



MASTER

Gestione e sviluppo delle Risorse Umane



ISFOR
FORMAZIONE CONTINUA
SCEGLI DI DIVENTARE

CONTESTO E OBIETTIVI

Gli ultimi due anni hanno imposto **forti sfide alla funzione HR** (Human Resources), collegate da un lato all'emergenza pandemica e dall'altro alla progressiva digitalizzazione dei processi di lavoro.

In coerenza con le nuove sfide, la funzione HR ha acquisito in azienda una centralità, mai avuta prima, nei processi di trasformazione e supporto alla strategia aziendale, riportando al centro le persone come valore da proteggere e come asset competitivo strategico.

La funzione HR si trova ora a ricercare profili professionali a volte difficili da reperire, a inserire, gestire e cercare di mantenere in azienda personale con profili motivazionali diversificati e con forti gap generazionali e culturali, deve inoltre confrontarsi e misurarsi con le innovazioni tecnologiche.

Diventa dunque necessario sviluppare le competenze di una funzione per la quale non vi è ancora un'offerta formativa che coniughi una visione sistemica e sia al contempo specializzata, non solo sulle (classiche) tematiche giuslavoristiche e amministrative, ma anche sulle tematiche strategiche, gestionali, di sviluppo delle risorse umane e dei comportamenti organizzativi, di innovazione digitale.

Il presente percorso intende fornire una visione d'insieme aggiornata e gli strumenti manageriali e gestionali necessari alla funzione HR per affrontare con successo le nuove sfide professionali e aziendali.

DESTINATARI

Considerata la modularità della proposta, sono interessate tutte le figure coinvolte nella funzione HR: HR Manager, HR/Human Capital Manager, HR Generalist, HR Business Partner, HR Specialist, HR/Human Capital Specialist.

PROGRAMMA

In ogni modulo si solleciterà la **riflessione e condivisione di esperienze dei partecipanti**.

Sono previste **testimonianze aziendali per la presentazione di best practices** nei moduli 3, 4, 5, 6, 7.

MODULO INTRODUTTIVO: LE NUOVE SFIDE DELLA FUNZIONE HR - 4 h

- Rilievo strategico
- Visione sistemica
- Cambiamento e cultura organizzativa
- Sviluppo del capitale umano
- Comunicazione

MODULO 1: LE BASI DELL'ORGANIZZAZIONE - 12 h

- Analisi, diagnosi e progettazione organizzativa
- Principali direttrici di innovazione organizzativa, company rebels: impariamo dagli innovatori

- Modalità organizzative per incentivare il merito
- Migliorare e misurare il benessere e il clima aziendale

MODULO 2: LE BASI DELLA GESTIONE DELLE PERSONE IN AZIENDA - 16 h

- Organizzazione della funzione HR per rispondere alle nuove sfide
- Competenze giuslavoristiche: rapporti e contratti di lavoro, evoluzioni
- Competenze sindacali, contrattazione di II° livello: finalità, esempi
- Il budget del personale
- Funzione e competenze HR nei processi di ristrutturazione aziendale

MODULO 3: LEADERSHIP, ENGAGEMENT E TALENT MANAGEMENT - 16 h

- Ruolo e funzione del Manager HR come facilitatore e guida della dinamica organizzativa sistemica
- Costruire e rafforzare identità e purpose come forza attrattiva per le persone fuori e dentro l'azienda
- Il leader coach: sviluppare nuove competenze per guidare le organizzazioni liquide e abitare la complessità contemporanea
- Individuare motivare e trattenere i talenti
- Testimonianze aziendali

MODULO 4: RECRUITING, SELEZIONE, STRATEGIE DI REWARD - 16 h

- L'universo dei giovani e i fattori motivanti al lavoro
- Attraction: lavorare sulla reputazione aziendale, dalla ricerca di personale all'offerta di posizioni di lavoro, analisi del mercato del lavoro e benchmarking
- Come attrarre i profili migliori: il collegamento con il marketing e il social media marketing, i rapporti con scuole e Università
- Dall'attraction al recruiting: definire le job positions, segmentare il mercato del lavoro, canali e modalità di recruiting
- Job position e total reward: compensare e incentivare le risorse umane
- Colloqui di selezione: principi, tecniche e aspetti pratici, esercitazioni
- Retention del personale: metodi e strumenti
- Testimonianze aziendali

MODULO 5: SVILUPPO DELLE COMPETENZE E DELLA PERFORMANCE DELLE PERSONE IN AZIENDA - 16 h

- Analisi e gestione del sistema delle competenze
- Performance management
- Il sistema di carriere e lo sviluppo di carriera
- Learning and development
- Neuro management per il performance e development
- Dal performance management al performance development (modelli employee centric – OKR, real time feedback)
- Testimonianze aziendali

MODULO 6: TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA FUNZIONE HR - 12 h

- Portare metodologie e tecnologie digital nelle funzioni HR: recruiting, training, performance, development, organizzazione e comunicazione interna
- Disegnare e sviluppare la employee experience: utilizzare gli strumenti digitali per disegnare, progettare e lanciare esperienze user-centric
- Prendere decisioni e settare piani data driven
- HR Analytics, big data e AI nelle HR
- Testimonianze aziendali

MODULO 7: SCENARI E PROSPETTIVE NELLA GESTIONE DELLE PERSONE - 8 h

- Evoluzione del mercato del lavoro: tra demografia e mismatching, "professioni introvabili"
- Comprendere e gestire le generazioni e le differenze culturali in azienda, politiche di diversity e inclusion
- Le modalità per contrastare la great resignation, YOLO e il quiet quitting

Esame finale

Riservato a chi partecipa all'intero percorso.

L'esame finale potrà essere un project work o una prova scritta, a scelta del partecipante. Saranno rilasciati attestati di partecipazione a chi partecipa ai singoli Moduli.

A chi supererà l'esame finale, verrà rilasciato un attestato di partecipazione e di merito.

FACULTY

Fabrizio Armenia, *people manager, consulente esperto di organizzazione, HR management e selezione del personale*

Daniela Bandera, *fondatrice e CEO di Nomesis, consulente direzionale, esperta di organizzazione, HR management, people development*

Umberto Frigelli, *coordinatore Centro Ricerche di AIDP, consulente esperto di organizzazione, HR management e change management, professore dell'Università Cattolica di Milano*

Irene Morrione, *fondatrice e CEO di Into The Change, executive coach MCC, consulente esperta di change management*

Cinzia Pollio, *direttrice generale Fondazione AIB e ISFOR, esperta di organizzazione, people development e sviluppo imprenditoriale*

Alessandro Ruberti, *consulente, data scientist, esperto di people strategy e sviluppo delle performance nelle organizzazioni*

Stefano Serra, *consulente, esperto di organizzazione, HR management e change management*

Rosario Sica, *fondatore e CEO di OpenKnowledge, esperto di processi di trasformazione digitale, evoluzione delle tecnologie digitali nel mondo HR, sviluppo organizzativo e gestione dei processi di innovazione*

ORGANIZZAZIONE E TEMPISTICHE

Il corso si terrà **in presenza** presso la sede di ISFOR, su richiesta sarà possibile fruire di lezioni a distanza. Singole lezioni potranno essere previste per tutti a distanza.

Il percorso dura 100 ore, oltre all'esame finale, **inizia il 21 marzo e si conclude a fine settembre**. Il calendario sarà fornito al momento dell'iscrizione.

Iscrizioni entro il 28 febbraio (early bird a costi agevolati fino al 6 febbraio). E' possibile l'iscrizione ai singoli moduli.

COSTI E ISCRIZIONE

Costo percorso completo: € 4.200 + IVA

Costi dei singoli moduli:

- Modulo intro: 250 € + IVA
- Modulo 1: 600 € + IVA
- Modulo 2: 800 € + IVA
- Modulo 3: 700 € + IVA
- Modulo 4: 800 € + IVA
- Modulo 5: 800 € + IVA
- Modulo 6: 600 € + IVA
- Modulo 7: 400 € + IVA

AGEVOLAZIONI

Le aziende aderenti a **Confindustria Brescia** potranno ottenere un **rimborso fino al 30%** del costo di iscrizione all'intero Master e ai moduli, per un importo individuale cumulato non superiore ai contributi associativi versati l'anno precedente.

L'iscrizione al Master e ai moduli formativi può essere effettuata anche attraverso **voucher Fondimpresa e Fondirigenti** e la struttura di ISFOR è a disposizione per supportare **gratuitamente** le aziende in tal senso.

I **moduli 2, 3 e 5** possono interamente finanziati dal **Bando Formazione Continua di Regione Lombardia** (previa valutazione).

Nel caso di iscrizione al percorso completo e di finanziamenti a copertura del costo di singoli moduli, il costo di iscrizione residuo sarà pari alla quota completa (€ 4.200 + IVA) al netto dei finanziamenti.

Le **quote di iscrizioni oltre alla prima** sono scontate del 10% sia per il corso completo che per i moduli.

Le **iscrizioni entro il 6 febbraio** sono **scontate del 10%**, lo sconto non si cumula con le iscrizioni multiple.

La struttura di ISFOR è a disposizione per valutare ulteriori strumenti di finanziamento attivi per l'anno 2023 (Bando Formazione CCIAA di Brescia).

Per informazioni e iscrizioni:

Anna Maffina | 030.2284511 – a.maffina@isforbrescia.it