

## **PROGRAMMA CORSO ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI, PER OPERATORI DEGLI ENTI LOCALI E PER PROFESSIONISTI**

### **OBIETTIVI**

- Supportare i candidati nella preparazione per l'accesso al corso – concorso per segretari comunali e provinciali. Stante la vastità del programma, il corso è focalizzato sugli argomenti più rilevanti.
- Fornire agli operatori degli enti locali e ai professionisti (dottori commercialisti, avvocati, ingegneri, architetti...) che operano nella e/o con la Pubblica Amministrazione formazione di qualità sulle tematiche ritenute di particolare rilevanza e attualità

Durante il corso verranno forniti: materiale didattico, indicazioni bibliografiche e suggerimenti pratici per la complessiva preparazione degli esami.

### **DESTINATARI**

Coloro che hanno i titoli di ammissione al concorso per segretari comunali e provinciali.

Dirigenti e funzionari degli enti locali, segretari comunali, avvocati, dottori commercialisti, revisori dei conti, architetti, ingegneri sindaci, amministratori di enti locali e amministratori delle società partecipate.

### **ARTICOLAZIONE DIDATTICA**

Il percorso, della durata complessiva di 116 ore, è articolato nelle aree tematiche concorsuali e in moduli della durata di 4, 8, 12, 16 o 24 ore a seconda degli argomenti da trattare.

Le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

La formazione verrà erogata a distanza su nostra piattaforma; qualora le normative vigenti consentissero lo svolgimento delle lezioni in presenza, ISFOR metterà a disposizione le sue aule per lo svolgimento in presenza delle lezioni in pieno rispetto dei protocolli anti-Covid. L'erogazione a distanza verrà comunque garantita.

### **ISCRIZIONI**

I posti sono limitati e sono pervenute numerosissime preiscrizioni.

**Le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.**

Le ammissioni vanno perfezionate entro **il 30 aprile 2024** accludendo ricevuta di versamento della quota d'iscrizione.

*con il patrocinio di*

### **COSTI E ISCRIZIONE**

Il costo per la fruizione dell'intero percorso formativo è di **€ 1.400 + IVA**.

È possibile l'iscrizione ai singoli moduli:

<b>DURATA MODULO</b>	<b>COSTO</b>
24 ore	€ 350 + iva
16 ore	€ 300 + iva
12 ore	€ 250 + iva
8 ore	€ 200 + iva
4 ore	€ 150 + iva

### **AGEVOLAZIONI**

- per gli **Studi Professionali**: riduzione del 20% per iscrizioni ulteriori alla prima (sia per quanto concerne iscrizioni a singoli moduli che all'intero corso)
- per gli **Enti Locali**:
  - iscrizione cumulativa per un massimo di 3 persone all'intero percorso al costo complessivo di 2.000 € + IVA
  - iscrizione al singolo modulo al prezzo di:
    - 90 € + IVA a persona / 180 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 4 ore
    - 120 € + IVA a persona / 240 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 8 ore
    - 180 € + IVA a persona / 360 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 16 ore
    - 220 € + IVA a persona / 500 € + IVA per tre persone per i moduli della durata di 24 ore

Per informazioni: sito web [www.isforbrescia.it](http://www.isforbrescia.it), scrivere a ISFOR [info@isforbrescia.it](mailto:info@isforbrescia.it), contatto telefonico 030 2284511.

### **PROGRAMMA**

Le date inserite sotto possono subire delle variazioni. L'eventuale modifica delle date non comporta il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

con il patrocinio di

## **MODULO 1: TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

- Presentazione e introduzione
- Ruolo costituzionale del Comune e della Provincia e rapporti con gli altri enti
- Il sistema delle fonti del diritto dell'ente locale. Autonomia statutaria e regolamentare dei Comuni e delle Province
- Gli organi del Comune: competenze di Consiglio comunale, Sindaco e Giunta
- Status dei consiglieri comunali, dei sindaci e degli assessori alla luce del Tuel e del d.lgs. 39/2013
- Ineleggibilità, incompatibilità, diritti e doveri del consigliere, obblighi di astensione
- Il sistema elettorale degli enti locali
- Rapporti con la dirigenza e la parte amministrativa
- Le funzioni dei Comuni
- Le forme associative tra gli enti locali secondo i principi di sussidiarietà e adeguatezza

### **Docenti**

- Mario Gorlani, *Professore di Diritto Pubblico, Università degli Studi di Brescia*
- Claudia Tubertini, *Professore di Diritto Amministrativo, Università di Bologna*

### **Durata, calendario e orario**

#### **16 ore**

- 17 maggio 2024 ore 14.00 – 18.00
- 18 maggio 2024 ore 9.00 – 13.00
- 24 maggio 2024 ore 14.00 – 18.00
- 25 maggio 2024 ore 9.00 – 13.00

## **MODULO 2: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI**

### **Prima parte (ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE)**

- Lo scenario e il quadro normativo di riferimento per la finanza pubblica, la finanza locale e l'armonizzazione contabile
- I fondamenti della riforma della contabilità degli enti territoriali
- I principi contabili generali di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014
- Il nuovo codice dei contratti e la riforma della contabilità degli enti territoriali
- Il principio contabile della programmazione
- Equilibri di finanza pubblica e locale
- Il piano degli indicatori di bilancio e l'informativa per il cittadino
- La giurisprudenza e le decisioni della Corte dei conti in materia di armonizzazione contabile e finanza locale

### **Seconda parte (ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE)**

- I principi contabili
  - o La contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata
  - o La contabilità economico – patrimoniale: cenni
  - o Il Bilancio consolidato: cenni
- Bilancio corrente e investimenti
- Bilancio di previsione
- La gestione contabile: variazioni, assestamento, verifica equilibri
- Il rendiconto e Bdap
- Cenni al bilancio consolidato

*con il patrocinio di*

### Terza parte (ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI)

- I tributi. Gli atti istitutivi dei tributi locali
- La dichiarazione. L'accertamento. La riscossione coattiva
- Strumenti di collaborazione con il contribuente
- Le sanzioni
- Lo statuto del contribuente

#### Docenti

- Francesco Delfino, *Membro Unità di Monitoraggio Presidenza del Consiglio dei ministri e Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali Ministero dell'Interno, Consulente Corte dei Conti e Unione delle Province Italiane*
- Giorgio Morotti, *Avvocato del foro di Brescia*

#### Durata e calendario

##### 24 ore

- 14 giugno 2024 ore 14.00 - 18.00
- 15 giugno 2024 ore 09.00 - 13.00
- 21 giugno 2024 ore 14.00 - 18.00
- 22 giugno 2024 ore 09.00 - 13.00
- 28 giugno 2024 ore 14.00 - 18.00
- 29 giugno 2024 ore 09.00 - 13.00

### MODULO 3: DATA PROTECTION E GDPR-REG UE 2016/679

- Il Regolamento 2016/679 quale fonte normativa di diritto europeo
- Dal diritto alla privacy al diritto alla protezione dei dati
- Ambito di applicazione soggettivo, oggettivo e territoriale del GDPR
- Il concetto di dato personale
- Le basi giuridiche del trattamento dei dati
- Le condizioni di liceità del consenso
- I principi del trattamento dei dati
- Interessato, Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati, Responsabile della Protezione dei dati
- Privacy by design, privacy by default e la valutazione di impatto
- La violazione dei dati personali (*data breach*)
- Le Autorità di controllo ed il loro coordinamento a livello europeo
- La giurisprudenza della Corte di Giustizia europea sul diritto alla de-indicizzazione e sulla responsabilità degli Internet Service Providers (C-131/12; C-136/17; C-507/17; C-18/18)
- I diritti dell'interessato
- Le misure di sicurezza

#### Docenti

- Daniela Redolfi, *Avvocato, esperto in diritto delle nuove tecnologie, responsabile della protezione dei dati in enti pubblici locali*

#### Durata e calendario

##### 4 ore

- 05 luglio 2024 ore 14.00-18.00

con il patrocinio di

**MODULO 4: L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO)**

- I principi generali dell'attività amministrativa e l'ambito di applicazione della legge 241/90
- Provvedimenti e atti amministrativi: natura e modalità di individuazione
- Il responsabile del procedimento: natura, compiti e modalità di individuazione
- L'obbligo di provvedere e la durata del procedimento
- Gli obblighi e le forme di comunicazione di avvio del procedimento e dei motivi ostativi
- Scia e poteri inibitori *ex post*
- Il silenzio significativo
- La conferenza dei servizi
- Il potere di autotutela
- Il principio di trasparenza nell'azione amministrativa

**Docente**

- Carlo Buonauro, *Consigliere di Stato*

**Durata e calendario**

**8 ore**

- 12 luglio 2024 ore 14.00 – 18.00
- 13 luglio 2024 ore 9.00 – 13.00

**MODULO 5: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

- I principi della contrattualistica pubblica
- Ruolo e funzioni del RUP
- Gli obblighi di aggregazione
- Le modalità di acquisto sottosoglia. Le procedure di gara sopra soglia
- La Commissione giudicatrice
- La qualificazione degli operatori economici
- La fase dell'esecuzione del contratto
- La trasparenza negli appalti pubblici

**Docente**

- Francesco Armenante, *Avvocato, Ricercatore presso l'Università degli Studi di Salerno, Specialista in diritto amministrativo*

**Durata e calendario**

**8 ore**

- 6 settembre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 7 settembre 2024 ore 9.00 – 13.00

con il patrocinio di

## **MODULO 6: DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Trasformazione digitale e principi costituzionali
- La governance multilivello del processo di trasformazione digitale (Agenda Digitale Europea, Agenda Digitale Italiana, Programma Strategico per la Semplificazione e Trasformazione Digitale della Regione Lombardia)
- Gli organi della governance digitale: AgID e valore giuridico delle linee guida
- La valenza dei dati quale asset pubblico
- Open Data: tra trasparenza, controllo democratico e partecipazione democratica
- Le politiche pubbliche *data-driven* e il principio di efficienza, efficacia ed economicità
- Il codice dell'amministrazione digitale (CAD)
- La carta per la cittadinanza digitale
- Lo SPID
- Il documento informatico
- La sottoscrizione elettronica
- Il domicilio digitale
- L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

### **Docenti**

- Stefano Rossa, \_\_\_\_\_
- Nadia Maccabiani, professore di Diritto Pubblico, Università di Brescia

### **Durata e calendario**

#### **8 ore**

- 13 settembre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 14 settembre 2024 ore 09.00 – 13.00

## **MODULO 7: IL GOVERNO DEL TERRITORIO**

- Nozioni generali di diritto urbanistico
- I principi, le competenze e le fonti in materia urbanistica
- Gli strumenti della pianificazione urbanistica
- Il procedimento di formazione degli strumenti urbanistici
- Questioni specifiche: la discrezionalità pianificatoria; gli obblighi di motivazione; la negoziazione

### **Docenti**

- Paola Lombardi, *Professore di Diritto Amministrativo dell'Università di Brescia*
- Italo Ferrari, *Avvocato, esperto in Diritto urbanistico*
- Mauro Ballerini, *Avvocato, esperto in Diritto urbanistico*

### **Durata e calendario**

#### **8 ore**

- 20 settembre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 21 settembre 2024 ore 9.00 – 13.00

*con il patrocinio di*

### **MODULO 8: I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE**

- La disciplina generale dei servizi pubblici locali e la nozione di servizio pubblico locale
- Moduli di organizzazione dei servizi. Cenni sulle principali novità in materia di appalti, concessioni e affidamenti *in house*
- La disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.
- Cenni sulle discipline di settore
- Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica
- Vincoli in capo alle amministrazioni pubbliche locali; modalità di gestione e alienazione delle partecipazioni; obblighi di ricognizione straordinaria e di razionalizzazione periodica
- Casi concreti, domande e dibattito

#### **Docenti**

- Harald Bonura, *Avvocato, Specialista di diritto amministrativo con particolare riferimento ai servizi pubblici locali e ai contratti pubblici, di diritto del lavoro pubblico e privato e diritto della previdenza*

#### **Durata e calendario**

##### **8 ore**

- 27 settembre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 28 settembre 2024 ore 9.00 – 13.00

### **MODULO 9: I RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- Il codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017) e i rapporti con la pubblica amministrazione
- Procedure di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento
- Le linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- I rapporti tra il codice del terzo settore e il codice dei contratti pubblici

#### **Docente**

- Avv. Luciano Gallo, *Referente Contratti Pubblici e Innovazione Sociale, Diritto del Terzo Settore, ANCI Emilia Romagna*
- Daniela Zanardelli, Segretario Comunale

#### **Durata e calendario**

##### **4 ore**

- 11 ottobre 2024 ore 14.00 - 18.00
- 12 ottobre 2024 ore 09.00 – 13.00

*con il patrocinio di*

## **MODULO 10: ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**

- Trasparenza e accesso
- Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa. I soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione
- Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Redazione dell'apposita sezione del Piao relativa alla prevenzione della Corruzione e trasparenza. Il programma di rotazione del personale addetto alle aree a rischio.
- La figura e le tutele del whistleblower
- Sistema dei controlli
- Il sistema della inconfiribilità e della incompatibilità. Sistema sanzionatorio. Procedimenti e competenze
- Obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse dei dirigenti
- Pantouflage-revolving doors
- Codice di comportamento
- La trasparenza come strumento di prevenzione del conflitto di interessi e della corruzione
- Gli obblighi di pubblicazione e il regime sanzionatorio
- La disciplina anticorruzione e trasparenza nelle società e negli enti controllati
- Profili di responsabilità dei pubblici ufficiali
- Il sistema dei controlli

### **Docenti**

- Carmelina Barilla, Segretario Comunale
- Caterina Barni, Segretario Comunale

### **Durata e calendario**

#### **12 ore**

- 18 ottobre 2024 ore 14.00 - 18.00
- 19 ottobre 2024 ore 09.00 - 13.00

## **MODULO 11: LA RESPONSABILITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- La responsabilità della Pubblica Amministrazione nella Costituzione
- Le cinque responsabilità del funzionario pubblico
- La responsabilità civile e il risarcimento del danno da interessi legittimi
- La responsabilità penale e i reati contro la P.A.
- La responsabilità contabile
- La responsabilità disciplinare e dirigenziale
- Profili di giurisdizione

### **Docenti**

- Selene Lupacchino, Sostituto procuratore generale della Corte dei Conti Lombardia
- Antonio Tea, \_\_\_\_\_

### **Durata e calendario**

#### **4 ore**

- 25 ottobre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 26 ottobre 2024 ore 09.00 – 13.00

*con il patrocinio di*



## **MODULO 12: IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO, LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ENTE LOCALE**

- Strumenti di programmazione EELL, dalla pianificazione strategica alla parte operativa
- Monitoraggio, controllo
- Piano esecutivo di gestione, performance, consuntivazione
- Principi nella gestione del personale
- Le norme del d.lgs. 267/2000
- Le norme del d.lgs. 165/2001
- La programmazione delle assunzioni
- Le procedure assunzionali
- La programmazione dei fabbisogni di personale
- Cenni sui limiti esistenti
- Il PIAO

### **Docenti**

- Gianluca Bertagna, *Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.*
- Davide D'Alfonso, *Docente corsi di formazione, Autore di pubblicazioni.*

### **Durata e calendario**

#### **8 ore**

- 08 novembre 2024 ore 14.00 – 18.00
- 09 novembre 2024 ore 09.00 – 13.00

*con il patrocinio di*