

## **PROGRAMMA CORSO ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI, PER OPERATORI DEGLI ENTI LOCALI E PER PROFESSIONISTI**

### **OBIETTIVI**

- Supportare i candidati nella preparazione per l'accesso al corso – concorso per segretari comunali e provinciali. Stante la vastità del programma, il corso è focalizzato sugli argomenti più rilevanti.
- Fornire agli operatori degli enti locali e ai professionisti (dottori commercialisti, avvocati, ingegneri, architetti...) che operano nella e/o con la Pubblica Amministrazione formazione di qualità sulle tematiche ritenute di particolare rilevanza e attualità

Durante il corso verranno forniti: materiale didattico, indicazioni bibliografiche e suggerimenti pratici per la complessiva preparazione degli esami.

### **DESTINATARI**

Coloro che hanno i titoli di ammissione al concorso per segretari comunali e provinciali.

Dirigenti e funzionari degli enti locali, segretari comunali, avvocati, dottori commercialisti, revisori dei conti, architetti, ingegneri sindaci, amministratori di enti locali e amministratori delle società partecipate.

### **ARTICOLAZIONE DIDATTICA**

Il percorso, della durata complessiva di 123 ore, è articolato nelle aree tematiche concorsuali e in moduli della durata di 8, 13, 17 o 26 ore a seconda degli argomenti da trattare.

Le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

La formazione verrà erogata a distanza su nostra piattaforma; qualora le normative vigenti consentissero lo svolgimento delle lezioni in presenza, ISFOR metterà a disposizione le sue aule per lo svolgimento in presenza delle lezioni in pieno rispetto dei protocolli anti-Covid. L'erogazione a distanza verrà comunque garantita.

### **ISCRIZIONI E TRASFERTE**

I posti sono limitati e sono pervenute numerose preiscrizioni.

Le iscrizioni vengono accettate in ordine di arrivo e vanno perfezionate **entro il 31 marzo 2021**.

*con il patrocinio di*

## ASPETTI PRATICI

E' in corso l'accreditamento all'Ordine degli Avvocati, tanto dell'intero percorso formativo, quanto dei singoli moduli.

## COSTI E ISCRIZIONE

Il costo per la fruizione dell'intero percorso formativo è di **1.400 € + IVA**.

E' possibile l'iscrizione ai singoli moduli:

DURATA MODULO	COSTO
26 ore	€ 350 + iva
17 ore	€ 300 + iva
13 ore	€ 250 + iva
8 ore	€ 200 + iva

Sono previste le seguenti riduzioni:

- per gli **Studi Professionali**: riduzione del 20% per iscrizioni ulteriori alla prima (sia per quanto concerne iscrizioni a singoli moduli che all'intero corso)
- per gli **Enti Locali**:
  - iscrizione cumulativa per un massimo di 3 persone all'intero percorso al costo complessivo di 2.000 € + IVA
  - iscrizione al singolo modulo al prezzo di:
    - 120 a persona / 240 per tre persone moduli da 8
      - 150 € + IVA a persona / 300 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 13 ore
      - 180 a persona / 360 per moduli da 17
      - 220 € + IVA a persona / 500 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 26 ore

Per informazioni: sito web [www.isfor2000.com](http://www.isfor2000.com), scrivere a ISFOR [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com), contatto telefonico Martina Falduto 030 2284511.

con il patrocinio di

## **PROGRAMMA**

Le date inserite sotto possono subire delle variazioni. L'eventuale modifica delle date non comporta il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

### **MODULO 1 - Area tematica giuridico amministrativa**

#### **TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

##### **Programma**

Presentazione e introduzione.

Ruolo costituzionale del Comune e della Provincia e rapporti con gli altri enti

Il sistema delle fonti del diritto dell'ente locale. Autonomia statutaria e regolamentare dei Comuni e delle Province.

Gli organi del Comune: competenze di Consiglio comunale, Sindaco e Giunta

Status dei consiglieri comunali, dei sindaci e degli assessori alla luce del Tuel e del d.lgs. 39/2013.

Ineleggibilità, incompatibilità, diritti e doveri del consigliere, obblighi di astensione

Il sistema elettorale degli enti locali

La Responsabilità

Rapporti con la dirigenza e la parte amministrativa.

Le funzioni dei Comuni.

Le forme associative tra gli enti locali secondo i principi di sussidiarietà e adeguatezza

Riforma TUEL

##### **Docenti**

Mario Gorlani, *Professore di Diritto Pubblico, Università degli Studi di Brescia*

Claudia Tubertini, *Professore di Diritto Amministrativo, Università di Bologna*

Marco Podetta, *Ricercatore di Diritto Pubblico, Università di Brescia*

Germana Giacobbe, *Avvocato*

Lorenzo Spadacini, *Professore associato di diritto costituzionale dell'Università di Brescia*

##### **Durata, calendario e orario**

###### **17 ore**

9 aprile 2021 ore 14.00 -18.00

10 aprile 2021 ore 8.45 – 13.15

16 aprile 2021 ore 14.00 - 18.00

17 aprile 2021 ore 8.45 – 13.15

**con il patrocinio di**

**MODULO 2: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI - Area tematica economia, finanza e contabilità**

**Programma – prima parte (ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE)**

Lo scenario e il quadro normativo di riferimento per la finanza pubblica, la finanza locale e l'armonizzazione contabile

I fondamenti della riforma della contabilità degli enti territoriali

I principi contabili generali di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014

La nuova contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata

Il nuovo codice dei contratti e la riforma della contabilità degli enti territoriali

Il principio contabile della programmazione

Il principio della contabilità economico – patrimoniale

Equilibri di finanza pubblica e locale

Il piano degli indicatori di bilancio e l'informativa per il cittadino

Il Bilancio consolidato

La giurisprudenza e le decisioni della Corte dei Conti in materia di armonizzazione contabile e finanza locale

**Programma – seconda parte (ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI)**

I tributi. Gli atti istitutivi dei tributi locali

La dichiarazione. L'accertamento. La riscossione coattiva

Strumenti di collaborazione con il contribuente

Le sanzioni

**Docenti**

Francesco Delfino, *Membro Unità di Monitoraggio Presidenza del Consiglio dei Ministri e Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali Ministero dell'Interno, Consulente Corte dei Conti e Unione delle Province Italiane*

Marco Allegretti, *Dottore commercialista e Revisore contabile, Consulente, Docente e Autore in materia di contabilità degli Enti Locali*

Maurizio Lovisetti, *Consulente legale di Enti Locali e società pubbliche per problematiche tariffarie, tributarie e ambientali e applicazione di tributi locali*

**Durata e calendario**

**26 ore**

23 aprile 2021 ore 14.00 – 18.00

24 aprile 2021 ore 8.30 – 13.30

7 maggio 2021 ore 14.00 – 18.00

**con il patrocinio di**

8 maggio 2021 ore 8.45 – 13.15

14 maggio 2021 ore 14.00 – 18.00

15 maggio ore 8.45 – 13.15

### **MODULO 3 - Area tematica giuridico amministrativa**

**L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO)**

#### **Programma**

I principi generali dell'attività amministrativa e l'ambito di applicazione della legge 241/90

Provvedimenti e atti amministrativi: natura e modalità di individuazione

Il responsabile del procedimento: natura, compiti e modalità di individuazione

L'obbligo di provvedere e la durata del procedimento

Gli obblighi e le forme di comunicazione di avvio del procedimento e dei motivi ostativi

Scia e poteri inibitori *ex post*

Il silenzio significativo

La conferenza dei servizi

Il potere di autotutela

Il principio di trasparenza nell'azione amministrativa

#### **Docente**

Francesco Armenante, *Avvocato, Ricercatore presso l'Università degli Studi di Salerno, Specialista in diritto amministrativo*

#### **Durata e calendario**

##### **13 ore**

28 maggio 2021 ore 14.00 – 18.00

29 maggio 2021 ore 8.30 – 13.30

4 giugno 2021 ore 14.00 – 18.00

### **MODULO 4 - Area tematica giuridico amministrativa**

#### **IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

##### **Programma**

Il RUP nel nuovo D.lgs 50/2016

Gli obblighi di aggregazione

Le modalità di acquisto sottosoglia. Le procedure di gara sopra soglia

*con il patrocinio di*

La Commissione giudicatrice  
La qualificazione degli operatori economici  
La fase dell'esecuzione del contratto  
La trasparenza negli appalti pubblici

**Docente**

Francesco Armenante, *Avvocato, Ricercatore presso l'Università degli Studi di Salerno, Specialista in diritto amministrativo*

**Durata e calendario**

**13 ore**

5 giugno 2021 ore 8.45 – 13.15

18 giugno 2021 ore 14.00– 18.00

19 giugno 2021 ore 8.45 – 13.15

**MODULO 5 - Area tematica giuridico amministrativa**

**I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE**

**Programma**

La disciplina generale dei servizi pubblici locali e la nozione di servizio pubblico locale

Moduli di organizzazione dei servizi. Cenni sulle principali novità in materia di appalti, concessioni e affidamenti *in house*

Cenni sulle discipline di settore.

Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica: le linee essenziali della riforma.

Vincoli in capo alle amministrazioni pubbliche locali; modalità di gestione e alienazione delle partecipazioni; obblighi di ricognizione straordinaria e di razionalizzazione periodica.

Linee generali della disciplina delle società pubbliche locali

Le società *in house* e le società miste alla luce del TU.

Il bilancio consolidato

Casi concreti, domande e dibattito

**Docenti**

Harald Bonura, *Avvocato, Specialista di diritto amministrativo con particolare riferimento ai servizi pubblici locali e ai contratti pubblici, di diritto del lavoro pubblico e privato e diritto della previdenza*

Cristian Carini, *Docente di Economia Aziendale, Università di Brescia*

Massimo Giavazzi, *Avvocato, Docente a Contratto presso l'Università di Milano*

Mara Bergomi, *Avvocato*

**con il patrocinio di**

**Durata e calendario**

**17 ore**

25 giugno 2021 ore 14.00 - 18.00

26 giugno 2021 ore 8.45 – 13.15

2 luglio 2021 ore 14.00-18.00

3 luglio 2021 ore 8.45 – 13.15

**MODULO 6 - Area tematica giuridico amministrativa**

**IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Programma**

Nozioni generali di diritto urbanistico.

I principi, le competenze e le fonti in materia urbanistica.

Gli strumenti della pianificazione urbanistica

Il procedimento di formazione degli strumenti urbanistici

Questioni specifiche: la discrezionalità pianificatoria; gli obblighi di motivazione; la negoziazione

**Docenti**

Paola Lombardi, *Professore di Diritto Amministrativo dell'Università di Brescia*

Italo Ferrari, *Avvocato*

Mauro Ballerini, *Avvocato*

Massimo Giavazzi, *Avvocato*

**Durata e calendario**

**13 ore**

9 luglio 2021 ore 14.00 – 18.00

10 luglio 2021 ore 8.30 – 13.30

16 luglio 2021 ore 14.00 – 18.00

**MODULO 7 - Area tematica management - tecniche di direzione**

**IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO**

**Programma**

Strumenti di programmazione EELL, dalla pianificazione strategica alla parte operativa

Monitoraggio, controllo

Piano esecutivo di gestione, performance, consuntivazione

**con il patrocinio di**



**Docente**

Marco Bertocchi, *Consulenti e Formatori Enti Locali, FarePA*

**Durata e calendario**

**8 ore**

10 settembre 2021 ore 14.00 -18.00

11 settembre 2021 ore 9.00 – 13.00

**MODULO 8 - Area tematica management - tecniche di direzione**

**DIGITALIZZAZIONE, DATA PROTECTION E GDPR- UE 2016/679**

**Programma**

Trasformazione digitale e principi costituzionali

La governance multilivello del processo di trasformazione digitale (Agenda Digitale Europea, Agenda Digitale Italiana, Programma Strategico per la Semplificazione e Trasformazione Digitale della Regione Lombardia)

Gli organi della governance digitale: AgID e valore giuridico delle linee guida

La valenza dei dati quale asset pubblico

Open Data: tra trasparenza, controllo democratico e partecipazione democratica

Le politiche pubbliche data-driven e il principio di efficienza, efficacia ed economicità

Il codice dell'amministrazione digitale (CAD)

La carta per la cittadinanza digitale

Lo SPID

Il documento informatico

La sottoscrizione elettronica

Il domicilio digitale

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Il Regolamento No. 2016/679 quale fonte normativa di diritto europeo

Dal diritto alla privacy al diritto alla protezione dei dati

Ambito di applicazione soggettivo, oggettivo e territoriale del GDPR

Il concetto di dato personale

Le basi giuridiche del trattamento dei dati

Le condizioni di liceità del consenso

I principi del trattamento dei dati

Interessato, Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati, Responsabile della Protezione dei dati

**con il patrocinio di**



Privacy by design, privacy by default e la valutazione di impatto

La violazione dei dati personali (data breach)

Le Autorità di controllo ed il loro coordinamento a livello europeo

La giurisprudenza della Corte di Giustizia europea sul diritto alla de-indicizzazione e sulla responsabilità degli Internet Service Providers (C-131/12; C-136/17; C-507/17; C-18/18)

I diritti dell'interessato

Le misure di sicurezza

#### **Docenti**

Giorgio Pedrazzi, *docente di Diritto delle Nuove Tecnologie di Istituzioni di diritto privato presso l'Università di Brescia, Diritto dei Prodotti digitali, Università di Milano*

Nadia Maccabiani, *Professore di Diritto Pubblico, Università di Brescia*

#### **Durata e calendario**

##### **8 ore**

17 settembre 2021 ore 14.00 – 18.00

18 settembre 2021 ore 9.00 – 13.00

#### **MODULO 9 - Area tematica management - tecniche di direzione**

##### **ANTICORRUZIONE, CONTROLLI E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

##### **Programma**

Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Redazione ed aggiornamento dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il programma di rotazione del personale addetto alle aree a rischio. La figura e le tutele del whistleblowers

Sistema dei controlli

Il sistema della inconferibilità e della incompatibilità. Sistema sanzionatorio. Procedimenti e competenze

Obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse dei dirigenti

Pantouflage-revolving doors

Codice di comportamento

La trasparenza come strumento di prevenzione del conflitto di interessi e della corruzione

Gli obblighi di pubblicazione e il regime sanzionatorio

La disciplina anticorruzione e trasparenza nelle società e negli enti controllati

I reati contro la P.A.

**con il patrocinio di**

**Docenti**

Carmelina Barilla, *Segretario Generale del Comune di Brescia*

Vito Bonanno, *Segretario Generale del Comune di Alcamo*

Roberto Lancellotti, *Avvocato penalista del foro di Brescia*

**Durata e calendario**

**8 ore**

24 settembre 2021 ore 14.00 – 18.00

25 settembre 2021 ore 9.00 – 13.00

*con il patrocinio di*