**

### LOGISTICA

#### Pianificazione e gestione degli approvvigionamenti

Il corso si propone di illustrare le finalità e i concetti strategici ed operativi della logistica degli approvvigionamenti analizzando le principali problematiche organizzative e gestionali per la riprogettazione dell'intero processo in termini di produttività e tempistica nell'evasione degli ordini, corretta gestione delle scorte a magazzino e aderenza agli obiettivi di servizio al cliente.

Tra i principali contenuti: previsione della domanda; gestione e ottimizzazione delle scorte; obiettivi logistici e indicatori di performance; evoluzione dei rapporti in comakership tra fornitore e cliente; corretto dimensionamento dei magazzini.

 **Roberto Ruggiero**

 **16 ore**

 **mar 11/5/2021**

 **700 + IVA**

## LOGISTICA

## Strumenti per un magazzino efficiente

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso si propone di fornire elementi conoscitivi e metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie, alla realizzazione e alla gestione del magazzino, mediante specifici approfondimenti sulle diverse tecniche di progettazione del layout di magazzino, sulle logiche e i criteri di stoccaggio delle merci e sui differenti sistemi di prelievo dei materiali.

Tra i principali contenuti: logistica e magazzino; magazzino come leva strategica; progettazione del magazzino; stoccaggio dei materiali; tecniche di picking; costi di gestione del magazzino; efficienza in magazzino.

 Nicola Freri  
Alessia Corradi

 32 ore

 ven 15/1/2021

 1.450 + IVA

## PROJECT MANAGEMENT

## Il project manager

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti gli elementi di base delle principali metodiche di pianificazione e gestione dei progetti nell'ottica del miglioramento delle prestazioni di costo, tempo e soddisfazione del cliente attraverso una efficace metodologia di pianificazione e ottimizzazione delle risorse (Critical Chain), fornendo al contempo le competenze per potenziare le abilità negoziali del project manager.

Tra i principali contenuti: il concetto di progetto; le 5 fasi del processo di progettazione e le metodiche a supporto della loro gestione; Critical Chain; comunicare efficacemente e gestire i conflitti.

 Stefania Belussi  
Nicola Freri

 24 ore

 1ª ed. ven 25/9/2020  
2ª ed. mer 9/6/2021

 1.000 + IVA

## MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

## Pianificare e gestire la produzione e la Supply Chain in ottica Lean e 4.0

Dopo aver definito ed inquadrato i sistemi produttivi, il modulo fornisce una visione d'insieme dei processi di pianificazione del sistema logistico-produttivo (pianificazione della domanda, dei materiali, degli approvvigionamenti, della produzione, della distribuzione) descrivendone le principali caratteristiche e attraverso esempi reali. Il modulo affronta inoltre il tema "dell'Industria 4.0" illustrandone le tecnologie abilitanti e gli impatti sulla supply chain e sui processi logistico-produttivi. È inoltre completato dall'illustrazione dei principi e metodi applicativi fondamentali del lean management.

 Referente scientifico  
Nicola Sacconi

 42 ore

 lun 8/3/2021

 1.700 + IVA

# Sviluppo personale e sociale



## SVILUPPO PERSONALE

### Essere leader in tempi difficili

Il principale indicatore di successo di un leader consiste nel riuscire ad ottenere dal proprio team i risultati che sono stati strategicamente individuati. Il leader deve saper anticipare e affrontare il cambiamento e comunicarlo ai collaboratori per ottenerne l'adesione, comprendendo e gestendo al contempo le dinamiche dei gruppi e dando spazio alle emozioni e alle relazioni che giocano un ruolo importante nella realizzazione di esperienze di successo. Il leader deve quindi acquisire un comportamento dove si conciliano flessibilità decisionale, realismo e capacità di coinvolgimento per affrontare soprattutto situazioni critiche e particolarmente difficili come quella attuale. Il seminario intende fornire ai partecipanti gli strumenti per scoprire le proprie potenzialità di leader, per comprendere i diversi comportamenti e per attivare un reale processo di sviluppo dei collaboratori e del loro potenziale.

Tra i principali contenuti: antifragilità come skill di un leader; ascolto di sé e degli altri; consapevolezza del ruolo; sviluppo della creatività.

 **Federico Stefanelli**

 **8 ore**

 **lun 26/10/2020**

 **380 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

### Leadership al femminile

Il corso si pone l'obiettivo, attraverso un approccio organizzativo, di permettere alle donne, presenti nelle imprese e portatrici di potenziale, di essere in grado di valorizzare le proprie competenze senza dimenticare le esigenze specifiche delle imprese e delle organizzazioni. Il corso permette inoltre alle imprese che vi aderiscono di poter disporre di un modello di leadership SMART e un basket di donne potenzialmente in grado di ricoprire le funzioni apicali, avendo realizzato un percorso che permette loro di lavorare con i colleghi di genere maschile in modo tale da mettere a disposizione dell'impresa quelle caratteristiche di "genere" che oggi sono sotto-utilizzate nell'organizzazione.

Tra i principali contenuti: il modello di leadership SMART; dal modello di leadership allo stile: quando il genere conta; un approccio "integrativo" alle leadership aziendali: quando i generi si compensano e creano una leadership; lo stile di leadership femminile e l'integrazione con il modello maschile.

 **Daniela Bandera**

 **16 ore**

 **mer 20/1/2021**

 **700 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

**Gestire il cambiamento con successo**

La progressiva maggiore volatilità, incertezza, complessità e imprevedibilità dei contesti di business ci richiede - sempre più spesso - di prendere decisioni manageriali e gestionali senza poter avere tutte le informazioni e le certezze di cui avremmo bisogno. Anche le nostre strategie e i nostri piani previsionali - sempre più di frequente - dovranno essere adattati a nuove situazioni e nuovi scenari (come la crisi del Covid-19 ci sta insegnando). Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai manager le competenze atte a trasformarli in "equilibristi" dei mercati ovvero professionisti in grado di far collaborare la ragione e le competenze tecniche con l'intuito e con le skills emotive che ci aiutano a gestire una realtà in continuo cambiamento, senza perdere lucidità, fiducia e coraggio. Non possiamo modificare il contesto in cui operiamo e lavoriamo, ma possiamo sviluppare nuove skills manageriali che ci consentano di affrontarlo con successo. Flessibilità, fiducia, coraggio e intuito sono risorse e skills personali capaci di aumentare sensibilmente la nostra abilità nel gestire decisioni difficili in contesti incerti.

Tra i principali contenuti: le soft skills del cambiamento: i 6 atteggiamenti mentali che ci aiutano ad affrontarlo e a gestirlo con successo; le Tecnologie dell'Intuizione applicate al problem solving e al decision making; i cinque paradigmi del cambiamento.

 **Enrico Giraudi**
 **12 ore**
 **mar 3/11/2020**
 **550 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

**Sbagliando si impara**

Numerose ricerche mettono in evidenza come la società italiana manchi di una sana cultura dell'errore: pochi provano per la paura di fallire, perché l'errore è vissuto come un marchio indelebile. Il seminario si propone di fornire ai partecipanti conoscenza e strumenti efficaci che consentano di guardare all'errore da un punto di vista differente, come opportunità e fonte di apprendimento.

Tra i principali contenuti: percezione dell'errore; analisi dell'errore; consapevolezza dell'errore; strumenti per una maggiore consapevolezza di sé e degli altri.

 **Francesca Corrado**
 **8 ore**
 **mer 11/11/2020**
 **380 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

**Optimix: energia, tempo e progetti**

Il mix vincente per un'organizzazione è dato dall'ottimizzazione dell'energia delle persone che la compongono, del tempo e dei progetti. Il seminario ha la finalità di trasferire ai partecipanti conoscenze e competenze adatte a comprendere le modalità di lavoro che permettono di ottimizzare e di gestire in continuità i tre fattori, offrendo strumenti di miglioramento concreti. Tra i principali contenuti: ottimizzare l'energia, il tempo e i progetti; ambiti di intervento e strategie di lavoro per aumentare la resa energetica; come passare da un problema ad un progetto vincente.

 **Daniela Bandera**
 **8 ore**
 **gio 4/3/2021**
 **380 + IVA**

## SVILUPPO PERSONALE

**Public speaking**

Comunicare in pubblico è un'attitudine che va preparata ed allenata con costanza ed attenzione. Attraverso esercitazioni, osservazioni ed ascolto, il corso si pone come obiettivi principali lo sviluppo del potenziale creativo e la conoscenza dell'improvvisazione, entrambi centrali per una presentazione di successo.

Tra i principali contenuti: il ruolo strategico della comunicazione; l'acquisizione di un proprio metodo comunicativo; l'organizzazione delle idee e la gestione del tempo; il registro linguistico e il linguaggio corporeo.

 **Federico Stefanelli**
 **16 ore**
 **mar 1/12/2020**
 **700 + IVA**

### SVILUPPO PERSONALE

## Imparare a gestire i carichi di lavoro e lo stress quotidiano

Il corso intende fornire le competenze per imparare a riconoscere lo stress psicofisico come fenomeno da prevenire e gestire, affinché non diventi cronico e debilitante, trasformandolo in un efficace “stimolo” per la mente.

Tra i principali contenuti: introduzione allo stress; le abilità necessarie per gestire lo stress; metodi e tecniche per recuperare energia, rilassarsi e gestire le emozioni difficili.

 Enrico Giraudi

 12 ore

 1ª ed. ven 11/12/2020  
2ª ed. ven 25/6/2021

 550 + IVA

### SVILUPPO PERSONALE

## Coach yourself e coach your team

Obiettivo del corso è illustrare la visione e gli strumenti della Scuola di Coaching Umanistico. Il Coaching Umanistico è una teoria e un metodo di allenamento del potenziale umano finalizzato a raggiungere obiettivi concreti di autorealizzazione, applicabile agli individui, alle relazioni e alle organizzazioni e fondato sulla relazione tra cultura personale e organizzativa in funzione del cambiamento desiderato.

Tra i principali contenuti: allenare il proprio talento; affrontare decisioni e scelte; paradigmi, convinzioni, abitudini funzionali e disfunzionali; l'esercizio intenzionale per migliorare se stessi e incrementare le proprie competenze; il manager eccellente: la sfida di essere leader e follower al tempo stesso; la cultura organizzativa; strumenti e tecniche per conoscere e allenare la squadra; il lavoro di squadra tra obiettivi e piani d'azione.

 Barbara Mitelli

 16 ore

 mer 14/10/2020

 700 + IVA

### SVILUPPO SOCIALE

## Comunicare efficacemente

Il corso permette di apprendere le competenze fondamentali per il miglioramento dei processi di comunicazione interpersonale all'interno dei contesti organizzativi, allo scopo di accrescere la qualità della vita sul posto di lavoro imparando a gestire fraintendimenti, conflitti interpersonali, incomprensioni.

Tra i principali contenuti: le conoscenze indispensabili sulla comunicazione; le abilità necessarie per una comunicazione efficace: osservare e ascoltare; metodi e tecniche per esercitare con competenza la comunicazione.

 Paolo Prandelli

 12 ore

 1ª ed. mer 25/11/2020  
2ª ed. mer 9/6/2021

 550 + IVA

### SVILUPPO SOCIALE

## Team building: migliorare il lavoro di squadra

Il gruppo di lavoro è l'anima dell'azienda e costituisce un indubbio vantaggio competitivo quando è coeso e preparato. Il corso si pone come obiettivi principali lo sviluppo del senso di appartenenza al gruppo di lavoro e il miglioramento delle dinamiche collettive attraverso esercizi e strutture di improvvisazione che permettono al partecipante di misurarsi progressivamente con le proprie difficoltà e possibilità creative.

Tra i principali contenuti: interazione e integrazione di visioni individuali diverse; comunicare in gruppo; individuare leader, pianificare ruoli e gestire conflitti; valorizzazione e gestione degli errori e delle dinamiche relazionali.

 Federico Stefanelli

 12 ore

 1ª ed. mar 26/1/2021  
2ª ed. mar 18/5/2021

 550 + IVA

## SVILUPPO SOCIALE

**Team working**

Il lavoro in team nelle aziende è una prassi consolidata per analizzare problemi complessi e per gestire obiettivi e processi che necessitano del coordinamento tra ruoli, funzioni e mansioni diverse. Il corso intende fornire tecniche e strumenti operativi per costruire un team vincente che consenta di valorizzare le competenze e il contributo di ogni componente del gruppo di lavoro e di generare processi di apprendimento collettivi e individuali. Tra i principali contenuti: gruppo e gruppi di lavoro; prendere decisioni; lavorare per obiettivi, ruoli e funzioni; valorizzare il team.

 **Massimo Serra**
 **16 ore**
 **1° ed. mar 23/2/2021**  
**2° ed. mar 8/6/2021**
 **700 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**La delega come strumento manageriale per le organizzazioni smart**

Gestire con efficacia il processo di delega rappresenta uno dei segreti delle organizzazioni odierne, aperte e flessibili. Il corso intende fornire gli strumenti per riconoscere quelle competenze che favoriscono un lavoro orientato al raggiungimento condiviso di obiettivi sfidanti e strategici. Per Drucker: "l'esercizio della Leadership è il conseguimento di obiettivi tramite terzi". Il leader, di conseguenza, è chiamato a scegliere: perché, a chi, come, quanto e quando delegare in una nuova ottica di coinvolgimento e collaborazione delle persone che vivono il senso di appartenenza alla squadra.

Tra i principali contenuti: analisi della propria esperienza lavorativa e dell'agire professionale; pianificazione del processo di delega: azioni da delegare; persone a cui delegare e criteri di valutazione dei collaboratori; presentazione della delega e delle responsabilità; pianificazione e sperimentazione della delega; verifica e valorizzazione dei risultati della delega; valutazione del processo di delega; definizione del processo all'interno del Job design.

 **Paolo Prandelli**
 **8 ore**
 **1° ed. mer 30/9/2020**  
**2° ed. mer 28/4/2021**
 **380 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**Negoziazione strategica collaborativa**

Il corso intende potenziare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilizzo avanzato di strumenti comunicativi persuasivi efficaci che consentono la creazione di un clima negoziale totalmente rinnovato ed estremamente efficace per la personalizzazione della propria offerta.

Tra i principali contenuti: la comunicazione strategica; le "chiavi" negoziali di successo; Negoziazione Collaborativa del PON di Harvard.

 **Eleonora Saladino**
 **16 ore**
 **gio 27/5/2021**
 **700 + IVA**

## SVILUPPO SOCIALE

**Affrontare e gestire collaboratori difficili e conflitti nei contesti di lavoro**

Saper gestire i conflitti ed i collaboratori significa produrre cambiamenti significativi e insieme stabili e duraturi nella prassi lavorativa quotidiana. Il percorso formativo si pone l'obiettivo di fornire conoscenze relative ai metodi che permettono di acquisire indicazioni chiare, concrete ed efficaci per dirimere i conflitti e gestire quei collaboratori "difficili" per carattere e modalità relazionali.

Tra i principali contenuti: metodi per riconoscere e definire il conflitto; tecniche per la gestione e risoluzione del conflitto; analisi dei comportamenti non funzionali al ruolo ed all'organizzazione; elaborazione di un contratto psicologico; competenze assertive per la gestione del collaboratore difficile.

 **Paolo Prandelli**
 **16 ore**
 **mar 27/10/2020**
 **700 + IVA**

### SVILUPPO DEL RUOLO

## Business e executive coach

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il percorso fornisce strumenti teorico-pratici per operare come coach nell'ambito di contesti organizzativi e nella consulenza privata a individui e gruppi; si rivolge anche a coloro che hanno compiti di gestione e coordinamento di risorse umane e che intendono acquisire strumenti per sviluppare una leadership responsabile e realmente motivazionale, fornendo competenze nei seguenti ambiti: aziendale e organizzativo, con particolare riferimento alla comprensione delle strategie aziendali, al cambiamento organizzativo e alla gestione delle risorse umane; della teoria e tecnica della comunicazione interpersonale; della teoria e tecnica di coordinamento dei gruppi di lavoro; della metodologia del coaching e delle tecniche del coaching. Il business coaching è rivolto a supportare l'organizzazione o sue specifiche parti, per favorirne la crescita, lo sviluppo o per facilitarne il benessere, la soluzione di criticità, conflitti, emasse organizzative legate, o meno, a specifici momenti del life cycle aziendale (ad esempio il passaggio intergenerazionale). L'executive coaching è diretto invece a supportare i coach affinché accrescano la loro capacità di coping, di affrontare le difficoltà e gestire lo stress, senza perdere soddisfazione e motivazione; sviluppino managerialità e ottimizzino le loro prestazioni, ottenendo migliori risultati organizzativi, professionali e personali.

Tra i principali contenuti: obiettivi, ruoli e funzioni del coaching; organizzazioni aziendali: cambiamenti organizzativi, culture aziendali, benessere organizzativo e analisi di clima; organizzazioni e persone; comunicazione; gruppi in azienda; leadership; coaching.

 **Barbara Mitelli**  
**Cinzia Pollio**

 **60 ore**

 **ven 19/2/2021**

 **1.800 + IVA**

### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

## Dall'HR management ai comportamenti organizzativi, costruire le competenze trasversali

Il modulo parte dai profili più avanzati di people management evidenziando l'importanza di orientare e "allenare" comportamenti organizzativi delle persone, coinvolte ai diversi livelli dell'impresa, coerenti con gli obiettivi aziendali.

Il modulo tratta le tematiche trasversali a più elevato impatto sulla performance individuale e aziendale: la gestione delle risorse personali, la resilienza, la motivazione personale e delle risorse gestite, la leadership, il coaching come metodologia di coordinamento delle persone, la comunicazione, la negoziazione. Un approfondimento specifico è dedicato al tema del public speaking, che completa il quadro delle competenze utili per raggiungere l'eccellenza professionale.

 Referente scientifico  
**Cinzia Pollio**

 **34 ore**

 **lun 21/6/2021**

 **1.400 + IVA**

# Organizzazione e gestione delle risorse umane

## ORGANIZZAZIONE

### Le organizzazioni resilienti

Le situazioni di incertezza e imprevedibilità che caratterizzano il contesto contemporaneo mettono a dura prova le capacità delle organizzazioni di attivare le risposte giuste nei tempi più appropriati. Molti dei nostri modelli di funzionamento sono pensati per le condizioni di operatività normale e tendono pertanto ad essere rigidi sebbene performanti. In condizioni di mondo VUCA (volatile, incerto, complesso e ambiguo) abbiamo bisogno di ripensare strutture, sistemi e modelli di leadership per aumentare la resilienza, ovvero la capacità non solo di gestire l'inaspettato, ma usarlo per fare evolvere l'organizzazione.

Tra i principali contenuti: organizzazione e contesto ambientale; esempi di resilienza; creare resilienza organizzativa; creare resilienza nei modelli di business; creare resilienza nei team e nelle persone; un piano per valutare la resilienza della tua organizzazione e predisporre una risposta.

 **Luca Solari**  
**Stefano Serra**

 **8 ore**

 **1ª ed. mer 23/9/2020**  
**2ª ed. mer 12/5/2021**

 **380 + IVA**

## ORGANIZZAZIONE

### Pianificare l'introduzione e l'implementazione dello smart working in azienda

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il corso intende far acquisire ai partecipanti le competenze per pianificare l'adozione e l'implementazione di piani di smart working efficaci, efficienti e sostenibili. Tali apprendimenti riguardano la cornice normativa, la conoscenza delle dotazioni tecnologiche e digitali, l'analisi delle competenze del personale, la definizione di piani di sviluppo delle competenze del personale, la definizione di regole coerenti con le normative sul lavoro e di linee guida organizzative, le modalità per pianificare gli obiettivi in coerenza con gli scenari che si prospettano e gli obiettivi aziendali e per valutare le prestazioni professionali e organizzative rese in modalità di lavoro agile, la definizione di un modello contestuale di leadership, in linea con la vision aziendale, dei responsabili e coordinatori di team in smart working.

Tra i principali contenuti: gli strumenti per operare in smart working; le competenze del personale per operare in smart working; pianificare l'implementazione dello smart working in azienda; definire il modello e gli stili di leadership coerenti con la visione aziendale.

 **Arianna Visentini**

 **44 ore**

 **gio 5/11/2020**

 **2.000 + IVA**

### ORGANIZZAZIONE

### FORMAZIONE CONTINUA

## Coordinare team di lavoro in smart working

Il corso intende far acquisire ai partecipanti le competenze per passare dal remote working emergenziale a modelli efficaci, efficienti e sostenibili di smart working. Tali apprendimenti riguardano le modalità per pianificare gli obiettivi in coerenza con le policy aziendali, per valutare le prestazioni professionali e organizzative rese in modalità di lavoro agile e per implementare un modello di leadership, in linea con la vision aziendale, efficace nei confronti di team di lavoro in smart working.

Tra i principali contenuti: le competenze del personale per operare in smart working; smart working e organizzazione operativa del lavoro; leading smart workers.

 Daniela Bandera

 32 ore

 gio 25/2/2021

 1.450 + IVA

### ORGANIZZAZIONE

### FORMAZIONE CONTINUA

## Lavorare in smart working

L'introduzione dello smart working in azienda è un cambiamento organizzativo rilevante che impatta sulle dimensioni culturali e operative dell'organizzazione e rende necessarie azioni su più fronti. Il percorso formativo ha come finalità far acquisire ai partecipanti le competenze per passare dal remote working emergenziale a modelli efficaci, efficienti e sostenibili di smart working. In modo particolare, il percorso fornisce conoscenze per definire le priorità del proprio lavoro, applicare tecniche di monitoraggio del proprio operato e dei risultati raggiunti, comprendere come comunicare efficacemente a distanza, conoscere e padroneggiare i device e le principali tecnologie a supporto dello smart working, applicare metodi di condivisione della documentazione e infine conoscere e applicare le norme relative alla privacy e alla sicurezza informatica.

Tra i principali contenuti: diritti e doveri, il principio di diligenza; flussi e processi di lavoro; lavorare con gli altri; tecnologie per lavorare in modo agile, con attenzione alla compliance.

 Daniela Bandera  
Gioachino Roccaro

 16 ore

 gio 29/4/2021

 700 + IVA



**GESTIONE RISORSE UMANE**

## Attivare un piano di welfare aziendale: dalla teoria alla pratica

Il corso ha la finalità di far acquisire le conoscenze di base sul Welfare aziendale, illustrando vantaggi e convenienze per le imprese e fornendo strumenti per la progettazione di un piano di Welfare a livello aziendale, ponendo particolare attenzione al nuovo concetto di Premio di Risultato e al Welfare Ontop.

Tra i principali contenuti: evoluzione della norma; legislazione fiscale e del lavoro; le fonti di finanziamento di un Piano di Welfare: PdR e Ontop; il Welfare nei CCNL; progettare un piano di Welfare di successo; i benefici fiscali del PdR; i benefici fiscali del Welfare Ontop; bilanciamento dei benefici tra Welfare e 730.

 Daniela Bandera

 16 ore

 gio 24/9/2020

 700 + IVA

**GESTIONE RISORSE UMANE**

## Incentivare il merito per competere

**FORMAZIONE CONTINUA**

Il seminario si pone l'obiettivo di riflettere sui diversi modelli di incentivazione e di valutazione delle performance e dei risultati per individuare i main stream che consentano la costruzione di un modello ad hoc per la propria impresa e di individuare le strategie che permettano all'impresa la valorizzazione dei propri talenti interni per renderli parte attiva nella creazione del valore.

Tra i principali contenuti: l'impatto dei differenti sistemi incentivanti sul gruppo e sull'impresa; la valutazione delle competenze; come gestire il sistema incentivante per renderlo motivante; come riconoscere i talenti e come valorizzarli; project work: quali main stream per la costruzione di un sistema incentivante ad hoc.

 Daniela Bandera

 8 ore

 ven 19/3/2021

 380 + IVA

**GESTIONE RISORSE UMANE**

## Pianificare e gestire la formazione in azienda

**FORMAZIONE CONTINUA**

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di far acquisire competenze ai partecipanti affinché siano in grado di comprendere gli obiettivi della formazione degli adulti in ambito organizzativo e siano in grado di conoscere e mettere in atto un processo formativo in un contesto aziendale. Al termine del percorso i partecipanti sono in grado di pianificare un intervento formativo efficace.

Tra i principali contenuti: la formazione degli adulti: patto formativo, norme, processo formativo; il fabbisogno formativo, professionale e organizzativo; definire il percorso formativo, obiettivi, metodologie strumenti e destinatari.

 Cinzia Pollio  
Francesca Conte

 20 ore

 mar 9/2/2021

 900 + IVA

**GESTIONE RISORSE UMANE**

## Realizzare un intervento formativo

Il percorso formativo è finalizzato a far acquisire competenze ai partecipanti affinché siano in grado di progettare dei semplici interventi di formazione, per cominciare a svolgere attività di docenza gestendo i rapporti con i discenti e con gli altri docenti. Al termine del percorso i partecipanti sono in grado di erogare un intervento formativo efficace e di valutarne i risultati raggiunti.

Tra i principali contenuti: pianificazione dei contenuti di dettaglio; scelta delle metodologie; preparazione dei materiali didattici; dinamica e gestione dell'aula; elementi di public speaking e ascolto attivo; le playing; tecniche di valutazione dei risultati del percorso.

 Cinzia Pollio  
Massimo Serra

 24 ore

 mar 23/3/2021

 1.100 + IVA

### GESTIONE RISORSE UMANE

FORMAZIONE  
CONTINUA

### Esperto gestione risorse umane

Molte imprese affidano la gestione delle risorse umane a dipendenti che si sono sempre occupati della gestione amministrativa del personale e che non possiedono le conoscenze indispensabili per presidiare il ruolo con professionalità: allineamento alla visione strategica dell'azienda, leve gestionali (ricerca, selezione, inserimento, formazione, valutazione), capacità relazionali e negoziali per gestire e guidare i processi di cambiamento organizzativo che consentono di contribuire a creare il futuro e favorire lo slancio competitivo dell'azienda. Il percorso formativo intende fornire logiche, tecniche e strumenti per acquisire consapevolezza della mission del ruolo, sviluppare una politica del personale in linea con gli obiettivi strategici aziendali, rilevare, mappare, valutare le competenze del personale e sviluppare piani d'azione per valorizzare i talenti e colmare gli eventuali gap, utilizzare tecniche e strumenti di recruiting, inserimento, affiancamento e formazione del personale, conoscere gli strumenti di welfare aziendale e le soluzioni di work-life balance.

Tra i principali contenuti: mission della funzione; dall'amministrazione alla creazione della employee experience; valutazione e talent management; formazione e learning experience; elementi di Welfare aziendale e strumenti di work-life balance.

 Caterina Gozzoli  
Chiara D'Angelo

 44 ore

 gio 4/2/2021

 2.000 + IVA

### MASTER IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

### Modernizzazione organizzativa e della gestione delle risorse umane

I contenuti formativi del modulo si propongono di fornire strumenti analitici e operativi per favorire la modernizzazione organizzativa delle piccole e medie imprese e l'innovazione della gestione e dello sviluppo delle persone. I due aspetti sono interrelati e convergono verso la sperimentazione e realizzazione dei cosiddetti high performance work systems. In altri termini l'obiettivo è la progettazione di assetti organizzativi e di pratiche di gestione delle risorse umane per il rafforzamento della competitività e delle prestazioni d'impresa e il raggiungimento di una maggiore resilienza organizzativa.

Nella seconda parte del modulo un approfondimento specifico è dedicato ai temi delle politiche retributive variabili, ai piani incentivanti e ai sistemi avanzati di relazioni industriali.

 Referente scientifico  
Sergio Albertini

 40 ore

 lun 3/5/2021

 1.600 + IVA



# Compliance e sistemi di gestione

## PRIVACY E DATA PROTECTION

### La privacy in azienda: il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR - UE 2016/679)

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per il processo di adeguamento alla disciplina e agli adempimenti in tema di privacy e sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Tra i principali contenuti: l'approccio di responsabilizzazione sostanziale nel "Regolamento UE Data Protection"; ambito di applicazione del Regolamento e fondamenti di liceità del trattamento; le definizioni; filiera privacy: i soggetti del trattamento, diritti e obblighi; gli adempimenti; trasferimento dei dati all'estero in ambito UE ed extra UE; apparato sanzionatorio; indicazioni operative per la definizione del modello organizzativo privacy.

 **Antonio Fiorentino  
Giuseppe Serafini**

 **12 ore**

 **ven 18/9/2020**

 **550 + IVA**

## PRIVACY E DATA PROTECTION

### Cybersecurity, data protection e data breach

Il corso è finalizzato a comprendere la portata delle evoluzioni normative sulla protezione dei dati e il loro impatto sulle procedure aziendali in termini di organizzazione e management dei sistemi informativi in un mutato contesto di gestione e circolazione delle informazioni. Durante il corso viene illustrato il quadro evolutivo delle cyberminacce che insidiano i sistemi informativi aziendali al fine di fornire gli strumenti per garantire lo stato di adeguatezza del modello di privacy "by design" che le aziende hanno implementato in conformità al GDPR.

Tra i principali contenuti: Regolamento UE Data Protection; la regolamentazione che governa l'utilizzo in azienda dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori; principi di sicurezza informatica; sicurezza nelle comunicazioni industriali; le insidie telematiche e le cyberminacce; gli strumenti per maturare e diffondere la cultura della sicurezza digitale; la gestione del data breach e la resilienza.

 **Antonio Fiorentino  
Francesco Gringoli**

 **16 ore**

 **gio 29/10/2020**

 **700 + IVA**

### PRIVACY E DATA PROTECTION

## ICT security manager: privacy e sicurezza dati / cybersecurity

FORMAZIONE  
CONTINUA

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti competenze affinché siano in grado di definire i requisiti di sicurezza del sistema IT, in accordo con regolamenti e direttive europee in termini di data protection (GDPR e ISO 27001), applicando criteri di valutazione e prevenzione del rischio informatico (risk assessment) e di attuare le attività di audit del sistema informativo, applicando metodologie per valutarne conformità e prestazioni. Il corso si prefigge di analizzare le attuali norme in termini di sicurezza delle informazioni con particolare focus sul GDPR e ISO 27001. Durante il corso vengono illustrati i principi fondanti della norma, la documentazione e i controlli da essa richiesti e come utilizzare quanto proposto dalla norma per rendere un'organizzazione compliant con le richieste del legislatore in termini di cyber security. Il corso affronta inoltre gli strumenti necessari per garantire la compliance, in particolare focalizzandosi sulla conduzione di un risk assessment, partendo da come mappare i processi aziendali e i servizi necessari per operare, fino ad analizzare alcuni framework di analisi del rischio.

Tra i principali contenuti: i cambiamenti nel mondo ICT e nella sicurezza; il quadro normativo vigente; Risk Assessment e Software Assessment Management; monitoring e testing dei sistemi informativi.

 **Riccardo Fona**  
Gioachino Roccaro

 **44 ore**

 **mer 27/1/2021**

 **2.000 + IVA**

### CERTIFICAZIONI

## Sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015

Il corso intende trasmettere i contenuti della norma internazionale ISO 9001:2015 nella prospettiva di un'introduzione nel proprio sistema qualità dei nuovi strumenti proposti, al fine di adeguarsi alla normativa e garantire la soddisfazione del cliente in termini di catena del valore e il miglioramento dell'organizzazione in merito a flessibilità e integrazione tra i sistemi.

Tra i principali contenuti: pianificazione del sistema; processi di supporto e attività operative; azioni di miglioramento; analisi dei processi, nuvola delle relazioni e indicatori della propria azienda.

 **Alessia Corradi**

 **16 ore**

 **gio 20/5/2021**

 **700 + IVA**

### CERTIFICAZIONI

## Condurre verifiche ispettive efficaci: la funzione di auditor in azienda

La pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle verifiche ispettive previste dal Sistema Qualità, Ambientale, Sicurezza, Privacy o dal Modello 231 sono attività che richiedono preparazione tecnica e comportamentale, oltre all'esperienza pratica. Il corso si propone di far conoscere e applicare la norma UNI EN ISO 19011, stimolare la riflessione su cosa rende inefficaci gli audit e identificare nuove strategie per condurli efficacemente.

Tra i principali contenuti: i ruoli e gli attori delle verifiche ispettive; gli strumenti di lavoro dell'auditor; la redazione del report; la condivisione degli esiti dell'audit.

 **Stefania Belussi**  
Alessia Corradi

 **12 ore**

 **gio 28/1/2021**

 **550 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

**Sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015**

Il corso si propone di trasferire i contenuti delle norme internazionali, le indicazioni sulle possibili integrazioni con i sistemi di gestione della qualità e della sicurezza, le peculiarità e i tratti caratteristici del sistema di gestione ambientale.

Tra i principali contenuti: normativa di riferimento; quadro legislativo ambientale di origine comunitaria, nazionale e regionale; norma UNI EN ISO 14001:2015; Environmental Management and Audit Scheme.

 **Marco Braghini**

 **12 ore**

 **mer 16/6/2021**

 **550 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

FORMAZIONE  
CONTINUA**Internal auditor**

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti competenze affinché siano in grado di effettuare un intervento di internal audit, applicando metodologie di analisi criticità e ottimizzazione dei processi aziendali per progettare e svolgere l'attività di audit con strumenti statistici di testing, redazione di report e utilizzo del software ERP. Ai partecipanti vengono fornite competenze al fine di progettare un sistema di controllo interno, definendo gli indicatori di efficacia per l'analisi delle procedure e la rappresentazione dei processi aziendali e pianificando risorse e mezzi per l'attività di audit interno.

Tra i principali contenuti: governance, sistema di controllo interno e internal auditing; norma UNI EN ISO 19011: linee guida per la conduzione di audit di sistema; ruolo dell'internal auditing nella corporate governance: il risk assessment; dal sistema di internal auditing all'evoluzione della dinamica aziendale.

 **Gloria Cuoghi  
Nicola Grazi**

 **44 ore**

 **mer 7/4/2021**

 **2.000 + IVA**

## CERTIFICAZIONI

FORMAZIONE  
CONTINUA**Quality manager**

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti competenze affinché siano in grado di configurare il Sistema Qualità Aziendale, applicando metodologie di analisi e ottimizzazione dei processi di lavoro, con particolare attenzione alle aree di criticità e di miglioramento, individuando le procedure per la definizione del Manuale della Qualità, considerando modalità, tempi e costi della sua adozione e utilizzando strumenti e tecniche per la misurazione degli indicatori e degli standard di qualità. Il percorso formativo inoltre intende fornire una panoramica sulle diverse norme e, nello specifico, un approfondimento sui contenuti della ISO 9001:2015 nella prospettiva di una sua introduzione a breve termine nel proprio Sistema Qualità, al fine di monitorare i processi attraverso un'adeguata attività di auditing interno.

Tra i principali contenuti: l'evoluzione dei Sistemi di Gestione per la Qualità; la struttura della norma; pianificazione, obiettivi e gestione dei cambiamenti; Risk Based Thinking per il Sistema Qualità; l'attività di auditing interno.

 **Matteo Monterumici**

 **44 ore**

 **mar 24/11/2020**

 **2.000 + IVA**

# Sistemi informativi e tecnologie informatiche

## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

### Excel: introduzione all'utilizzo del foglio elettronico

L'enorme versatilità di Excel consente la realizzazione di applicazioni personalizzate estremamente efficaci nel controllo delle attività, nell'archiviazione, nella preventivazione e nella simulazione. Il corso intende trasferire ai partecipanti le funzionalità di base e le potenzialità del foglio elettronico per consentire analisi e presentazione dei dati.

Tra i principali contenuti: interfaccia grafica; gestione della cartella e dei fogli; inserimento dei dati; formattazione delle celle; utilizzo degli elenchi; formati numerici; creazione e formattazione dei grafici; utilizzo delle principali funzioni di calcolo; tabelle strutturate; gestione dei dati e delle stampe; introduzione alle tabelle Pivot.

 **Massimo Ferro**  
**Stefano Girardelli**

 **20 ore**

 **1ª ed. gio 5/11/2020**  
**2ª ed. mer 30/6/2021**

 **680 + IVA**

## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

### Excel: interrogare database Access e integrare dati per creare report con PowerPivot

Il corso illustra le potenzialità offerte da Excel PowerPivot, componente aggiuntivo di Excel utilizzato per l'aggregazione di grandi quantità di dati rappresentabili in report e grafici, e i concetti fondamentali di database relazionali come la creazione di query di selezione dati e la reportistica.

Tra i principali contenuti: introduzione ai database relazionali; utilizzo delle tabelle di Excel; utilizzo tabelle Pivot e grafici Pivot; PowerPivot.

 **Massimo Ferro**  
**Stefano Girardelli**

 **16 ore**

 **1ª ed. gio 3/12/2020**  
**2ª ed. mer 9/6/2021**

 **560 + IVA**

## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

### Access e oltre: introduzione alla progettazione e all'uso di un database relazionale

Il corso si propone di fornire le basilari competenze di analisi e progettazione di un database relazionale per la creazione e la gestione di tabelle e delle relazioni che intercorrono tra esse. Il percorso formativo intende inoltre illustrare gli ambienti Access e MySql per l'impostazione delle caratteristiche di archivio e per la ricerca e la gestione delle informazioni.

Tra i principali contenuti: principi di progettazione dei database; tabelle, query, maschere, report; fondamentali di MySql e di linguaggio SQL; organizzazione dei dati; principali tipologie di query in linguaggio SQL.

 **Massimo Ferro**

 **16 ore**

 **1ª ed. gio 8/10/2020**  
**2ª ed. gio 1/7/2021**

 **560 + IVA**

## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

**Access: applicazioni evolute**

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per progettare e gestire un sistema complesso di archivi organizzati su database relazionali ricorrendo alle potenzialità dell'intuitivo ambiente di sviluppo Microsoft Access. Le procedure di personalizzazione sono favorite dagli strumenti visuali, dalle macro e dal linguaggio VBA integrato in Access che non impongono competenze di programmazione.

Tra i principali contenuti: allineamento dei contenuti base; maschere e report; VBA per Access; automazione con gli applicativi Office comandati da Access; gestione degli errori.

 Massimo Ferro

 20 ore

 gio 20/5/2021

 680 + IVA

## STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

**PowerPoint per efficaci presentazioni aziendali**

Microsoft PowerPoint è lo strumento applicativo maggiormente utilizzato in ambito aziendale per la produzione di presentazioni a video. Tali presentazioni permettono di illustrare in maniera efficace informazioni di riepilogo su progetti completati, strategie lavorative ed informazioni sinottiche. Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per realizzare e gestire presentazioni efficaci che diventino un utile strumento professionale.

Tra i principali contenuti: creazione e realizzazione di una presentazione; struttura della presentazione; inserimento oggetti e realizzazione effetti di animazione; presentazione e stampa delle slide; elementi di comunicazione efficace.

 Massimo Ferro

 16 ore

 1ª ed. mer 30/9/2020  
2ª ed. ven 2/7/2021

 560 + IVA



# Sicurezza

## SOGGETTI DELLA SICUREZZA

### Formazione del datore di lavoro con compiti di RSPP Aziende rischio basso, medio, alto

In linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011, il percorso formativo ha lo scopo di fornire al datore di lavoro le conoscenze e gli strumenti necessari affinché possa svolgere direttamente il ruolo di RSPP aziendale. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio in cui l'azienda è classificata: rischio basso (16 ore), rischio medio (32 ore), rischio alto (64 ore).

Tra i principali contenuti: aspetti giuridico-normativi; gestione e organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; formazione e consultazione dei lavoratori.

 **16 ore (basso)**  
**32 ore (medio)**  
**64 ore (alto)**

 **1° ed. gio 17/9/2020**  
**2° ed. gio 14/1/2021**

 **560 + IVA (basso)**  
**1.000 + IVA (medio)**  
**1.800 + IVA (alto)**

### Formazione dei dirigenti ai fini della sicurezza

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito ai compiti del dirigente in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011. Tra i principali contenuti: aspetti giuridico-normativi; gestione e organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

 **16 ore**

 **1° ed. gio 24/9/2020**  
**2° ed. gio 18/3/2021**

 **560 + IVA**

### Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo A

Il percorso formativo offre una corretta chiave di lettura e di interpretazione delle norme di prevenzione previste dal D. Lgs. 81/08 al fine di intraprendere le necessarie misure in merito all'organizzazione delle attività di sicurezza in azienda.

Tra i principali contenuti: documento di valutazione dei rischi; classificazione dei rischi in relazione alla normativa; rischio incendio ed esplosione; la valutazione dei rischi specifici; le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

 **28 ore**

 **1° ed. mer 30/9/2020**  
**2° ed. mer 24/3/2021**

 **930 + IVA**

### Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B comune a tutti i settori

Il percorso formativo pone l'attenzione sulla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro correlati alle specifiche attività lavorative previste dai settori Ateco di riferimento.

Tra i principali contenuti: rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni; rischi chimici, biologici, fisici; rischi legati all'organizzazione del lavoro; rischio infortuni; rischio da esplosione; sicurezza antincendio; dispositivi di protezione individuale (DPI).

 **48 ore**

 **1° ed. ven 30/10/2020**  
**2° ed. mer 28/4/2021**

 **1.440 + IVA**

## Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo C

Il percorso formativo si propone di fornire agli RSPP le capacità gestionali e relazionali relative alla prevenzione e protezione dei rischi e all'organizzazione delle attività tecnico-amministrative.

Tra i principali contenuti: organizzazione e sistemi di gestione; il sistema delle relazioni e della comunicazione; rischi di natura psico-sociale; rischi di natura ergonomica; ruolo dell'informazione e della formazione.

 24 ore

 ven 28/5/2021

 800 + IVA

## Formazione particolare ed aggiuntiva dei preposti

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito agli aspetti normativi, gestionali e comportamentali dell'attività del preposto, in linea con quanto contenuto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: soggetti del sistema di prevenzione aziendale; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori; individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione, protezione e controllo.

 8 ore

 1° ed. lun 5/10/2020  
2° ed. ven 5/3/2021

 300 + IVA

## Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Ateco 1,2,6,8,9

Il corso è coerente con le indicazioni previste dal D.Lgs 81/08 ed è stato validato dalla Comitato di Coordinamento per i corsi RLS istituito a livello territoriale tra i rappresentanti delle Parti Sociali.

Tra i principali contenuti: obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali per la prevenzione; la valutazione dei rischi, strumento di prevenzione; principi giuridici e legislazione in materia di salute e sicurezza; la comunicazione e la gestione del conflitto; la gestione della sicurezza in azienda; luoghi di lavoro e rischi in ufficio; rischi specifici (chimici, fisici, infortunistici); rischi psicosociali.

 32 ore

 1° ed. ven 25/9/2020  
2° ed. mar 11/5/2021

 700 + IVA

## Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Ateco 3,4,5,7

Il corso è coerente con le indicazioni previste dal D.Lgs 81/08 ed è stato validato dalla Comitato di Coordinamento per i corsi RLS istituito a livello territoriale tra i rappresentanti delle Parti Sociali.

Tra i principali contenuti: obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali per la prevenzione; la valutazione dei rischi, strumento di prevenzione; principi giuridici e legislazione in materia di salute e sicurezza; la comunicazione e la gestione del conflitto; la gestione della sicurezza in azienda; rischi di natura chimica, fisica, biologica e particolari; rischi legati alle attrezzature di lavoro ed impianti; prevenzione incendi e rischi psicosociali.

 32 ore

 1° ed. ven 25/9/2020  
2° ed. mar 11/5/2021

 700 + IVA

## Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza Parte generale

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito al ruolo del lavoratore e agli aspetti normativi e di organizzazione della prevenzione, in linea con quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Tra i principali contenuti: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

 4 ore

 1° ed. ven 18/9/2020  
2° ed. lun 8/2/2021

 150 + IVA

## **Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza**

### **Rischi specifici basso, medio, alto**

Il corso illustra principi e prassi introdotti dal D. Lgs. 81/08 in merito al ruolo del lavoratore e alla tipologia di rischi presenti negli ambienti di lavoro (basso, medio, alto), in linea con quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni del 2011. Tra i principali contenuti: rischi infortuni, meccanici, elettrici, chimici, cancerogeni, biologici, fisici; macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione; videoterminali; DPI; stress-lavoro correlato; movimentazione manuale carichi; procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.

 **4 ore (basso)**  
**8 ore (medio)**  
**12 ore (alto)**

 **1ª ed. ven 18/9/2020**  
**2ª ed. lun 8/2/2021**

 **150 + IVA (basso)**  
**300 + IVA (medio)**  
**420 + IVA (alto)**

#### **ADDETTI**

### **Formazione e addestramento degli addetti alla prevenzione incendi (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98)**

#### **Aziende rischio basso, medio, alto**

Il corso è svolto in conformità alle disposizioni di legge che regolano la materia fornendo ai componenti le squadre di emergenza e ai loro coordinatori le competenze necessarie per coprire adeguatamente il ruolo assegnato. La prima parte del corso affronta i temi dell'organizzazione della sicurezza antincendio, delle norme di sicurezza e dei criteri di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. La seconda parte, di carattere pratico, si svolge presso un campo di addestramento. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio dell'azienda.

Tra i principali contenuti: incendio e prevenzione incendi; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

 **4 ore (basso)**  
**8 ore (medio)**  
**16 ore (alto)**

 **1ª ed. lun 5/10/2020**  
**2ª ed. mer 10/2/2021**

 **150 + IVA (basso)**  
**300 + IVA (medio)**  
**560 + IVA (alto)**

### **Aggiornamento degli addetti alla prevenzione incendi (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98)**

#### **Aziende rischio basso, medio, alto**

La normativa in materia di sicurezza prevede l'obbligo dell'aggiornamento periodico della formazione dei lavoratori addetti in azienda alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (art. 37 co. 9 D. Lgs. 81/08). Il corso, risponde agli obblighi normativi e alle indicazioni della Circolare del Ministero dell'Interno 23/2/2011 e consente a quanti fanno parte delle squadre d'emergenza antincendio di aggiornare la propria formazione per svolgere con competenza e sicurezza il proprio compito. La parte pratica si svolge presso un campo di addestramento. Il percorso si articola in tre moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio dell'azienda.

Tra i principali contenuti: incendio e prevenzione incendi; protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; esercitazioni pratiche.

 **2 ore (basso)**  
**5 ore (medio)**  
**8 ore (alto)**

 **1ª ed. lun 5/10/2020**  
**2ª ed. mer 10/2/2021**

 **75 + IVA (basso)**  
**150 + IVA (medio)**  
**300 + IVA (alto)**

### **Formazione degli addetti al primo soccorso (D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/2003)**

#### **Aziende gruppo A e gruppo B e C**

Il D.M. 15/07/2003 n. 388 stabilisce una formazione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e l'attivazione di interventi di primo soccorso, individuando contenuti e formazione. Il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni tecniche necessarie a svolgere con efficacia il compito di incaricato del primo soccorso e le informazioni utili a stabilire un collegamento proficuo tra il sistema di sicurezza aziendale e la struttura sanitaria esterna. Il percorso si articola in due moduli di durata variabile in base alla categoria di rischio dell'azienda.

Tra i principali contenuti: sistema di soccorso e riconoscimento dell'emergenza sanitaria; interventi di primo soccorso; rischi specifici dell'attività svolta, traumi e patologie specifiche in ambiente di lavoro; tecniche di intervento pratico.

 **16 ore (gruppo A)**  
**12 ore (gruppo B e C)**

 **1ª ed. lun 5/10/2020**  
**2ª ed. mer 10/2/2021**

 **560 + IVA (gruppo A)**  
**420 + IVA (gruppo B e C)**

## Aggiornamento degli addetti al primo soccorso

(D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/2003)

### Aziende gruppo A e gruppo B e C

Il corso risponde agli obblighi normativi che prevedono, per gli addetti al primo soccorso aziendale che abbiano già acquisito la formazione teorica e pratica di base, l'obbligo di aggiornare la propria preparazione pratica con frequenza triennale, al fine di svolgere con competenza e sicurezza il proprio compito. Il percorso si articola in due moduli di durata variabile in base alla categoria in cui l'azienda è classificata: gruppo A (8 ore), gruppo B e C (6 ore).

Tra i principali contenuti: richiami sulle tecniche di comunicazione e di interazione con il sistema sanitario in caso di infortunio; aggiornamento sulle tecniche di primo soccorso.

-  **8 ore (gruppo A)**  
**6 ore (gruppo B e C)**
-  **1° ed. mer 7/10/2020**  
**2° ed. ven 12/2/2021**
-  **300 + IVA (gruppo A)**  
**225 + IVA (gruppo B e C)**

## Formazione degli addetti all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'autorizzazione all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista da Regione Lombardia, ed è particolarmente indicato per le squadre di primo soccorso di cui al D.Lgs. 81/08.

Tra i principali contenuti: aspetti epidemiologici dell'arresto cardiaco; principi della defibrillazione precoce; procedure operative con il DAE; prove pratiche per l'addestramento sulle tecniche di rianimazione e sull'utilizzo del DAE; principali scenari di emergenza.

-  **6 ore**
-  **1° ed. mer 28/10/2020**  
**2° ed. gio 8/4/2021**
-  **225 + IVA**

### TECNICA

## Formazione dei conduttori di carrelli semoventi industriali (carrelli elevatori)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'abilitazione per condurre i carrelli elevatori industriali semoventi ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista dall'accordo Stato Regioni del 2012. Il corso si articola in due parti: teoria (8 ore) e pratica (4 ore).

Tra i principali contenuti: normativa in materia di uso delle attrezzature di lavoro; responsabilità dell'operatore; tipologie e caratteristiche dei diversi tipi di veicoli per il trasporto interno; sistemi di protezione attiva e passiva; guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico.

-  **12 ore**
-  **1° ed. mer 4/11/2020**  
**2° ed. mar 11/5/2021**
-  **420 + IVA**

## Formazione dei conduttori delle piattaforme di lavoro (PLE)

Il corso è rivolto a chi intende acquisire le competenze e l'abilitazione per condurre le piattaforme di lavoro ai sensi della legislazione vigente e della specifica regolamentazione prevista dall'accordo Stato Regioni del 2012. Il corso si articola in due parti: teoria (8 ore) e pratica (4 ore).

Tra i principali contenuti: normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro; disposizioni di legge sull'uso delle attrezzature di lavoro; responsabilità dell'operatore; tipologie di PLE; guida su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a terra ed in altezza; procedure e recuperi di emergenza.

-  **12 ore**
-  **1° ed. mar 10/11/2020**  
**2° ed. ven 21/5/2021**
-  **420 + IVA**

### Formazione degli addetti alla conduzione dei carriponte

Il corso intende fornire la conoscenza della normativa in materia di attrezzature di lavoro e di responsabilità dei loro conduttori in accordo con il comma 2 art. 73 del D. Lgs. 81/08 e prevede una parte pratica ed una parte teorica di durata variabile in base alle esigenze aziendali.

Tra i principali contenuti: normativa; classificazione dei carriponte; corrette modalità di imbracatura dei carichi; movimentazione dei carichi; prove pratiche di spostamenti.

 4 ore

 Su richiesta

 150 + IVA

### Formazione degli addetti ai lavori in quota

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative e delle principali tecniche per lo svolgimento in sicurezza di lavori in quota, l'utilizzo dei DPI anticaduta e le tecniche di ritenuta e trattenuta. Il corso prevede lo svolgimento della parte pratica presso un campo prove.

Tra i principali contenuti: normativa in materia di lavori in quota ; DPI; modalità e tecniche di ancoraggio.

 4 ore

 1<sup>a</sup> ed. ven 13/11/2020  
2<sup>a</sup> ed. ven 18/6/2021

 300 + IVA

### Formazione degli addetti ai lavori in spazi confinati

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative e delle principali tecniche per lo svolgimento in sicurezza di lavori in ambienti confinati e a sospetto inquinamento attraverso lo svolgimento di prove pratiche su un campo prova attrezzato.

Tra i principali contenuti: normativa; analisi di casi di infortunio in attività in spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento; procedure di lavoro e di emergenza; principali DPI e presidi per il recupero in emergenza; esercitazioni di spostamento negli spazi confinati; tecniche di imbracatura; recupero con tripod; recupero di emergenza; azioni di prevenzione per la discesa da livello.

 8 ore

 1<sup>a</sup> ed. mar 1/12/2020  
2<sup>a</sup> ed. mar 15/6/2021

 300 + IVA

### Formazione degli addetti al rischio elettrico (PES/PAV) Norma CEI 11-27 e Norma CEI EN 50110-1/2

Il corso intende fornire la conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica riguardo ai principi ispiratori del D. Lgs. 81/08 come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza, con particolare riferimento alle Norme CEI 11-27 e 50110.

Tra i principali contenuti: disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica; prescrizioni normative; nozioni sugli effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso; attrezzatura e DPI; prevenzione dei rischi elettrici.

 12 ore

 1<sup>a</sup> ed. gio 26/11/2020  
2<sup>a</sup> ed. gio 10/6/2021

 420 + IVA

### Aggiornamento (PES/PAV) Norma CEI 11-27 e Norma CEI EN 50110-1/2

La normativa in materia di sicurezza prevede l'obbligo dell'aggiornamento periodico della formazione degli addetti al rischio elettrico (PES/PAV). Il corso, dai contenuti prevalentemente esercitativi, consente agli addetti di aggiornare la propria formazione per svolgere con competenza e sicurezza il proprio compito.

Tra i principali contenuti: scopo e campo di applicazione della Nuova Norma CEI 11-27:2014 e della Nuova Norma CEI EN 50110-1:2014; zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico e gestione dei lavori; procedure per lavori sotto tensione, fuori tensione e in prossimità; la gestione delle situazioni di emergenza.

 4 ore

 1<sup>a</sup> ed. gio 26/11/2020  
2<sup>a</sup> ed. gio 10/6/2021

 150 + IVA

## AGGIORNAMENTI PER RSPP E ASPP

**La cultura e l'organizzazione della sicurezza in azienda**

Il corso intende fornire le logiche e gli strumenti per una corretta organizzazione e gestione delle procedure di sicurezza sul lavoro in azienda che costituiscono un passaggio indispensabile per affrontare anche i problemi ambientali e poter analizzare i processi aziendali in un'ottica di miglioramento continuo.

 8 ore  
 ven 30/10/2020  
 300 + IVA

**Legislazione europea, nazionale e regionale in materia di sicurezza sul lavoro**

Il corso intende illustrare le normative di emanazione europea, nazionale e regionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e presentare esempi di buone prassi e modelli di successo nell'applicazione delle norme.

 4 ore  
 ven 27/11/2020  
 150 + IVA

**Le tecniche di audit e le certificazioni**

Il corso intende fornire gli strumenti adeguati per condurre efficacemente un audit in azienda secondo i requisiti della norma UNI 19011 in relazione al Sistema di Gestione Health, Safety and Environment.

 8 ore  
 ven 18/12/2020  
 300 + IVA

**L'analisi e la gestione integrata del rischio**

La gestione del rischio è un obiettivo a cui ogni impresa attenta agli aspetti preventivi dovrebbe tendere e che ogni cliente dovrebbe pretendere, specie in settori caratterizzati da alta variabilità. Il corso si propone di presentare le migliori tecniche di individuazione, valutazione e gestione del rischio, in particolare secondo i requisiti della norma ISO 30001.

 16 ore  
 ven 15/1/2021  
 560 + IVA

**La gestione delle emergenze**

Il corso intende fornire gli strumenti necessari per affrontare le emergenze e le situazioni inconsuete che in azienda non si è abituati a gestire nella quotidianità.

 8 ore  
 ven 29/1/2021  
 300 + IVA

**La dinamica e l'impiego del gruppo nella prevenzione dei rischi**

Il corso intende presentare le principali tecniche di gestione dei gruppi, di motivazione dei soggetti e di organizzazione delle risorse umane al fine di orientare l'organizzazione aziendale verso un ambiente di sicurezza totale.

 8 ore  
 ven 12/2/2021  
 300 + IVA

**Le tecniche di comunicazione organizzativa in materia di sicurezza sul lavoro**

Il corso intende presentare le tecniche di comunicazione efficace volte alla sensibilizzazione delle risorse umane sul raggiungimento degli obiettivi posti dalla politica della sicurezza aziendale.

 8 ore  
 ven 26/2/2021  
 300 + IVA

**La negoziazione come strumento di prevenzione dei rischi**

Il corso intende fornire gli strumenti necessari per sviluppare efficaci capacità negoziali in quanti ricoprono incarichi di responsabilità, al fine di ottenere dai collaboratori comportamenti orientati al rispetto delle regole e delle procedure in materia di sicurezza.

 8 ore  
 ven 12/3/2021  
 300 + IVA

### I sistemi di gestione e il D. Lgs. 231/01: quando e come utilizzarli

Il corso intende sensibilizzare i partecipanti sull'opportunità di adottare una gestione sistemica della sicurezza sul lavoro, in particolare attraverso l'armonizzazione con il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01. Durante il corso vengono effettuati studi di casi pratici e presentati esempi virtuosi di integrazione.

 8 ore  
 ven 26/3/2021  
 300 + IVA

### La formazione HSE tra comportamenti e consapevolezza

L'HSE manager è una delle figure emergenti nella moderna gestione aziendale, in quanto responsabile della soluzione dei problemi ambientali dell'impresa, guidandola tra obblighi, adempimenti, rischi ed opportunità. Il corso si pone l'obiettivo di presentare le principali peculiarità del ruolo e le tecniche da utilizzare per poterlo esercitare con efficacia, tra cui BBS-Behavior Based Safety, periodical meeting, GEMBA walk, weekly safety meeting, council meeting.

 8 ore  
 ven 16/4/2021  
 300 + IVA

### La pianificazione e il controllo economico della prevenzione dei rischi

Il corso intende tramettere ai partecipanti gli elementi di pianificazione manageriale della sicurezza aziendale in ottica economico/finanziaria, con particolare riferimento all'analisi di costi e ricavi per l'inserimento di nuove figure in azienda, al fine di creare situazioni migliorative senza interventi aggiuntivi e con l'utilizzo di strumenti di finanza agevolata.

 8 ore  
 ven 30/4/2021  
 300 + IVA

### Le corrette modalità di organizzazione della sicurezza aziendale

Il corso intende fornire le corrette modalità di organizzazione del sistema sicurezza in azienda (Safety Management System e protocollo Behaviour Based Safety) utilizzando logiche e strumenti propri del miglioramento continuo: Lean Thinking e Lean Safety; ostacoli individuali, sociali e organizzativi al cambiamento; aspetti cognitivi, emotivi e comportamentali della gestione delle risorse umane; team building; problem solving.

 8 ore  
 ven 14/5/2021  
 300 + IVA

### Prevenzione e sicurezza al tempo del Covid

L'emergenza coronavirus rappresenta un problema di salute pubblica che coinvolge anche le aziende chiamate, per quanto possibile, a contenerne gli effetti. Le aziende devono infatti rispettare le norme cogenti predisposte dalle autorità, elaborare soluzioni organizzative e rafforzare le misure igieniche già in atto, al fine di coniugare lo svolgimento dell'attività con la garanzia di condizioni di salubrità degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. Il corso si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per la gestione di tale rischio, identificando le migliori prassi operative e le soluzioni per risolvere le criticità che possono emergere.

 4 ore  
 mer 7/10/2020  
 150 + IVA

### La formazione dei formatori per la sicurezza

Il corso fornisce ai partecipanti nozioni di base utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei diversi contesti aziendali. Durante l'intervento formativo sono privilegiate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei partecipanti, agevolano l'apprendimento e l'acquisizione di strategie, metodi e strumenti per la formazione.

 24 ore  
 mar 29/9/2020  
 800 + IVA

## Il ruolo del RLS nella promozione della salute in azienda

Il modulo intende, a partire da una panoramica dei dati sulle malattie croniche, illustrare le differenze tra percezione nel lavoratore e dato reale. Durante il modulo vengono trattati il tema della promozione della salute in azienda e l'importanza dell'adesione al programma WHP.

Attenzione è posta, anche attraverso l'analisi di casi concreti, al ruolo del RLS nell'educazione tra pari e nella promozione della salute in azienda.

 lun 28/9/2020

## L'incidente mancato e la consapevolezza del lavoratore

Il modulo intende analizzare i comportamenti dei lavoratori e la loro percezione del rischio, al fine di migliorare il sistema di individuazione degli incidenti mancati e, più in generale, la gestione della sicurezza in azienda.

 mar 27/10/2020

## Il fattore umano e l'ergonomia fisica e cognitiva

Il modulo intende analizzare sia gli aspetti di ergonomia fisica, come l'analisi e la valutazione dei posti di lavoro, sia gli elementi di ergonomia cognitiva, come il carico di lavoro e la fatica mentale, al fine di sviluppare una cultura della prevenzione che consenta di predisporre ambienti lavorativi in armonia con le esigenze dei lavoratori.

 mar 10/11/2020

## La comunicazione e la percezione del rischio

Il modulo intende analizzare e discutere gli elementi più problematici della comunicazione legata alla sicurezza e alla percezione del rischio, al fine di favorire un reale cambiamento nei comportamenti del lavoratore nei confronti della prevenzione dei rischi.

 mar 1/12/2020

## La gestione del rischio legionella in ambito sanitario

Il modulo intende affrontare l'importante e attuale tematica della legionellosi negli ambienti di lavoro, allo scopo di fornire nuove possibili soluzioni tecniche per tutelare i lavoratori che operano in ambito sanitario.

 mar 19/1/2021

## La valutazione dell'evento infortunistico

Il modulo intende approfondire l'analisi di casi concreti di infortunio per evidenziarne le cause e le aree di miglioramento, allo scopo di evitare il ripetersi dell'evento e ridurre gravità e frequenza degli eventi infortunistici in azienda.

 mar 9/2/2021

## La gestione della riunione periodica art. 35

Attraverso simulazioni di preparazione e verbalizzazione della riunione, il modulo intende illustrare i compiti assegnati dalla normativa a ciascuna figura coinvolta nel sistema della sicurezza aziendale, sottolineando il ruolo fondamentale del lavoro preparatorio svolto dal RSPP con il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

 mar 2/3/2021

## Lavoratori notturni: igiene del sonno, consumo di alcol e sostanze stupefacenti, lavoro isolato

Il modulo intende chiarire cosa è il sonno, come i turni di lavoro agiscono sul corpo umano e quali sono le regole per una corretta igiene del periodo di sonno, considerando che il lavoro notturno viene indicato come uno degli elementi che concorrono al rischio di infortuni e incidenti. Nel modulo vengono approfonditi anche i temi dei rischi connessi all'assunzione di alcol e droghe e al lavoro isolato rispetto allo svolgimento di alcune mansioni considerate a rischio.

 mar 13/4/2021

### Le modalità di gestione dei conflitti interpersonali

Il modulo intende fornire gli strumenti necessari per gestire e prevenire i conflitti fra le persone attraverso una panoramica delle principali tecniche di comunicazione e di reazione agli stimoli indispensabili per la gestione dei comportamenti prevaricatori o remissivi.

 mar 18/5/2021

### La tutela della lavoratrice madre

Il modulo intende illustrare la normativa in materia di tutela della lavoratrice madre e del nascituro (art. 28 del D. Lgs. 81/08 e art. 7 del D. Lgs. 151/01), gli accordi sindacali e le indicazioni contenute nei diversi CCNL.

 mar 8/6/2021

### Gli obblighi formativi delle figure della sicurezza

Il modulo offre una panoramica sui principali Accordi relativi alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, nonché l'individuazione delle necessità formative.

 mar 22/6/2021

### Lavoratori stranieri e lavoratori con contratti atipici: la gestione delle misure di prevenzione e protezione

Il modulo offre un approfondimento sui rischi aggiuntivi legati ai lavoratori provenienti da altri Paesi e ai lavoratori con contratti atipici, illustrando le conseguenze che questi aspetti possono presentare dal punto di vista della gestione delle misure di prevenzione e protezione.

 mar 13/7/2021

#### CORSI SPECIALISTICI

con rilascio, su richiesta, dei crediti di **aggiornamento RSPP/ASPP**

### Sicurezza delle macchine industriali e responsabilità penale

Il corso tratta le strategie da adottare per contenere i rischi connessi alla produzione, commercializzazione ed utilizzo delle macchine industriali e offre un dettagliato quadro degli strumenti di difesa in caso di contestazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Tra i principali contenuti: il rapporto "uomo-macchina"; principali obblighi dei fabbricanti e degli utilizzatori di macchine industriali; infortuni sul lavoro causati da macchine industriali; profili processuali e strategie difensive.

 4 ore

 lun 14/12/2020

 150 + IVA

### Lavoro e disabilità: aspetti tecnici e relazionali in materia di sicurezza

Il corso intende offrire un approfondimento sul tema della disabilità nei luoghi di lavoro, focalizzandosi sugli aspetti psicosociali, al fine di gestire in modo efficace l'integrazione tra le relazioni interpersonali, il contesto e i processi organizzativi e fare in modo che l'attenzione ai soggetti con maggiore fragilità contribuisca a migliorare il benessere e la sicurezza di tutta la popolazione aziendale.

Tra i principali contenuti: strumenti per affrontare la disabilità in azienda; sviluppo della consapevolezza e tecniche di gestione delle relazioni interpersonali; modalità di integrazione dei lavoratori con disabilità.

 4 ore

 lun 25/1/2021

 150 + IVA

### I requisiti dei DPI

Il corso offre una panoramica sui requisiti dei DPI e l'illustrazione della documentazione tecnica redatta dal fabbricante ai sensi del Regolamento 425/2016.

Tra i principali contenuti: caratteristiche di alcune tipologie di DPI (otoprotettori e protezione delle vie respiratorie); documentazione tecnica.

 4 ore

 lun 19/4/2021

 150 + IVA

## Documentazione amministrativa e obblighi di legge in materia di sicurezza

Il corso si propone di offrire strumenti operativi per verificare la conformità normativa della documentazione amministrativa aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tra i principali contenuti: conduzione di un audit di conformità legislativa; predisposizione delle check-list di controllo; principali aspetti di salute e sicurezza da tenere sotto controllo; predisposizione della documentazione in caso di richiesta da parte degli Enti di controllo (ATS, INAIL, VV.F., etc.); archiviazione della documentazione; modalità di aggiornamento delle prescrizioni normative applicabili.

 4 ore

 lun 22/2/2021

 150 + IVA

## La movimentazione manuale dei carichi: sollevamento, deposito, traino e spinta, movimentazione di piccoli carichi ad alta frequenza

L'invecchiamento della popolazione lavorativa e il cronicizzare di alcune patologie impongono alle aziende una oculata gestione delle risorse umane in ottica ergonomica: la corretta organizzazione dello spazio fisico di lavoro può infatti influire positivamente sullo stato di salute dei lavoratori e prevenire assenze per tecnopatie. Il corso intende affrontare in particolare le norme che stabiliscono raccomandazioni ergonomiche per diversi compiti di movimentazione manuale di carichi e posture lavorative.

Tra i principali contenuti: patologie muscolo-scheletriche e loro patogenesi; fattori di rischio nelle attività di tiro, spinta, sollevamento e abbassamento manuale dei carichi; tempi di lavoro ripetitivo e non ripetitivo.

 8 ore

 lun 22/3/2021

 300 + IVA

## La responsabilità penale del RSPP

Il corso illustra le pronunce giuridiche in materia di responsabilità penale degli RSPP attraverso lo studio delle principali sentenze della Corte di Cassazione.

Tra i principali contenuti: compiti e responsabilità in azienda; le diverse finalità delle norme sostanziali e le conseguenti diverse fattispecie di responsabilità; analisi di casi concreti: come organizzare l'attività aziendale di prevenzione in modo da gestire correttamente la sicurezza ed evitare conseguenze giudiziarie negative.

 4 ore

 lun 12/7/2021

 150 + IVA

## Gestione delle limitazioni sanitarie dei lavoratori e prevenzione delle malattie professionali

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le opportune conoscenze per collaborare con il medico competente allo scopo di migliorare l'organizzazione sanitaria in azienda.

Tra i principali contenuti: interpretare correttamente il giudizio del medico competente; gli strumenti per aiutare a ri-collocare i lavoratori; le misure organizzative applicabili; le conoscenze per la gestione operativa degli infortuni e malattie professionali; le differenze di genere e di età; l'aspetto psicologico delle conseguenze dell'infortunio e della malattia professionale.

 8 ore

 lun 7/6/2021

 300 + IVA

## Agenti fisici: metodi e strumenti per la riduzione del rischio

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per la gestione delle problematiche legate alla presenza di agenti fisici nell'ambiente di lavoro: rumore, vibrazioni, CEM, ROA, radiazioni ionizzanti, microclima ed illuminamento.

Tra i principali contenuti: le misure di prevenzione e protezione specifiche (es. piano di riduzione del rumore) e generiche previste dalla normativa vigente (es. dispositivi di protezione individuale e collettiva, formazione, etc.).

 8 ore

 lun 28/6/2021

 300 + IVA

### La valutazione del rischio biologico nei settori non sanitari

Il corso propone un approfondimento sul rischio biologico, specificatamente per gli ambienti di lavoro non sanitari con particolare attenzione e riferimento agli impianti produttivi ed ausiliari: torri di raffreddamento, impianti di ricircolo dell'aria, etc.

Tra i principali contenuti: legislazione vigente; individuazione del rischio biologico; sicurezza e prevenzione infortuni e malattie professionali con particolare riferimento al rischio biologico; DPI; caratteristiche degli agenti biologici, comportamento biologico e rischi connessi.

 4 ore

 lun 19/7/2021

 150 + IVA

### Il rischio chimico e cancerogeno nelle realtà produttive

Il corso propone un approfondimento sul rischio chimico e cancerogeno (TI-TOLO IX) e sulle metodologie di valutazione del rischio disponibili, dando spazio all'analisi delle Schede di Sicurezza (SDS).

Tra i principali contenuti: normativa; principi generali di tossicologia; agenti chimici; classificazione sostanze chimiche; misure di protezione collettiva e individuale; sorveglianza sanitaria; caratteristiche degli ambienti di lavoro; piano di emergenza.

 8 ore

 mer 4/11/2020

 300 + IVA

#### SVILUPPO DEL RUOLO

### Formazione per il conseguimento del titolo HSE Manager ai sensi della Norma UNI 1172:2018

L'HSE Manager (Health, Safety & Environment) è la figura professionale che, secondo la Norma UNI 1172:2018, supporta le organizzazioni, pubbliche e private, nel conseguimento degli obiettivi di miglioramento in ambito salute, sicurezza e ambiente, sulla base di specifiche conoscenze, abilità e competenze, attraverso azioni di progettazione, coordinamento, consulenza e supporto tecnico-gestionale per l'integrazione dei processi e dei sistemi in ambito HSE. Il corso fornisce gli elementi per trasformare gli RSPP in HSE Manager in grado di: creare progetti di miglioramento organizzativo volti a migliorare i processi di lavorazione esistenti; sviluppare piani, programmi e budget per i progetti ideati; dirigere e supervisionare il lavoro del personale incaricato della realizzazione operativa dei progetti; gestire i rapporti con tutti i livelli aziendali, con clienti e fornitori e mediare gli eventuali conflitti. Al termine del corso è previsto un esame al cui superamento viene rilasciata la certificazione di HSE Manager.

Tra i principali contenuti: cultura e organizzazione della sicurezza; pianificazione e controllo economico del sistema HSE; organizzazione del sistema HSE in ottica di miglioramento continuo; tecniche di audit e certificazioni; analisi e gestione integrata del rischio; gestione delle emergenze; gruppo di lavoro e prevenzione dei rischi; tecniche di comunicazione organizzativa e negoziazione; sistemi di gestione; legislazione europea, nazionale e regionale in materia ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro; Lean Production e miglioramento continuo in ambito HSE.

 **Valentina Abrami**  
**Silvio Barbieri**  
**Emanuele Bellia**  
**Marco Braghini**  
**Luca Fasani**  
**Paolo La Torre**  
**Marco Mascherpa**  
**Francesco Menini**

 120 ore

 ven 30/10/2020

 2.400 + IVA

#### Docenti area Sicurezza

Valentina Abrami, Silvio Barbieri, Sandro Bedolini, Alessandro Bellia, Emanuele Bellia, Marco Braghini, Agostino Crosti, Elisa De Fazio, Luca Fasani, Giannicola Gravina, Paolo La Torre, Valentina Malcapì, Francesco Menini, Michela Panseri, Andrea Poli, Alessandro Rocca, Luigi Romano, Simone Scerri, Massimo Serra.

# e-Learning

La modalità e-Learning garantisce una formazione di elevato rigore didattico che consente di distribuire nel tempo la fruizione dei corsi e di ridurre i costi e l'impatto sull'organizzazione.

La qualità dei contenuti dei corsi è garantita da docenti attivi da anni nella formazione e da partner tecnici di consolidata esperienza nella progettazione ed erogazione di corsi online.

## AREA GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

- Decreto Legislativo 231 del 2001 - Ruoli e Responsabilità (4 ore)

## AREA COMPLIANCE E SISTEMI DI GESTIONE

- Privacy GDPR - Tutela dei dati personali e Cybersecurity (3 ore)

## AREA SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE INFORMATICHE

- Excel 2016 Basic Level (8 ore)
- Excel 2016 Intermediate Level (9 ore)
- Excel 2016 Advanced Level (6 ore)

## AREA SICUREZZA

- Formazione generale per lavoratori (4 ore)
- Formazione generale per lavoratori uffici (4 ore)
- Formazione specifica per lavoratori - Basso rischio (4 ore)
- Aggiornamento per lavoratori (6 ore)
- Formazione aggiuntiva per preposti (5 ore e 3 ore in presenza)
- Aggiornamento per preposti (6 ore)
- Formazione per dirigenti (16 ore)
- Aggiornamento per dirigenti (6 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Basso Rischio - Moduli 1 e 2 (8 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Basso Rischio - Aggiornamento (6 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Medio Rischio - Moduli 1 e 2 (16 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Medio Rischio - Aggiornamento (10 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Alto Rischio - Moduli 1 e 2 (24 ore)
- Datore di Lavoro RSPP - Alto Rischio - Aggiornamento (14 ore)
- HACCP Aggiornamento (2 ore)
- PES-PAV - Svolgimento di lavori elettrici - (14 ore)
- PES-PAV Aggiornamento - Svolgimento di lavori elettrici (3 ore)
- Sicurezza sul lavoro in tempo di pandemia - (2 ore) - Valido ai fini dell'Aggiornamento per Lavoratori
- Sicurezza sul lavoro in tempo di pandemia - (2 ore) - Valido ai fini dell'Aggiornamento Dirigenti
- Sicurezza sul lavoro in tempo di pandemia - (2 ore) - Valido ai fini dell'Aggiornamento Preposti
- Lo stress da pandemia (1 ora) - Valido ai fini dell'Aggiornamento per Lavoratori



**ISFOR**  
FORMAZIONE CONTINUA  
SCEGLI DI DIVENTARE

**FONDAZIONE A.I.B. - ISFOR FORMAZIONE E RICERCA**

Via Pietro Nenni 30 - 25124 Brescia  
Tel. 030/2284.511 - Fax 030/2284.584  
info@isfor2000.com  
www.isfor2000.com