

FORMAZIONE E COMPETENZE PER LA VALLECAMONICA

Costruire futuro e generare opportunità

DA MAGGIO 2026



CONFINDUSTRIA
Brescia

CORSI

- **Fatti sentire:** come parlare in pubblico, in privato e a chiunque.
- **Contabilità generale** in azienda.
- Il **capo reparto** tra risultati produttivi e gestione delle persone.
- **Pillole di Intelligenza Artificiale** per l'impresa.

AGEVOLAZIONI

- Grazie al sostegno concreto di **Confindustria Brescia**, le aziende associate possono beneficiare di un rimborso del **30%** del costo di iscrizione, fino a un massimo pari ai contributi associativi versati l'anno precedente.
- Per le aziende iscritte a Fondimpresa/Fondirigenti, è possibile finanziare la partecipazione tramite il Conto Formazione con gestione gratuita delle pratiche da parte di ISFOR.
- Le PMI possono inoltre richiedere il rimborso della C.C.I.A.A. di Brescia pari al 50% del costo sostenuto.



SEDE E CONTATTI

**Centro Congressi
Darfo Boario Terme**
Via Romolo Galassi, 30

Email:
vallecamonica@isforbrescia.it

Telefono:
030.2284511



**CONFINDUSTRIA
Brescia**

FATTI SENTIRE: COME PARLARE IN PUBBLICO, IN PRIVATO E A CHIUNQUE

Molte persone non parlano perché non sanno come entrare in una conversazione o temono di non essere ascoltate; questa insicurezza si riflette anche nella difficoltà a gestire il conflitto, che di per sé non è il problema, ma lo diventa quando mancano gli strumenti per affrontarlo; in fondo, tutto converge in una delle paure più diffuse: parlare davanti agli altri.

Il corso lavora su ascolto, chiarezza e capacità di esprimere il proprio punto di vista, permettendo ai partecipanti di **imparare ad ascoltare davvero** l'altro e a dire la propria idea, anche quando si tratta di fare una critica; allo stesso tempo fornisce tecniche precise e concrete per **trasformare le discussioni in momenti utili**, rendendo il conflitto una vera occasione di crescita; infine, aiuta a **costruire discorsi chiari**, coinvolgenti e memorabili, insegnando come iniziare, organizzare gli argomenti, concludere e mantenere alta l'attenzione.

Andrea Abondio

12 ore

€ 550 + IVA

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti le persone che debbano dare feedback, gestire riunioni e team al fine di migliorare la propria leadership comunicativa.

CONTABILITA' GENERALE IN AZIENDA

La contabilità è l'attività preposta a raccogliere, registrare e organizzare i dati reddituali, finanziari e patrimoniali di società ed enti. Il bilancio d'esercizio, documento nel quale confluiscono le rilevazioni di uno specifico arco temporale rappresenta la situazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda.

L'obiettivo del corso è quello di **permettere la comprensione delle principali scritture contabili**, apprendere i principi contabili di redazione del contabilità generale, conoscere tutti i documenti che servono per la corretta redazione della contabilità generale ed i relativi adempimenti collegati.

Sono previste esercitazioni, quali:

- RegISTRAZIONI in partita doppia
- Liquidazioni IVA
- Determinazione del risultato di esercizio

Maurizio Bacchiega

24 ore

€ 1000 + IVA

Destinatari

Il corso è rivolto a contabili aziendali che desiderano sviluppare o potenziare le proprie conoscenze in materia di contabilità generale (gestione contabile e principi contabili).

IL CAPO REPARTO TRA RISULTATI PRODUTTIVI E GESTIONE DELLE PERSONE

Il percorso formativo è **pensato per rafforzare il ruolo del capo reparto come figura di responsabilità operativa** capace di integrare organizzazione del lavoro, monitoraggio delle performance e gestione del team.

In particolare il corso si propone di sviluppare competenze utili a:

- organizzare e coordinare in modo efficace le attività del reparto
- mantenere il focus sugli obiettivi produttivi e sugli standard di qualità
- monitorare l'andamento delle attività attraverso indicatori di performance (KPI)
- migliorare la comunicazione operativa con gli operatori
- favorire responsabilità, collaborazione e coinvolgimento nel team
- gestire criticità operative e dinamiche relazionali nel lavoro quotidiano.

Stefano Lancini

16 ore

€ 700 + IVA

Destinatari

Il corso è rivolto a figure che svolgono funzioni di coordinamento nelle aree produttive, tra cui: capi reparto, capi turno, responsabili di unità produttive, capi manutenzione, capi magazzino e più in generale a tutte le figure chiamate a gestire attività operative e coordinare gruppi di lavoro all'interno dei contesti produttivi.

PILLOLE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'IMPRESA

Il percorso formativo è pensato per offrire una **comprensione pratica e concreta di come utilizzare l'Intelligenza Artificiale all'interno delle aziende**, andando oltre la teoria per concentrarsi su applicazioni reali.

Durante il corso, i partecipanti avranno l'opportunità di capire cosa l'AI può fare davvero e dove invece incontra dei limiti, imparando a valorizzare i dati già disponibili in azienda e a utilizzarli in modo più efficace. Verranno inoltre fornite le competenze necessarie per valutare rischi, costi e benefici legati all'adozione di queste tecnologie, con l'obiettivo di individuare e sviluppare progetti concreti e sostenibili.

Il percorso affronterà diversi ambiti chiave: dalle basi dei dati e dell'Intelligenza Artificiale, al controllo qualità attraverso l'analisi delle immagini, fino alla manutenzione e all'utilizzo dei nuovi strumenti AI. Il tutto sarà arricchito da un workshop pratico, pensato per mettere subito in applicazione quanto appreso.

Alberto Signoroni
Mattia Savardi

16 ore

€ 890 + IVA

Destinatari

Il corso è rivolto a responsabili tecnici, produzione, IT, innovazione e management operativo.