

SCHEDA 2: RICHIESTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Da compilare e trasmettere a Fondazione A.I.B. – ISFOR
via mail a info@isforbrescia.it entro il 22 dicembre 2021

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
INDIRIZZO DI RESIDENZA	CAP	CITTÀ	PROVINCIA
TITOLO DI STUDIO	TELEFONO	E-MAIL	

Richiede l'iscrizione

- ALL'INTERO PERCORSO FORMATIVO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (quota di iscrizione € 1.400 + IVA)**

Oppure ai seguenti moduli:

- MODULO 1: TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE – 16 ORE**
- MODULO 2: DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE– 4 ORE**
- MODULO 3: DATA PROTECTION E GDPR-REG UE 2016/679 – 4 ORE**
- MODULO 4: IL GOVERNO DEL TERRITORIO – 8 ORE**
- MODULO 5: I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE - 12 ORE**
- MODULO 6: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI – 24 ORE**
- MODULO 7: L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO) – 8 ORE**
- MODULO 8: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – 8 ORE**
- MODULO 9: I RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE – 4 ORE**
- MODULO 10: ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO – 12 ORE**
- MODULO 11: LA RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 4 ORE**
- MODULO 12: IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO, LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ENTE LOCALE – 8 ORE**

INFORMATIVA E RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, O GDPR

Fondazione A.I.B. ISFOR Formazione Continua, con sede legale in Via Cefalonia 60 e sede operativa in Via Nenni 30, 25124 Brescia - nel seguito ISFOR - in relazione ai dati personali qui richiesti, informa che gestisce tali dati in qualità di titolare del trattamento onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato, gestione verbali di frequenza e di esame ecc..) oltre che per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione dell'Ente. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e su supporto cartaceo (registro firme, verbali del corso). I dati aziendali sono comunicati agli Uffici a cui ISFOR affida la gestione delle scritture contabili e agli Enti Istituzionali preposti alla concessione di contributi alla formazione e al rilascio di attestati. L'assenza di consenso al trattamento impedisce di dar seguito all'iscrizione. I dati personali forniti non verranno diffusi; il nominativo e il ruolo del partecipante potranno essere comunicati ai relatori per meglio comprendere le caratteristiche della platea. All'interessato del trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR UE 679/2016 inoltrando istanza ai recapiti del Titolare.

SCHEDA 1: RICHIESTA DI ISCRIZIONE DELL'ENTE

Da compilare e trasmettere a Fondazione A.I.B. – ISFOR

via mail a info@isforbrescia.it

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO	CAP	CITTÀ	PROVINCIA
PARTITA IVA		CODICE FISCALE (dato obbligatorio: indicare anche se uguale a partita IVA)	
TELEFONO	FAX	E-MAIL	
CODICE UNICO UFFICIO	PEC		
Riservato ai soggetti tenuti alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010:			
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG)	CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	DETERMINA N.	

Richiede l'iscrizione di:

1.	..... Cognome e Nome	..... E-mail partecipante
	..... Titolo di studio	..... Codice Fiscale
2.	..... Cognome e Nome	..... E-mail partecipante
	..... Titolo di studio	..... Codice Fiscale
3.	..... Cognome e Nome	..... E-mail partecipante
	..... Titolo di studio	..... Codice Fiscale

ALL'INTERO PERCORSO FORMATIVO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (quota di iscrizione € 1.400 + IVA)

Oppure ai seguenti moduli:

- MODULO 1: TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE – 16 ORE**
- MODULO 2: DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 4 ORE**
- MODULO 3: DATA PROTECTION E GDPR-REG UE 2016/679 – 4 ORE**
- MODULO 4: IL GOVERNO DEL TERRITORIO – 8 ORE**
- MODULO 5: I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE - 12 ORE**
- MODULO 6: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI – 24 ORE**
- MODULO 7: L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO) – 8 ORE**
- MODULO 8: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – 8 ORE**
- MODULO 9: I RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE – 4 ORE**
- MODULO 10: ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO – 12 ORE**
- MODULO 11: LA RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 4 ORE**
- MODULO 12: IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO, LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ENTE LOCALE – 8 ORE**

INFORMATIVA E RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, O GDPR

Fondazione A.I.B. ISFOR Formazione Continua, con sede legale in Via Cefalonia 60 e sede operativa in Via Nenni 30, 25124 Brescia - nel seguito ISFOR - in relazione ai dati aziendali e personali qui richiesti, informa che gestisce tali dati in qualità di titolare del trattamento onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato, gestione verbali di frequenza e di esame ecc...) oltre che per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione dell'Ente. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e su supporto cartaceo (registro firme, verbali del corso). I dati aziendali sono comunicati agli Uffici a cui ISFOR affida la gestione delle scritture contabili e agli Enti Istituzionali preposti alla concessione di contributi alla formazione e al rilascio di attestati. L'assenza di consenso al trattamento impedisce di dar seguito all'iscrizione. I dati personali forniti non verranno diffusi; il nominativo e il ruolo del partecipante potranno essere comunicati ai relatori per meglio comprendere le caratteristiche della platea. All'interessato del trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR UE 679/2016 inoltrando istanza ai recapiti del Titolare.